



KATALOG ZNANJ

P1 STROKOVNA TERMINOLOGIJA V TUJEM JEZIKU 1

SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta je:

- razvijanje osnovnih jezikovnih spretnosti: govor, poslušanje, pisanje in branje,
- pragmatična uporaba novo usvojene strokovne terminologije v tujem jeziku,
- spremljanje novosti stroke v tujem jeziku,
- razvijanje pozitivnega odnos do drugačnosti in sprejemanja ljudi iz različnih
- družbenih, narodnostnih in kulturnih okolij.

PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- samostojno in kreativno komuniciranje v tujem jeziku v različnih zahtevnejših strokovnih in vsakodnevni situacijah in okoliščinah,
- vodenje pisne korespondence turistične stroke in gostinske stroke v tujem jeziku,
- v tujem jeziku sestavljanje jedilnih listov, menijev in kuharskih receptov,
- samostojno uporabljanje različnih virov (internet, brošure, vodnike) obdelovanje in razumevanje podatkov v tujem jeziku.

OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<i>Študent:</i>	<i>Študent:</i>
<ul style="list-style-type: none">• pozna pravilno komunikacijo v tujem jeziku v različnih zahtevnejših splošnih in strokovnih situacijah: rezervacija sob v različnih namestitvenih obratih, sprejem, prijava in odjava gosta /skupine gostov, rezervacija mize v različnih gostinskih obratih, priporočanje, svetovanje in opisovanje jedi in pijač, sprejem gosta /skupine gostov in naročil, informiranje in usmerjanje gostov, izdaja računa, pritožba gosta, menjava sobe, menjava denarja, izposoja avtomobila, podajanje informacij na letališču in železniški postaji in izdaja vozovnic, podajanje	<ul style="list-style-type: none">• pravilno reagira v tujem jeziku v različnih zahtevnejših strokovnih in vsakodnevni situacijah in okoliščinah;

<p>splošnih in turističnih informacij, svetovanje v potovalni agenciji, prodaja turističnih aranžmajev, turistično vodenje, podajanje splošnih informacij, itd.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna civilizacijske in komunikacijske navade tuje govorečih gostov; 	<ul style="list-style-type: none"> • upošteva navade in pravila komuniciranja tuje govorečih gostov;
<ul style="list-style-type: none"> • spozna oblike pisne korespondence turistične stroke v tujem jeziku: <ul style="list-style-type: none"> ○ povpraševanje in ponudba, ○ potrditev rezervacije, sprememba in stornacija rezervacije, ○ odgovor na pisno pritožbo gostov, ○ vabila in čestitke, ○ vloga za razpisano prosto delovno mesto, ○ življenjepis; 	<ul style="list-style-type: none"> • v tujem jeziku opravlja pisno korespondenco turistične in gostinske stroke;
<ul style="list-style-type: none"> • spozna različne vrste prenočitvenih obratov in gostinskih obratov, njihovo lego, ponudbo in posebnosti; • spozna osebje in poklice prenočitvenih obratov in njihove delovne naloge; 	<ul style="list-style-type: none"> • v tujem jeziku opisuje prenočitvene obrate in gostinske obrate in informira gosta o njihovih storitvah;
<ul style="list-style-type: none"> • spozna različne kuharske recepte v tujem jeziku; 	<ul style="list-style-type: none"> • razume in je zmožen uporabljati tudi zahtevnejše kuharske recepte v tujem jeziku;
<ul style="list-style-type: none"> • pozna slovenske in tuje jedi in vina v tujem jeziku; 	<ul style="list-style-type: none"> • samostojno in strokovno predstavi in priporoča slovenske in tuje jedi in vina v tujem jeziku;
<ul style="list-style-type: none"> • spozna različna jezikovna sredstva, potrebna za izdelovanje jedilnih listov in menijev v tujem jeziku; 	<ul style="list-style-type: none"> • sestavlja jedilne liste in menije v tujem jeziku;
<ul style="list-style-type: none"> • spozna jezikovna sredstva, potrebna za organizacijo in izvedbo seminarjev, konferenc, kongresov in zborovanj za tuje naročnike; 	<ul style="list-style-type: none"> • v tujem jeziku samostojno in strokovno komunicira s tujim naročnikom seminarjev in konferenc;
<ul style="list-style-type: none"> • spozna turistične aranžmaje organizatorjev potovanj in različne turistične ponudbe v tujem jeziku; 	<ul style="list-style-type: none"> • Razume in posreduje različne turistične aranžmaje v tujem jeziku in jih zna v tujem jeziku tudi oblikovati;
<ul style="list-style-type: none"> • pozna strokovne informacije s področja: <ul style="list-style-type: none"> ○ turistične geografije ○ zgodovine ○ naravne in kulturne dediščine; • pozna civilizacijske in komunikacijske navade tuje govorečih gostov; 	<ul style="list-style-type: none"> • v tujem jeziku samostojno in strokovno informira gosta / turista o znamenitostih mesta / kraja / pokrajine / države; • upošteva navade in pravila komuniciranja tuje govorečih gostov;
<ul style="list-style-type: none"> • pozna različne načine denarnega poslovanja in jih zna opisati v tujem jeziku. 	<ul style="list-style-type: none"> • samostojno in strokovno opravlja denarno poslovanje s tujim gostom.

OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 84 (36 ur predavanj, 48 ur vaj)

Število ur samostojnega dela: 96 (86 ur študija literature, primerov; 10 ur izdelave pisnega izdelka).

Obveznosti študenta:

- prisotnost na vajah – 80%,
- pisni in ustni izpit.