

PRAVILA UČBENIŠKEGA SKLADA ŽIVILSKE ŠOLE BIC LJUBLJANA

1. VKLJUČITEV V SKLAD

V učbeniški sklad se lahko vključi vsak aktiven dijak¹ Živilske šole. Vpis v sklad se opravi samodejno z oddajo naročilnice za posamezno šolsko leto.

2. IZPOSOJA

2.1 Oddaja naročilnice

Dijak odda naročilnico za izposoj učbenikov za naslednje šolsko leto v svetovalni službi (ob prvem vpisu v program), razredniku (ob napredovanju v višji letnik) ali v knjižnici (v drugih primerih). Naročilnica mora biti dosledno izpolnjena in podpisana s strani plačnika izposojevalnine (staršev ali drugega zakonitega zastopnika, od polnoletnega dijaka). Izbira lahko med osnovnim in/ali dodatnim kompletom ter posameznimi učbeniki, kar ustrezno obkroži na naročilnici. Podpisnik s podpisom naroča učbenike in hkrati soglaša s pravili izposoje.

2.2 Vodenje evidenc

Po prejemu naročilnice knjižničarka vpiše dijaka v sistem COBISS, kjer vodi lokalni katalog učbeniškega sklada. V katalogu so popisani vsi učbeniki sklada, ki nosijo svojo identifikacijsko številko, zavedeno pa je tudi fizično stanje posamezne knjige (ohranjenost, poškodbe idr.). Ob izposoji dobi dijak točno določene učbenike s kodami, ki so izposojene pod njegovo ime. To pomeni, da mora dijak vrniti točno tiste knjige, ki si jih izposodi. V izogib zamenjavam se mora dijak v vsako knjigo podpisati na obrazec, nalepljen na notranjo stran platnice (ime in priimek, oddelek, šolsko leto). Podpisi so pomembni tudi za spremljanje števila izposoj posameznega učbenika.

2.3 Prevzem učbenikov

Dijak prejme knjige v začetku šolskega leta v knjižnici, navadno ves razred naenkrat. Če delitev zamudi, pride ponje sam.

2.4 Vračilo učbenikov

¹ Osebe so zaradi lažjega branja zapisane le v moški obliki.

Izposoja velja za tekoče šolsko leto, razen za program nižjega poklicnega izobraževanja, kjer si dijak izposodi učbenike za 2 šolski leti. Dijak vrne učbenike v zadnjih tednih pouka, ko ima zaključene ocene oziroma učbenikov ne potrebuje več, najkasneje do datuma na naročilnici. Ni nujno, da vrne vse hkrati.

Dijak zaključnega letnika vrne učbenike ob koncu izobraževanja, **najkasneje**

- pred zaključnim izpitom – *nižje poklicno izobraževanje*,
- takoj po opravljenem izpitu iz slovenščine – *srednje poklicno izobraževanje*,
- takoj po opravljeni maturi (ob zadnjem ustnem zagovoru) – *srednje strokovno in poklicno tehniško izobraževanje*.

V primeru popravnih izpitov ali ponavljanja letnika mora dijak ob koncu pouka izposojati podaljšati (junij), in sicer pri popravnih izpiti najdlje do konca tekočega šolskega leta (31. avgust), pri ponavljanju pa največ za eno šolsko leto.

3. STROŠKI

3.1. Izposojevalnina

Dijak oz. njegov zastopnik plača izposojevalnino po prejemu položnice, ki jo izda BIC Ljubljana. Izposojevalnina se zaračuna za obdobje enega leta, vsako leto sproti. V primeru nevrnjenega, uničenega ali poškodovanega učbenika dijak plača odškodnino.

3.2. Odškodnina

Odškodnina se določi za učbenike, katerih poškodbe presegajo posledice normalne uporabe. Višina odškodnine se poleg tipa in stopnje poškodbe določi tudi glede na predhodno stanje knjige in število izposoj, največ v višini nabavne cene. Škoda se ocenjuje v procentih, ki so vezani na nabavno ceno, zato je pri dražji knjigi za enako poškodbo odškodnina višja.

Učbenike po vrnitvi vedno dvakrat, celo večkrat pregledamo. Nekatere poškodbe opazimo ob vračanju, nekatere pa pri hitrem pregledu spregledamo in jih opazimo šele, ko stanje knjige vpisujemo v katalog vpišemo stanje posamezne knjige.

Vrste poškodb:

- mehanske:
 - močno potlačeni vogali,
 - zlomljen hrbet,

- strgani listi,
- uničena vezava ipd.
- z vodo:
 - zaliti vogali, robovi, notranjost knjige.

Do poškodb z vodo smo zelo strogi, ne glede na to, kako velike so. Pri večjem zalitju je potrebno knjigo nadomestiti oziroma je višina odškodnine precej velika, pri manjših zalitjih pa se škoda oceni glede na zmanjšano možnost nadaljnje uporabe oz. posledično hitrejšega propadanja knjige. To pomeni, da zalitje z vodo ni nikoli le lepotna napaka, ampak dejansko zmanjša vzdržljivost knjige: v vogalih hrbita trpi vezava, v zunanjih vogalih knjiga hitro »zacveti« ipd. Dijak lahko poškodovan izvod nadomesti z drugim enakim izvodom (novim ali rabljenim, a dobro ohranjenim), poškodovanega pa obdrži.

Dijak oz. njegov skrbnik lahko vedno preveri knjižničarjevo odločitev glede odškodnine in si knjige ogleda.

Dijak odškodnino plača v gotovini, če jo ugotovimo naknadno, pa odškodnino vključimo na položnico za plačilo izposojevalnine za naslednje leto. Enako storimo tudi za tiste dijake, ki niso odplačali odškodnine ob zaključku pouka.

4. DODATNI UKREPI

V primeru nevrnjenih učbenikov se zaračuna odškodnina v višini realne vrednosti učbenikov. V primeru neplačila se sproži izvršilni postopek.

V Ljubljani, 1. 9. 2014

Dopolnjeno: 1. 9. 2017

Skrbnica USŽŠ

Mojca Jevnikar - Zajc