



## Obrazec za pripravo programov usposabljanj

|   |  |
|---|--|
| <b>Naziv programa</b>   | <b>Strokovna komunikacija pri proizvodnji pekovskih izdelkov</b>   |
| <b>Področje</b>   | <b>Biotehnika</b>  |
| <b>Predlagatelj programa</b> (ime šole in imena pripraviljalcev programa) | <b>Biotehniški izobraževalni center Ljubljana</b><br>Rozalka Mohorič, Helena Rožencvet   |
| <b>Kratek opis programa</b> (maks. 150 besed)                             | <p>Udeleženci programa bodo spoznali slovenske strokovne izraze, ki jih potrebujejo pri proizvodnji kruha in pekovskih izdelkov, kot upravljalci strojev, kot vodje nekega procesa. Dopolnili bodo znanje o temeljnih pravilih komuniciranja s sodelavci, nadrejenimi in podrejenimi. Naučili se bodo izraze, ki jih potrebujejo pri dajanju navodil pri delu s stroji. Spoznali bodo osnovna pravila pisnega poslovnega in uradnega komuniciranja.</p> <p>Uporabljati bodo znali ustrezne izraze za surovine za izdelavo posebnih vrst kruha in pekovskega peciva, naučili se bodo uporabljati izraze za sodobno tehniko v pekarstvu.</p> <p>Udeleženci bodo sposobni komunicirati o pripravi in uporabi posamezne surovine, razumeti pomen dodatkov za kruh in pecivo, spoznali bodo slovenske izraze za vrste in lastnosti pekovskih izdelkov in za osnovno recepturo kruha.</p> <p>Utrjevali bodo najpogostejše sporazumevalne vzorce pri izdelavi kruha in upravljanju s stroji. Z vajami bodo razvijali vse štiri sporazumevalne vzorce: branje, pisanje, govorjenje in poslušanje. Razumeli bodo nezapletena zapisana stvarna besedila, povezana s proizvodnjo kruha in pekovskih izdelkov. Pisali bodo preprosta sporočila v ustaljenih oblikah (npr. v obrazcih) za neposredne potrebe.</p> |
| <b>SPLOŠNI DEL</b>  |  |
| <b>Utemeljenost</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)               | <p>V skladu z Resolucijo o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 je potrebno v okviru tretjega prednostnega področja – usposabljanje in izpopolnjevanje za potrebe dela – spodbujati razvoj in izvajanje izobraževalnih programov in dejavnosti, ki bodo prilagojene razvojnim potrebam trga dela. Cilj projekta je povečati vključenost zaposlenih v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter v skladu s potrebami in razvojem trga izboljšati njihove kompetence – za večjo zaposljivost in mobilnost med delovnimi področji ter osebni razvoj in delovanje v sodobni družbi.</p> <p>Zaposleni v proizvodnji pekovskih izdelkov, ki jim slovenščina ni materni jezik, potrebujejo usposobljenost za delo s sodelavci in vodji. Potrebujejo znanje s področja strokovnega izrazoslovja in komunikacijskih veščin ter razvito zmožnost samostojnega sporazumevanja predvsem v službenih situacijah.</p>  |
| <b>Ciljna skupina</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)             | Ciljne skupine so zaposleni v proizvodnji kruha in pekovskih izdelkov, predvsem zaposleni, ki jim slovenščina ni materni jezik.  |
| <b>Pogoji za vključitev v program</b>                                     | Status zaposlenega ali samostojnega podjetnika   |



|  |   |                             |                            |
|--|---|-----------------------------|----------------------------|
| <b>Cilji programa</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)                            | Cilji programa so: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri govornem sporazumevanju je precej samostojen, lahko začne, konča in vzdržuje neposredni pogovor pri proizvodnji kruha in pekovskih izdelkov,</li> <li>• razume glavne točke jasnega standardnega govora (tudi daljšega pogovora) o temah, s katerimi se redno srečuje pri delu,</li> <li>• razume vsakdanje strokovne napise in obvestila ter jasno napisana zahtevnejša navodila za uporabo opreme ali pripomočkov,</li> <li>• v povezanih stavkih zna preprosto opisati vsakdanje stvari iz svojega delovnega okolja.</li> </ul>  |                             |                            |
| <b>Obseg programa</b> (skupno št. ur)  | <b>60</b>   |                             |                            |
| <b>Oblika dela</b>   | <b>Kontaktne ure</b>  | <b>Izdelek ali storitev</b> | <b>Drugo</b><br>(navedite) |
| <b>Teoretični del</b> (št. ur)   | <b>30</b>   |                             |                            |
| <b>Praktični del</b> (št. ur)  | <b>30</b>   |                             |                            |
| <b>Način evidentiranja</b> (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...) | Lista prisotnosti   |                             |                            |
| <b>Pogoji za končanje programa</b>   | Aktivna udeležba (80 % prisotnost v programu) in oddan pisni izdelek.   |                             |                            |
| <b>POSEBNI DEL</b>   |   |                             |                            |
| <b>Vsebine programa</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vsakdanje osnovno sporazumevanje v slovenskem jeziku - osnove slovenske slovnice in pravopisa - pozdrav, vljudnostni izrazi, vikanje, tikanje, tvorjenje časov, spreganje, sklanjanje, uporaba dvojine, uporaba oblik za ženski in moški spol, uporaba predlogov</li> <li>2. Delo in poklic - posebnosti, potrebne za sporazumevanje pri delu/na delovnem mestu/pri delovnih postopkih in v poklicu, ki ga posamezniki opravljajo (prehranska industrija, proizvodnja in pekovskih izdelkov, komuniciranje s podrejenimi).</li> <li>3. Osnove komuniciranja v panogi, kjer so posamezniki zaposleni – strokovna terminologija, strokovno besedišče in izrazi ter navodila za uporabo opreme ali pripomočkov pri delu, razumevanje strokovnih napisov in obvestil.</li> <li>4. Jezikovna pravilnost in slogovna ustreznost uradnih besedil, pravilno izpolnjevanje obrazcev.</li> <li>5. Tvorjenje ustreznih uradnih besedil, elektronsko dopisovanje, pravilno izpolnjevanje obrazcev.</li> </ol> |                             |                            |
| <b>Kompetence</b> , pridobljene s programom  | Udeleženec: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna temeljna pravila slovenskega jezika in jih upošteva pri vsakodnevnem sporazumevanju s sodelavci, strankami,</li> <li>• spozna temeljna pravila slovenskega pravopisa,</li> <li>• razmeroma pravilno uporablja izraze in vzorce pri pisnem komuniciranju,</li> <li>• razume in uporablja strokovne besede s svojega strokovnega področja.</li> </ul>  |                             |                            |



|   |  |
|---|--|
| <b>Spretnosti, pridobljene s programom</b>  | Udeleženec (se) po končanem usposabljanju <ul style="list-style-type: none"><li>lahko samostojno sporazumeva v predvidljivih, sporazumevalnih položajih ob vsakdanjih strokovnih temah,</li><li>razume bistvene strokovne informacije v krajših, enostavnih zapisanih in govorjenih besedilih,</li><li>obvlada tehnične informacije (npr. navodila za uporabo pripomočkov, ki jih pogosto uporablja pri vsakodnevnem delu),</li><li>razume in zna uporabiti strokovne izraze s svojega področja,</li><li>zna ob navodilih napisati krajše besedilo za vsakdanjo rabo,</li><li>je njegovo govorno in pisno izražanje sicer preprosto, a dovolj ustrezno in pravilno, tako da sporazumevanje poteka nemoteno.</li></ul>  |
| <b>Splošne kompetence, dopolnjene s programom</b>                                       | Udeleženec: <ul style="list-style-type: none"><li>obvlada konvencije vljudnega sporazumevanja,</li><li>obvlada osnovno strokovno terminologijo s svojega področja.</li></ul>   |
| <b>Organizacija izobraževanja (navedba vsebinskih sklopov – modulov, časovni obseg)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>osebna identiteta: ime, naslov, telefon, rojstni podatki, starost, spol, status, narodnost, izvor, poklic, družina, vera, interesi, videz; osebni dokumenti – 3 ure</li><li>delo in poklic: delo, iskanje zaposlitve, pogoji za zaposlitev, delovne razmere, zaslužek; davki; sodelavci, delovni čas - 2 uri</li><li>nakupovanje: cene, plačilo, merske enote, denar - 1 ura</li><li>sporazumevalni vzorci pri nakupovanju in prodaji in pri blagajni - 3 ure</li><li>pozdravi, vljudnostni izrazi, vikanje, tikanje - 2 uri</li><li>strokovni izrazi pri proizvodnji kruha in pekovskih izdelkov - 10 ur</li><li>strokovni izrazi: obleka, obutev, videz, pripomočki, vrste kruha, vrste pekovskih izdelkov - 10 ur</li><li>strokovni izrazi pri označevanju in pakiranju kruha in pekovskih izdelkov, npr. rok trajanja - 4 ure</li><li>sporazumevalni vzorci za pohvale, pritožbe, vračilo blaga - 1 ura</li><li>izrazi za časovna, krajevna, načinovna, vzročna razmerja - 2 uri</li><li>izpolnjevanje obrazcev - 3 ure</li><li>vsakdanje življenje – komunikacija s podrejenimi oz. sodelavci na proizvodnih linijah– 4 ure</li><li>tvorjenje časov, spreganje, sklanjanje, uporaba dvojine, uporaba oblik za moški in ženski spol, uporaba predlogov, osebni in osebni svojilni zaimki - 3 ure</li><li>posebnosti slovenske kulinarike, običaji, navade, znani Slovenci 1 uri</li><li>recepture, opravila v službi, naprave na delovnem mestu, varnost pri delu, zdravje na delovnem mestu, prva pomoč, možne poškodbe na delovnem mestu, poklicne bolezni 4 ure</li></ul> |



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• slovenska etnologija, povezana s kruhom in pekovskimi izdelki, izvor posameznih izdelkov, pekovske posebnosti, zaščitene znamke 4 ure</li><li>• splošna pravila poslovnega sodelovanja 1 ura</li><li>• tvorjenje pisnih izdelkov - 2 uri</li></ul> |
| <b>Izobrazba in kompetence izvajalca(-ev) programa</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• univerzitetna izobrazba slavistične/slovenistične smeri (VII. stopnja);</li><li>• 2-letne delovne izkušnje na področju poučevanja slovenskega jezika.</li></ul>  |

| Program             | Datum       | Odobril | Zavrnil – Opombe |
|---------------------|-------------|---------|------------------|
| Programski odbor    | 8. 10. 2019 | DA      | NE               |
| Svet zavoda potrdil | 8. 10. 2019 | DA      | NE               |