

V korist dijaka-inje....., Gimnazije in veterinarske šole .....  
(ime in priimek) (letnik in oddelek)  
Živilske šole .....  
(letnik in oddelek)

se sklone naslednja

**Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane  
za šolsko leto 2020/21, št. ....**

med

1. IZVAJALCEM (dalje: izvajalec):

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Ižanska cesta 10, Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Jasna Kržin Stepišnik, skrbnik pogodbe je Uroš Flis, vodja šolske prehrane

in

2. NAROČNIKOM (dalje: naročnik):

Oče ali mati oz. skrbnik: .....  
(ime in priimek)

s stalnim bivališčem v/na.....  
(naslov)

in začasnim bivališčem v/na .....  
(naslov)

1. člen  
(predmet in čas naročila)

Naročnik šolske prehrane na podlagi oddane »prijave na šolsko prehrano« za šolsko leto 2020/21, ki jo je oddal razredniku oziroma v tajništvo šole, je do preklica oziroma sporočene spremembe naročila (odjava posameznega obroka, preklic) prijavljen na šolsko prehrano.

2. člen  
(cena)

Izvajalec bo dijaku-inji zagotavljal prehrano po ceni, ki jo določi za šolsko prehrano pristojni minister, v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur.l. RS, št. 3/2013 in Ur. l. RS, št. 46/2014).

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka 2,42 EUR.

Dijak-inja lahko uveljavlja subvencijo malice z vlogo na pristojnem centru za socialno delo. Subvencija pripada dijaku-inji, glede na Zakon o šolski prehrani.

3. člen  
(roki in pogoji plačila)

Naročnik bo poskrbel za plačilo (kredit) na identifikacijski obesek oziroma dijaško izkaznico dijaka za naročilo prehrane. Njegovo polnjenje poteka v skladu z navodili »Šolska prehrana - navodila dijakom«. Izvajalec bo naročnikove račune izročal osebno dijaku-inji.

4. člen  
(odjava posameznega obroka in preklic)

Naročnik lahko odjavi posamezni obrok po postopku, ki je opredeljen v 7. členu Pravil šolske prehrane.

Za prepozno odpovedane obroke ali neodpovedane obroke mora naročnik plačati polno ceno 2,42 EUR za posamezni obrok.

Naročnik lahko prijavo na šolsko prehrano kadarkoli prekliče na obrazcu za odjavo v svetovalni službi. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica.

5. člen  
(vodenje evidence podatkov šolske prehrane)

Izvajalec vodi evidenco posameznih podatkov o dijaku-inji in starših ali skrbnikih, ki jih določa 1. odstavek 17. člena Zakona o šolski prehrani.

Naročnik dovoljuje, da izvajalec za potrebe izvedbe te pogodbe vodi v svoji evidenci vse podatke, ki so navedeni v tej pogodbi, oziroma se naročnik v tej pogodbi zavezuje, da jih bo vodil.

Vaše osebne podatke, navedene v tej pogodbi, bomo obdelovali izključno za namene zagotavljanja šolske prehrane. Obdelava podatkov je potrebna za izvajanje pogodbe o šolski prehrani.

Kadarkoli lahko na naslovu [uros.verbovsek@bic-lj.si](mailto:uros.verbovsek@bic-lj.si) (za dijake-inje Gimnazije in veterinarske šole) oziroma [mojca.mekis@bic-lj.si](mailto:mojca.mekis@bic-lj.si) (za dijake-inje Živilske šole) s posredovanjem pisne zahteve zahtevate popravek ter izvoz in vpogled v vaše osebne podatke. Vaše podatke bomo hranili do konca prihodnjega koledarskega leta od podpisa pogodbe.

Vprašanja, ki se nanašajo na pooblaščen osebo, naslovite na naslov [dpo@bic-lj.si](mailto:dpo@bic-lj.si).

#### 6. člen

(druge obveznosti pogodbenih strank)

Izvajalec bo:

- dijaku-inji zagotavljal prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo;
- ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznanil starše in dijake o organizaciji šolske prehrane, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano;
- tedensko objavil jedilnike na oglasni deski v jedilnici;
- obračun prehrane pripravljaj na zahtevo naročnika;
- zagotovil prehrano dijaku-inji s pričetkom šolskega leta ob predloženi prijavi na šolsko prehrano pred pričetkom šolskega leta oziroma naslednji šolski dan po prejetem naročilu med šolskim letom in po podpisu te pogodbe;
- vodil evidenco naročenih in prevzetih oziroma ne/odjavljenih obrokih;
- enkrat na leto preveril stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano.

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dijak-inja, prejemnik šolske prehrane, ravnal-a v skladu s predpisi o šolski prehrani in v skladu s Pravili šolske prehrane izvajalca ter z navodili dijakom o šolski prehrani;
- sproti in pravočasno nalagal kredite na identifikacijski obesek oziroma dijaško izkaznico dijaka;
- pravočasno odjavil posamezni obrok šolske prehrane v skladu s Pravili šolske prehrane izvajalca – posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej do 9. ure;
- plačal polno ceno obroka (2,42 EUR), če obrok ne bo pravočasno odjavljen;
- izvajalcu sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe oziroma podatkov, določenih v 1. odstavku 17. člena Zakona o šolski prehrani, najkasneje pa v 30 dneh od nastanka spremembe.

#### 7. člen

Pogodbeni stranki zavezujejo vsa pravila v zvezi z zagotavljanjem in naročanjem šolske prehrane, določena v Zakonu o šolski prehrani in v Pravilih šolske prehrane BIC Ljubljana, sprejetih na seji Sveta zavoda BIC Ljubljana in objavljenih na spletni strani BIC Ljubljana, ki se uporabljajo kot splošno veljavna pravila v zvezi z izvrševanjem te pogodbe.

#### 8. člen

V skladu z 18.a členom Zakona o šolski prehrani ter v zvezi s 44. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz Javnih sredstev (ZUJPS) ima zavod pooblastilo, da od naročnika zahteva vračilo neupravičene subvencije za malico. Za višino neupravičene subvencije se zmanjša znesek na identifikacijskem obesku oziroma dijaški izkaznici dijaka-inje.

#### 9. člen

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in izvajalca.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod pogodbe.

#### 10. člen

Spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, je za reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj in datum: .....

V Ljubljani, dne 18. 6. 2020

Naročnik: .....

Izvajalec:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

podpis



BIC Ljubljana  
mag. Jasna Kržin Stepišnik, direktorica