BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA
Ižanska cesta 10, 1000 Ljubljana, Tel:>01/280 7 600, Fax:>01/280 7 620, bic@bic-lj.si, www.bic-lj.si

Na podlagi 27. člena Zakona o gimnazijah (Ur. l. 1/07, 68/17, 46/19) in 56. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. 79/06, 68/17, 46/19) in 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18 in 70/19) **ravnateljica BIC Ljubljana, Gimnazije in veterinarske šole,** Marjana Mastinšek-Šuštar določa

PRAVILA O ŠOLSKEM REDU GIMNAZIJE IN VETERINARSKE ŠOLE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina pravil)

S Pravili hišnega reda Gimnazije in veterinarske šole se določi na podlagi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18 in 70/19):

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom;
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka;
- upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve;
- način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole;
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem;
- način sodelovanja s starši;
- vzgojno delovanje šole;
- druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

II. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

2. člen
(pohvale, priznanja, nagrade)

Dijak ali skupina dijakov lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje prejme pohvalo, priznanje ali nagrado. Vsakoleten seznam dijakov, ki so prejeli pohvalo, priznanje ali nagrado, je sestavni del letnega poročila o delu šole in šolske kronike.

Ravnateljica najkasneje aprila imenuje tričlansko komisijo za pohvale, priznanja in nagrade (v nadaljevanju: komisija).

3. člen
(področja)

Pohvalo, priznanje ali nagrado lahko prejme dijak ali skupina dijakov, ki doseže pomembne rezultate na enem ali več področjih:

- pri pouku;
- na kulturnem ali športnem področju;
- v interesnih dejavnostih v okviru šole ali enakovreden dosežek na drugih področjih;
- pri raziskovalnem ali projektnem delu;
- na tekmovanjih;
- v oddelčni ali dijaški skupnosti;
- za pomoč drugim in za druga humana dejanja.

4. člen
(škurhova pohvala)

Škurhova pohvala se podeljuje dijakom za:

- odličen uspeh;
- pomoč sošolcem in druga humana dejanja;
- aktivno udeležbo v različnih interesnih dejavnostih na šoli;
- uspešno delo v oddelčni skupnosti;
- aktivno sodelovanje v dijaški skupnosti;
- doseženo bronasto priznanje na šolskih tekmovanjih;
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za izrek pohvale.

5. člen
(škurhovo priznanje)

Škurhovo priznanje se podeljuje dijakom za:

- izstopajoče aktivno delo v interesnih dejavnostih na šoli;
- izstopajoče aktivno delo v dijaški skupnosti;
- za udeležbo pri aktivnostih, ki presegajo okvir šole (npr. doseženo srebrno priznanje na enem od regijskih tekmovanj ali enakovreden dosežek na drugem področju);
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za izrek priznanja.

6. člen
(zlato škurhovo priznanje)

Zlato škurhovo priznanje je najvišja oblika priznanja, ki se podeljuje dijakom za vidne dosežke na vsaj dveh področjih:

- vidne dosežke, ki so pomembni za celotno šolo in prispevajo k ugledu šole oz. zavoda v širši skupnosti;
- večletno prizadevno delo pri interesnih dejavnostih v šoli ali na drugem področju;

- doseženo zlato priznanje na enem od tekmovanj iz znanja na državni ravni ali enakovreden dosežek na drugem področju;
- dosežek na mednarodni ravni;
- odličen uspeh vsa štiri leta;
- promocijo šole;
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za izrek zlatega škurhovega priznanja.

7. člen
(škurhova nagrada)

Škurhova nagrada se lahko podeli dijakom ob škurhovem priznanju in ob škurhovem zlatem priznanju za nadpovprečne dosežke oz. rezultate ob končanem četrtem letniku.

Obliko in vrednost nagrade predlaga komisija.

8. člen
(predlagatelj, odločanje in podelitev)

Pohvalo, priznanje ali nagrado dijaku ali skupini dijakov lahko predlaga:

- razrednik,
- ravnateljica,
- oddelčna skupnost,
- učitelj oz. mentor,
- dijaki,
- drugi zaposleni v zavodu.

Pisne predloge se posreduje do 12. maja komisiji, ki o predlogih odloča do konca pouka zaključnih letnikov. Z odločitvijo seznani učiteljski zbor z objavo na oglasni deski v zbornici ali po e-pošti vsaj dan pred akademijo (ob zaključku pouka zaključnih letnikov). Razrednik zabeleži pri dijakih vrsto prejete pohvale v eAsistentu.

Škurhovo pohvalo in škurhovo priznanje podeli dijaku razrednik ob podelitvi spričeval. Zlato škurhovo priznanje in škurhovo nagrado podeli ravnateljica na šolski akademiji.

III. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE ALI PREDČASNO ODHAJANJE DIJAKA OD POUKA

9. člen
(postopek, razlogi za upravičeno zamujanje in predčasno odhajanje)

Starši dijaka lahko pisno zaprosijo vodstvo šole, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (ob predložitvi veljavnega voznega reda javnih prevoznih sredstev ali vzporednega izobraževanja ipd.) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, ki ne sme biti daljše od 15 minut. V tajništvu šole dijak prevzame obrazec in ga izpolnjenega odda razredniku.

Dijaku se lahko dovoli do 15-minutno zamujanje oz. predčasno odhajanje od pouka, če se s tem skrajša čas potovanja do šole oz. njegovega prebivališča za 60 ali več minut.

Če se dijak slabo počuti, lahko predčasno zapusti pouk ali drugo organizirano dejavnost šole samo:

- s predhodnim dovoljenjem učečega učitelja za zadnjo uro pouka po urniku;
- za odhod od več ur pouka: s predhodnim dovoljenjem ali razrednika, ali svetovalnega delavca, ali pomočnika ravnateljice, ali ravnateljice, ali dežurnega učitelja in s soglasjem staršev.

V nobenem primeru dijak ne sme oditi od pouka sam brez dovoljenja. Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja navedenih zaposlenih je neopravičen.

Dolžnost dijaka je, da redno prisostvuje pouku. Če je dijak odsoten od pouka zaradi bolezni, prihod v šolo zgolj zaradi ocenjevanja ni dovoljen. V primeru, da dijak krši to določilo, lahko razrednik vzgojno ukrepa.

IV. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE

10. člen
(razlogi in prilagoditev pouka)

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku športne vzgoje iz zdravstvenih razlogov. Vlogi je potrebo priložiti potrdilo z navodili zdravnika. Iz navodil mora biti jasno razvidno, katerih dejavnosti je dijak oproščen in za koliko časa.

Dijaku strokovni aktiv ŠVZ določi prilagoditev pouka oz. nadomestno dejavnost.

Dijaku, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku ŠVZ, učitelj na podlagi navodil zdravnika določi zaposlitev v času oprostitve sodelovanja.

Šola lahko oprosti dijaku prisotnost pri pouku na podlagi pisne prošnje dijaka ali staršev tudi iz drugih razlogov: zaradi poškodbe, izjemnih družinskih okoliščin ipd.

V času oprostitve dijak opravlja obveznosti na podlagi učiteljevih usmeritev oz. navodil, določenih v osebnem izobraževalnem načrtu, in gradiv, objavljenih v spletnem okolju. V primeru vprašanj glede opravljanja obveznosti ali objavljenih učnih gradiv lahko dijak kontaktira šolsko svetovalno službo ali učitelja.

11. člen
(obveščanje o odsotnosti)

Starši so dolžni razrednika obvestiti o vzroku dijakove odsotnosti v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti dijaka, in sicer osebno, telefonsko, pisno ali po e-pošti. O odsotnosti dijaka zaradi specialističnih pregledov idr. starši obvestijo razrednika vnaprej.

V roku petih delovnih dni po prihodu dijaka v šolo morajo starši dijaka odsotnost pisno opravičiti. Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega

opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena in jo razrednik zaključi v evidenci kot neopravičeno.

Razrednik odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v treh delovnih dneh po prejemu opravičila. Razrednik izostanka ne opraviči, če dvomi o resničnosti navedb v opravičilu ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. Razrednik obvesti dijaka in starše, da je tak izostanek zaključen kot neopravičen.

Razrednik oz. šola lahko zahteva predložitev zdravniškega opravičila, če oceni, da iz opravičila starša ne izhaja zadostno utemeljen razlog za opravičilo odsotnosti dijaka od pouka ali drugih oblik izobraževanja zaradi zdravstvenih razlogov.

Razrednik starše dijaka o odsotnosti dijaka obvešča po elektronski pošti preko aplikacije eAsistent.

V. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

12. člen
(začasna prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole)

V skladu s 27. členom ZGim in 56. členom ZPSI šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka. V tem primeru učitelj obvesti ravnateljico.

Dijaku, ki začasno ne sme obiskovati pouka, se najpozneje naslednji dan po izdaji sklepa o prepovedi prisotnosti pri pouku določi individualni učno-vzgojni načrt, v katerem se določi učna snov, ki jo mora dijak predelati, in način ter termin za pridobivanje ocen. V času prepovedi obiskovanja pouka dijak opravlja obveznosti na podlagi učiteljevih usmeritev oz. navodil, določenih v individualnem učno-vzgojnem načrtu in gradiv, objavljenih v spletnem okolju. V primeru vprašanj glede opravljanja obveznosti, podanih usmeritev oz. navodil ali objavljenih učnih gradiv lahko dijak kontaktira šolsko svetovalno službo ali učitelja.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oz. bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih ali povzroča oz. bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oz. o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

13. člen
(drugi razlogi)

Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka. Dijaka učitelj napoti k pomočniku ravnateljice, v primeru njegove odsotnosti pa k svetovalnemu delavcu ali ravnateljici. Opraviti mora tiste aktivnosti, ki mu jih je dodelil učitelj.

Učitelj lahko izreče prepoved iz teh razlogov le, če je bil dijak na to jasno opozorjen. Prepoved začasne prisotnosti pri učni uri lahko učitelj izreče največ trem dijakom hkrati. V nasprotnem primeru mora dobiti za prepoved dovoljenje ravnateljice.

Izrečeno prepoved mora učitelj zapisati v e-dnevnik dela oddelka (eAsistent). Razrednik šteje uro kot neupravičeno odsotnost ali pa začne postopek izreka vzgojnega ukrepa.

VI. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

14. člen
(pravila uporabe)

Dijaki morajo imeti osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem (mobilne telefone in druge elektronske naprave) med poukom izključene in spravljene v torbah. Če dijak kljub temu med poukom napravo uporablja, mu jo učitelj praviloma vzame in deponira v pisarni ravnateljice. V tajništvu učitelj zapiše uradni zaznamek o odvzemu.

Izjema so učne ure, kjer dijaki uporabljajo naprave za izobraževalno delo po navodilih učečega učitelja.

Odvzeto napravo prevzame eden od staršev dijaka po pouku.

Brez dovoljenja vodstva oz. učitelja v šoli ni dovoljeno slikanje ali snemanje z mobilnimi telefoni ali drugimi napravami. Neupoštevanje tega določila velja za hujšo kršitev šolskega reda. Tako ravnanje prepovedujeta tudi 137. in 138. člen Kazenskega zakonika (KZ-1, Ur. l. RS, 27/17).

VII. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

15. člen
(govorilne ure)

Razredniki in učitelji sodelujejo s starši na tedenskih govorilnih urah, ko so učitelji dosegljivi tudi preko telefona ali videokonference. Razpored govorilnih ur je objavljen na začetku šolskega leta na oglasni deski pred zbornico in spletni strani šole. Med letom so možne spremembe zaradi spremenjenega urnika.

Šola organizira v šolskem letu vsaj tri skupne govorilne ure (novembra, januarja in aprila) v popoldanskem času, ki lahko potekajo v šoli ali preko videokonference.

16. člen
(roditeljski sestanki)

Šola organizira najmanj dvakrat v letu (septembra in januarja) roditeljski sestanek. Na željo razrednika, staršev, učiteljskega zbora ali vodstva šole je sestankov lahko več.

Roditeljski sestanek skliče razrednik. Na sestankih se obravnava: učni uspeh oddelka, vzgojna problematika in druge teme, pomembne za delo dijakov oddelka.

17. člen
(svet staršev)

Šola sodeluje s starši tudi preko sveta staršev. Na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu starši izvolijo predstavnika in namestnika v svet staršev.

Svet se sestane najmanj dvakrat v šolskem letu. Na željo staršev, vodstva šole ali iz drugih razlogov je lahko sestankov tudi več.

VIII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

18. člen
(reševanje nesoglasij)

O vseh odprtih vprašanjih in morebitnih nesoglasjih se dijaki najprej pogovorijo s posameznim učiteljem, z razrednikom, nato s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole (v tem vrstnem redu).

Daljšim pogovorom v zvezi z učno snovjo so namenjene pogovorne ure za dijake. Vsak učitelj v urniku določi eno šolsko uro na teden, ko je na voljo za pogovor vsem dijakom. Razpored ur je objavljen ob začetku šolskega leta na oglasni deski pred zbornico in na spletni strani šole. Te ure potekajo pred poukom ali po njem (predura ali 8. ura).

19. člen
(druge pravice)

Dijaki imajo pravico, da izberejo med posameznimi športnimi panogami, ki jim štejejo za tretjo uro športne vzgoje, razen v primerih večdnevnih nadstandardnih dejavnosti, kot jih določa 23. člen teh pravil. Šola dijakom omogoči ustrezno ponudbo.

V vsakem od treh sklopov obveznih izbirnih vsebin oz. interesnih dejavnosti dijaki lahko izberejo del dejavnosti v ponudbi šole v okviru proste izbire.

20. člen
(dolžnosti)

Dijak je dolžan opraviti vse obveznosti pri šolskih predmetih najkasneje do junija tekočega šolskega leta, kot jih določi strokovni aktiv. To velja tudi za terensko delo, ekskurzije, DOVID ipd.), v nasprotnem primeru opravi nadomestno dejavnost. Če se na teh dejavnostih ocenjuje znanje dijakov (npr. poročilo), mora dijak na podlagi nadomestne dejavnosti pridobiti manjkajočo oceno.

Ekskurzije, ogledi, tabori ipd. so del učnega procesa, zato je udeležba na teh dejavnostih obvezna. Dijaki plačajo stroške prevoza, ogledov, nočitev, degustacij idr. V primeru odsotnosti na ekskurziji (izjema je daljša predhodna odsotnost zaradi bolezni) mora dijak plačati stroške, ki jih šola plača naročniku (npr. prevoz, nočitev, vstopnino ipd.) in se plačajo vnaprej ali so naročeni brez možnosti odpovedi. Upravičeno odsotnost dijaka potrdi razrednik in o tem obvesti organizatorja dejavnosti.

Učitelji seznanijo dijake z vsemi obveznostmi, ki jih morajo opraviti v posameznem šolskem letu, v uvodni uri v šolsko leto.

Šola priporoča, da so dijaki nezgodno zavarovani, in sicer zaradi dela v laboratoriju, opravljanja praktičnega pouka v šoli, zunaj nje in pri delodajalcih.

Nadstandardnih dejavnosti (večdnevno smučanje, večdnevne ekskurzije v tujini itd.) se lahko dijak udeleži le pod pogojem, da ima urejeno nezgodno zavarovanje, še posebej za tujino (npr. CORIS).

Dijaki hodijo v šolo primerno oblečeni, kar pomeni: da ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi ali žaljivimi napisi; zgornji deli oblačil segajo do pasu, spodnji deli pa so tako dolgi, da segajo do dolžine iztegnjene roke. V primeru neupoštevanja teh navodil lahko razrednik vzgojno ukrepa.

Pri delu v laboratorijih in pri praktičnem pouku dijaki zaradi varnosti pri delu uporabljajo halje, delovna oblačila; prekratke hlače niso dovoljene. Dolžina nohtov mora biti takšna, da po presoji strokovnih delavcev omogoča varno izvedbo laboratorijskih vaj, športne vzgoje, praktičnega pouka idr.

Če je varna izvedba aktivnosti onemogočena, ker dijak ne upošteva teh navodil, mu učitelj lahko prepove sodelovanje pri pouku. Dijaka pošlje v svetovalno službo ali v knjižnico z navodili, kaj mora v času odsotnosti od ure narediti.

Učitelj kršitev zabeleži v eAsistenta, na podlagi česar razrednik lahko začne postopek vzgojnega ukrepanja.

21. člen
(kršitve)

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev: neprimernega odnosa do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih; neprimernega odnosa do šolskega ali drugega premoženja, neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, vodi postopek razrednik.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojna ravnateljica v skladu s 27. in 27.a členom Zakona o gimnazijah ter v skladu s 56. in 56.a členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Za neopravičene izostanke (in zamude) se praviloma izreče vzgojni ukrep po naslednji lestvici: 5 ur opomin; 10 ur prvi ukor; 15 ur drugi ukor; 20 ur tretji ukor; 30 ur pogojna izključitev; 35 ur izključitev.

22. člen
(alternativni ukrepi)

Pri izrekanju alternativnega ukrepa se pisno določijo: način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijaka in starše dijaka. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

O vrsti alternativnega ukrepa odloči razrednik v sodelovanju s svetovalno službo oz. z vodstvom šole.

Vrste alternativnih ukrepov:

- pobotanje oziroma poravnava spora;
- odprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,
- izvršitev nekega dobrega dela oz. nalog: v obliki prostovoljnega dela v šoli oz. v okviru prostovoljskih organizacij.

23. člen
(prepovedi)

V šolo in k zunajšolskim dejavnostim ni dovoljeno prinašati nevarnih predmetov ter ni dovoljeno prinašati in uživati zdravju škodljivih substanc (npr. elektronskih cigaret, fug, energijskih pijač, alkohola ipd.).

V šoli je prepovedano vsakršno nasilno vedenje oz. vse, kar je sicer prepovedano z veljavno zakonodajo RS.

IX. DRUGA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V SKLADU S PREDPISI

24. člen
(vsebina hišnega reda)

Za prihod v šolo dijaki uporabljajo poti preko dvorišča veterinarskih klinik Veterinarske fakultete, Univerze v Ljubljani.

Vinjenim oz. drogiranim dijakom in obiskovalcem ni dovoljen vstop v šolo.

Zunaj skrbimo za lepe in čiste zelenice ter druge površine. Asfaltne površine pred glavnim vhodom so namenjene izrednemu dovozu in intervencijskim vozilom.

Kolesa in motorje puščamo v kolesarnici.

25. člen
(pravila o vodenju psov v šolo in k obšolskim dejavnostim)

Ta pravila urejajo postopek in hišni red, ki se nanaša na pse, ki obiščejo šolo in so prisotni pri pouku ali pri šolskih dejavnostih.

Pse lahko v šolo pripeljejo dijaki 2., 3. in 4. letnikov.

Dijaki lahko pripeljejo le pse, ki so:

- v njihovi lasti ali v lasti članov družine,
- so zdravi in cepljeni v skladu z zakonodajo,
- so primerno socializirani in vzgojeni.

Število psov je omejeno: v šoli je lahko največ pet psov na dan in eden na oddelek.

Dijak, ki želi pripeljati psa v šolo, se vsaj en dan prej med 7.35 in 7.50 oglasi v veterinarskem kabinetu, kjer ga vpišejo v seznam, ki ga tam vodijo. Ob prijavi odda tudi soglasje (glej prilogo šolske publikacije).

Dijak se z vsakim učiteljem vnaprej dogovori o prisotnosti psa pri posamezni uri. Če učitelj pri uri ne želi obiska psa, mora dijak to spoštovati in za psa sam zagotoviti varstvo.

Med malico in v času kosila psi ne smejo v jedilnico.

Ob očitno slabem (mokrem) vremenu (dež, sneženje, plundra ipd.) psov ni dovoljeno pripeljati v šolo kljub dogovorjenemu terminu.

Dolžnosti dijaka, ki pripelje psa, so:

- da ima psa v šolskih prostorih na povodcu,
- da med odmorom odpelje psa na šolsko zelenico, kjer lahko pes opravi potrebo,
- da za njim pobere iztrebke in jih odloži v smetnjak za mešane odpadke,

- da pri čistilki prevzame čistilo in sam takoj počisti za svojim psom, če izjemoma pes opravi potrebo v šolskih prostorih.

Dijak lahko po predhodnem dogovoru z vodjem dejavnosti in učitelji spremljevalci pripelje psa na določeno dejavnost, npr. športni dan.

Za morebitno neustrezno obnašanje psa in/ali nastalo škodo v skladu z veljavno zakonodajo odgovarja dijak, ki je psa pripeljal v šolo ali k šolski dejavnosti.

Ob neupoštevanju določil teh pravil lahko dijaka in njegovega psa nemudoma odstranimo od pouka, lahko mu začasno ali trajno prepovemo vodenje psa v šolo. Dijaka, ki bo kršil zgornja pravila, bomo obravnavali v skladu s šolskimi pravili.

26. člen
(garderobe)

Ob vstopu v šolo se dijaki preobujejo v copate in pustijo čevlje v garderobni omarici. Razen v primerih, ko se predhodno dogovorijo s pedagoškim delavcem ali z vodstvom šole. Obuti v čevlje so lahko dijaki, ki so dežurni pri vhodu v šolo.

Dijak ob vpisu v šolo plača uporabnino za garderobno omarico in ob začetku vsakega šolskega leta dobi ključ, ki ga ob koncu pouka vrne. Če ključa ne vrne oz. ga izgubi, mora plačati strošek zamenjave ključavnice.

Dijak izprazni omarico ob koncu pouka in vrne ključ šoli. Pozabljena oblačila in drugi predmeti se shranijo v šoli. Šola jih lahko ob koncu šolskega leta odda v dobrodelne namene ali zavrže.

Dijaki so odgovorni za zaklepanje svojih garderobnih omaric. V njih shranjujejo stvari, ki jih ne potrebujejo pri pouku. V njih ne puščajo osebnih dragocenosti in denarja. Šola ne odgovarja za morebitne kraje iz garderobne omarice. Ob vlomu šola obvesti policijo.

Vodstvo šole si pridržuje pravico do komisijskega odprtja garderobnih omaric in do komisijskega pregleda šolskih torb dijakov v posebnih primerih (npr. zaradi varnosti, zdravja dijakov ipd.).

27. člen
(organizacija pouka)

Glavni vhod odklenemo ob 6.50. Med 17.00 in 6.50 uro ter ob vikendih in praznikih je vhod praviloma zaklenjen.

Pouk se praviloma začne ob 7.50 uri, lahko pa tudi 7.00. Dijaki so dolžni prihajati v šolo najmanj pet minut pred začetkom pouka.

Glavna odmora sta dva:

- prvi traja 10.15–10.55 (oddelki, ki imajo pouk 4. uro v prvem nadstropju);
- drugi traja 11.05–11.45 (vsi preostali oddelki).

Med odmori dijaki ne smejo zapuščati funkcionalnega šolskega zemljišča, razen v izjemnih primerih, ko jim to dovoli razrednik ali drugi zaposleni. V tem času se lahko zadržujejo zunaj šolske stavbe: v atriju in na drugih tlakovanih površinah znotraj šolskega zemljišča.

V šoli so dijaki in zaposleni dolžni ločevati odpadke ter skrbeti za red in čistočo.

28. člen
(red v času pouka)

Dijak je dolžan aktivno sodelovati pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Upoštevati mora učiteljeva navodila in navodila za delo pri pouku in po njem. Pri pouku v posameznih učilnicah, knjižnici, telovadnici, laboratorijih in računalnici dijaki upoštevajo posebna navodila zaposlenih.

Ob prihodu v učilnico dijaki učitelja pozdravijo in se usedejo. V šolo prinašajo vse zahtevane pripomočke (učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, haljo, športno opremo itd.).

O vedenju in oblačenju v šoli veljajo pravila običajnega bontona. Knjiga o bontonu je na voljo v šolski knjižnici.

29. člen
(preventivna dejavnost šole)

Šola s preventivnim delovanjem ozavešča dijake predvsem o:

- varstvu okolja,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji,
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju.

Šola spodbuja dijake k primernemu vedenju in sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot, jih seznanja z načinom iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski, in s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

30. člen
(red v jedilnici)

Dijaki upoštevajo v jedilnici za prijetnejše počutje vseh naslednja pravila:

- počakajo, da pridejo na vrsto, ne vrivajo in ne prerivajo se;
- za mizo se obnašajo kulturno in omogočijo drugim, da dostojno pojedo;
- ko pojejo, odnesejo pladenj na ustrezno mesto in za seboj pustijo čisto mizo;
- hrane in pijače ne odnašajo iz jedilnice, plastenke in druge odpadke ustrezno ločijo;
- na jedilno mizo odložijo pladenj s hrano, ne pa šolskih torb in drugih predmetov;
- dijaki, ki čakajo na športno vzgojo, ne odlagajo športne opreme na mizo.

31. člen
(naloge reditelja)

Razrednik na začetku šolskega leta določi za vsak teden po dva reditelja, ki na začetku vsake ure javita učitelju manjkajoče dijake. Posebnosti, kot so poškodbe inventarja v učilnicah, sporočita učitelju na začetku ure ali v tajništvo šole.

Če deset minut po začetku pouka oz. dejavnosti ni učitelja v učilnici, sta to dolžna sporočiti v zbornico ali vodstvu šole.

Reditelja sta dolžna brisati tablo. Učitelju pomagata pri prenašanju učil, pri ravnanju z avdiovizualnimi napravami in v drugih podobnih primerih. Po koncu ure pospravita učilnico in zbrišeta tablo.

32. člen
(naloge dežurnih dijakov)

Dva dijaka 2. in 3. letnikov dežurata pri vhodu v šolo po razporedu, objavljenem na začetku šolskega leta.

Dežurstvo traja od 7.50 do 14.10.

Dežurna dijaka po prihodu v šolo prevzameta zvezek za dežuranje in morebitna navodila v tajništvu. V obrazec sta dolžna zapisati vse posebnosti. Sprejemata obiskovalce in jih pozoveta, da zapišejo svoje podatke, ter jih ustrezno usmerita. Raznašata okrožnice.

Ugotavljata, zapisujeta in sporočata dežurnemu učitelju morebitno škodo. Neupoštevanje hišnega reda, prestopke in obiske oseb, ki se nočejo predstaviti, sta dolžna takoj sporočiti komu od zaposlenih na šoli. Skrbita za red in čistočo dežurnega mesta ter opozarjata dijake, da se ne zadržujejo v garderobi.

Po koncu dežurstva oddata zvezek za dežuranje dežurnemu učitelju oz. v tajništvo. Dežurnega mesta ne zapuščata samovoljno, ob morebitnem predčasnem odhodu iz šole uredita zamenjavo s pomočjo dežurnega učitelja. Na dežurnem mestu je v času dežuranja ves čas prisoten vsaj en dežurni dijak.

Dežurni dijak je dolžan prisostvovati pri urah napovedanega ocenjevanja. Za to uro si je dolžan predhodno urediti zamenjavo v dogovoru z dežurnim učiteljem.

33. člen
(varnost premoženja)

Dijaki so dolžni varovati šolsko premoženje, skrbeti za urejenost in čistočo šole in preprečevati namerno uničevanje opreme in vsega, kar je v prostorih stavbe in njeni okolici.

Prepovedano je tudi nepooblaščeno ravnanje dijakov s šolskimi osebnimi računalniki.

Dijak poravna stroške namerno ali iz malomarnosti povzročene škode. Če dijaki oddelka nastalo škodo oz. povzročitelja prikrivajo, poravnajo škodo vsi dijaki v oddelku.

Dijaki med poukom športne vzgoje denarnice in druge vrednejše predmete shranijo v kabinetu učiteljev športne vzgoje.

34. člen
(obveščanje)

Vsak dijak šole dobi šolski e-naslov in ga je dolžan uporabljati za komunikacijo z zaposlenimi šole. Šolski e-naslov je aktiven ves čas šolanja na šoli.

Dijake in zaposlene obveščamo z obvestili na oglasnih deskah (v šolski avli, v zbornici, pred zbornico, pri vhodu), z okrožnicami, preko spletne strani šole in s strani šole določenih elektronskih kanalov. Dijaki in zaposleni smo dolžni dnevno spremljati obvestila.

Plakati, ki jih želi kdo namestiti v šoli, morajo biti označeni s pečatom šole. Neoznačene bomo odstranili.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Šolska pravila Gimnazije in veterinarske šole z dne 30. 9. 2026.

36. člen
(uveljavitev pravil)

Šolska pravila je določila ravnateljica po predhodno pridobljenem mnenju:

- učiteljskega zbora z dne 27. 8. 2026,
- skupnosti dijakov z dne 29. 9. 2026,
- sveta staršev z dne 29. 9. 2026.

Šolska pravila Gimnazije in veterinarske šole začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani šole.

Ljubljana, 1. 10. 2026

Ravnateljica Gimnazije in veterinarske šole:
Marjana Mastinšek-Šuštar

BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER Gimnazija in veterinarska šola LJUBLJANA Cesta v Mestni log 47