

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI TEKMOVANJA VETICUS, ŠOLSKEGA TEKMOVANJA VETERINARSKIH TEHNIKOV

SPLOŠNI DEL

1. člen **(vsebina pravilnika)**

Pravilnik o tekmovanju Veticus določa:

- cilje tekmovanja,
- ravni tekmovanja in tekmovalne skupine,
- razpis tekmovanja,
- vodenje tekmovanja,
- pripravo in vrednotenje nalog,
- organizacijo tekmovanja,
- vlogo in naloge učiteljev in mentorjev,
- vlogo in naloge tekmovalne komisije,
- merila za podeljevanje priznanj,
- razglasitev rezultatov in objave,
- postopek v primeru ugovora,
- financiranje tekmovanja.

2. člen **(cilji tekmovanja)**

Cilji tekmovanja so:

- širjenje znanja in poglobljanja že usvojenih znanj, tudi nad zahtevnostjo rednega programa na področju srednješolskega poklicnega izobraževanja za veterinarske tehnike,
- primerjanje znanja med dijaki na področju dela veterinarskih tehnikov,
- spodbujanje povezovanja in izmenjave znanj,
- spodbujanje zanimanja za veterinarske vede,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja veterinarskih ved,
- večja karierna prepoznavnost,
- preverjanje novih metod in pristopov za poučevanje bodočih veterinarskih tehnikov.

3. člen **(ravni in oblika tekmovanja ter tekmovalne skupine)**

Tekmovanje poteka na eni, in sicer državni ravni, v obliki državnega interesnega tekmovanja, na katerem lahko tekmovalci osvojijo bronasto, srebrno ali zlato priznanje.

Tekmovanje je sestavljeno iz pisnega dela, praktičnega dela in zaključnega preizkusa ter poteka individualno.

V primeru enakega končnega dosežka določa rezultat boljši dosežek iz praktičnega dela tekmovanja.

4. člen (organizator tekmovanja)

Tekmovanje Veticus organizira Skupnost biotehniških šol Slovenije (v nadaljevanju Skupnost).

Tekmovanje vodi in usmerja komisija za tekmovanje Veticus, v nadaljevanju tekmovalna komisija. V komisiji so: učitelji strokovnih predmetov iz vsake srednje šole v Sloveniji, ki izobražuje veterinarske tehnike, univerzitetni strokovnjaki in strokovni delavci.

Člane in predsednika tekmovalne komisije izbere Skupnost na predlog mentorjev, ravnateljev in drugih strokovnih delavcev.

Za svoje delo sta komisija in predsednik odgovorna Skupnosti biotehniških šol Slovenije.

5. člen (sodelovanje učiteljev in šol)

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja dijakov sodelujejo:

- učitelji mentorji,
- ravnatelji/ravnateljice srednjih šol,
- drugi strokovni delavci šol in
- socialni partnerji.

Učitelji mentorji in drugi strokovni sodelavci lahko po zaključku tekmovanja prejmejo potrdila o strokovnem sodelovanju. Na potrdilu so zapisani podatki o številu in vrsti mentorstva, številu in vrsti priznanj ter opisi strokovnega dela.

6. člen (prostovoljnost sodelovanja)

Sodelovanje dijakov (v nadaljevanju: tekmovalcev) na tekmovanju je prostovoljno. Učitelji oz. mentorji morajo tekmovalce oz. njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti s tem pravilnikom. Ko tekmovalci pristopijo k tekmovanju, se šteje, da so seznanjeni s pravili tekmovanja in jih sprejemajo.

7. člen (pravica do udeležbe na tekmovanju)

Na tekmovanju lahko tekmujejo dijaki 3. in 4. letnikov programa veterinarski tehnik srednjih šol v Republiki Sloveniji skladno s 3. členom tega pravilnika. Če je tekmovalec dijak s posebnimi potrebami in ima odločbo o usmeritvi, o morebitnih prilagoditvah odloča tekmovalna komisija, ki poskrbi za ustrezne prilagoditve in v skladu z individualiziranim programom dijaka s posebnimi potrebami.

Pisni teoretični del tekmovanja se izvede na posamičnih šolah pred praktičnim delom tekmovanja. Na praktični del tekmovanja se uvrsti 50 najboljših dijakov, pri tem se upošteva število oddelkov v programu veterinarski tehnik. To pomeni: po 20 dijakov iz šole s tremi oddelki in 10 dijakov iz šole z enim oddelkom.

RAZPIS TEKMOVANJA

8. člen (razpis tekmovanja in navodila)

Skupnost do 16. oktobra v tekočem šolskem letu objavi razpis tekmovanja Veticus za prihodnje šolsko leto. Razpis se objavi na spletni kanalih Skupnosti, na oglasni deski šole ali na drug ustrezen način in v javnosti.

Izjema je objava razpisa tekmovanja v prvem letu izvedbe, ko velja naknadna objava, vendar ne kasneje kot en mesec pred dnevom tekmovanja.

Organizacijske podrobnosti tekmovanja se objavijo v navodilih tekmovalne komisije za izvedbo tekmovanja na spletni strani organizatorja.

9. člen (vsebina razpisa)

Razpis tekmovanja obsega:

- vsebinski program tekmovanja z navedbo letne tekmovalne teme,
- ustrezno gradivo in vire,
- prijavnico na tekmovanje,
- organizatorja, datum in uro izvedbe tekmovanja.

10. člen (prijava na tekmovanje)

Dijak se na tekmovanje prijavi pri svojem mentorju tekmovanja z izpolnjeno prijavnico. Prijava vsebuje:

- ime in priimek kandidata,
- naziv in sedež šole, ki jo tekmovalec obiskuje,
- privolitev za obdelavo osebnih podatkov,
- ime in priimek mentorja,
- obvestilo posameznikom o obdelavi osebnih podatkov,
- kontaktne podatke organizatorja tekmovanja.

Mentorji tekmovanja posredujejo vse prijave organizatorju tekmovanja. Pisne prijave tekmovalcev hrani organizator tekmovanja eno leto od zaključka tekmovanja. Tekmovalna komisija lahko kadarkoli zahteva vpogled.

VODENJE TEKMOVANJA

11. člen (tekmovalne komisije in imenovanje člankov)

Tekmovanje vodi tekmovalna komisija, ki je opredeljena v 4. členu tega pravilnika.

PRIPRAVA NALOG

12. člen (priprava nalog)

Tekmovalna komisija pripravi naloge in navodila za pisni in praktični preizkus ter navodila za zaključni preizkus. Pripravi tudi merila za vrednotenje z rešitvami in točkovnikom.

Tekmovalne naloge so pripravljene v slovenskem jeziku, so recenzirane in lektorirane. Oboje se opravi po pooblastilu predsednika tekmovalne komisije. Tekmovalne naloge, ki jih pripravi tekmovalna komisija, so lahko avtorsko delo.

13. člen (tajnost nalog)

Tekmovalna komisija je odgovorna za tajnost nalog do začetka pisanja nalog in za anonimnost dosežkov vseh tekmovalcev do objave le-teh.

Člani tekmovalne komisije in vsi, ki pridejo v stik s tekmovalnimi nalogami po pooblastilu predsednika tekmovalne komisije, podpišejo ustrezno Izjavo o tajnosti.

Do začetka tekmovanja so praktične naloge za tekmovanje pod nadzorom predsednika tekmovalne komisije. Izzivne naloge hrani v tajnosti tekmovalna komisija do tekmovanja. Naloge se na dan tekmovanja odpečatijo v skladu z navodili tekmovalne komisije.

14. člen (hranjenje izdelkov)

Tekmovalna komisija hrani izdelke tekmovalcev do konca šolskega leta. Po tem roku zagotovi njihovo uničenje.

ORGANIZACIJA TEKMOVANJA

TEKMOVALNI RED

15. člen (trajanje tekmovanja)

Tekmovanje je sestavljeno iz pisnega in praktičnega dela ter končnega dela – zaključnega preizkusa.

Pisni del tekmovanja, ki poteka na podlagi izbrane literature in virov, traja 20 min in obsega od 20 do 30 vprašanj izbirnega tipa.

Praktični preizkus poteka v obliki poligona, ki ga sestavlja več praktičnih nalog. Čas reševanja poligona letno določi tekmovalna komisija glede na izbiro nalog.

Zaključni preizkus poteka v obliki reševanja situacijskega izziva, čas za izvedbo preizkusa določi tekmovalna komisija.

Tekmovalec lahko zamudi začetek reševanja nalog največ za 5 minut. Zamudnikom se čas reševanja ne podaljša, tekmovanje zaključijo v vnaprej predvidenem času. V času reševanja nalog tekmovalec ne sme zapustiti prostora, v katerem rešuje naloge.

16. člen (razporeditev tekmovalcev v prostoru)

Pri pisnem delu tekmovanja mora imeti vsak tekmovalec svojo mizo. Nadzorni učitelj mora imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi.

Sedežni red in razporeditev po učilnicah pripravi organizator na posamezni ravni tekmovanja.

Praktični preizkus opravlja hkrati toliko tekmovalcev, kot je ocenjevalcev in/ali delovnih mest. Dijaki, ki se uvrstijo v zaključni preizkus, tega opravljajo posamično.

17. člen (nadzorni učitelji)

Potek reševanja pisnih tekmovalnih nalog nadzorujejo nadzorne osebe, ki jih določi tekmovalna komisija.

Nadzorna oseba v prostoru preveri, ali so navzoči vsi tekmovalci in ali sedijo v predpisanem sedežnem redu. Evidentira manjkajoče tekmovalce in razdeli delovne liste. Tekmovalce seznanjajo s tekmovalnim redom.

V primeru očitne kršitve določi tega pravilnika (uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev) se tekmovalcu odvzame tekmovalna pola, tekmovalec pa se odstrani iz prostorov, v katerih poteka tekmovanje.

O razlogih za odstranitev tekmovalca iz prostora razpravlja tekmovalna komisija, ki lahko sprejme sklep o izključitvi. Sklep se vpiše v zapisnik tekmovanja, kjer se navede razlog za izključitev. S tem je tekmovalec izključen iz nadaljnjega tekmovanja. Odločitev o izključitvi je dokončna.

18. člen (dovoljeni pripomočki)

Tekmovalci lahko uporabljajo nalivno pero ali kemični svinčnik oz. pripomočke po navodilu tekmovalne komisije.

V prostor, kjer poteka tekmovanje, ni dovoljeno prinašati elektronskih, komunikacijskih in drugih naprav (računalnikov, predvajalnikov, prenosnih telefonov ipd.). Šolske torbe in predmete tekmovalci odložijo na dogovorjen prostor.

TEKMOVANJE

19. člen (udeleženci tekmovanja)

Tekmovanja Veticus se lahko udeležijo vsi dijaki 3. in 4. letnikov programa veterinarski tehnik iz srednjih šol v Sloveniji.

20. člen (kraj in čas tekmovanja)

Tekmovanje se izvede na enem tekmovališču (v šoli gostiteljici po dogovoru s tekmovalno komisijo), v prostorih, ki jih določi organizator tekmovanja na šoli po navodilih tekmovalne komisije.

S šolami gostiteljicami tekmovanja se dogovarjajo predsednik tekmovalne komisije in/ali predstojnik Skupnosti.

Čas (datum in ura) tekmovanja je določen z razpisom oz. z navodili.

21. člen (naloge organizatorja tekmovanja)

Pred pričetkom tekmovanja organizator tekmovanja zbere:

- prijavnice vseh tekmovalcev,
- privolitve za obdelavo osebnih podatkov mentorjev in tekmovalcev,
- pripravi informacije posameznikom o obdelavi osebnih podatkov ter prijavljene kandidate in njihove mentorje o tem obvesti.

Organizator tekmovanja na tekmovališču ima naslednje naloge:

- pripravi ustrezne prostore za nemoten potek tekmovanja,
- razporedi nadzorne učitelje v prostorih, kjer bo potekalo tekmovanje,
- priskrbi malico za tekmovalce, njihove mentorje, spremljevalce in člane tekmovalne komisije,
- pripravi prostor za delo tekmovalne komisije in učitelje ocenjevalce,
- v dogovoru s predsednikom tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja,
- vsem šolam udeleženkam po koncu tekmovanja posreduje kopije vseh privolitvev, s katerimi dokazuje dovoljenje objave osebnih podatkov udeležencev.

22. člen
(naloge predsednika tekmovalne komisije)

Predsednik tekmovalne komisije:

- vodi delo tekmovalne komisije,
- uskladi datum tekmovanja,
- z ravnateljem šole gostiteljice tekmovanja se dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- poskrbi za zadostno število tekmovalnih nalog,
- poskrbi za vpis dosežkov tekmovalcev in objavo rezultatov,
- vodi vrednotenje izdelkov tekmovalcev,
- s člani tekmovalne komisije rešuje morebitne ugovore,
- določi dobitnike bronastih, srebrnih in zlatih priznanj,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju.

Predsedniku tekmovalne komisije pomaga pri njegovem delu tajnik oz. koordinator tekmovanja.

23. člen
(naloge tekmovalne komisije)

Tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- pripravi razpis tekmovanja za posamezno leto,
- določi temo in naslov tekmovanja za posamezno leto,
- določi organizatorja, kraj in čas tekmovanja (po predhodnem soglasju šole),
- pripravi tekmovalne naloge in merila za vrednotenje s točkovniki in rešitvami,
- z zunanjimi ocenjevalci pregleda in ovrednoti izdelke tekmovalcev,
- razglasi rezultate tekmovanja,
- rešuje morebitne ugovore v skladu s 34. členom pravilnika,
- odobrava oz. zavrača pravočasno prispelle prilagoditve,
- skrbi za nadaljnji razvoj tekmovanja.

24. člen
(čas za vrednotenje izdelkov in objava rezultatov na tekmovanju)

Tekmovalna komisija skupaj z zunanjimi ocenjevalci ovrednoti izdelke tekmovalcev na dan tekmovanja in objavi neuradne rezultate najkasneje 3 delovne dni po tekmovanju. Uradni rezultati se objavijo najkasneje 7 delovnih dni po zaključku tekmovanja na spletni strani šol tekmovalk in javnih šolskih prostorih.

MERILA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

25. člen (merila za podeljevanje priznanj)

Tekmovalna komisija mora pri podeljevanju bronastih, srebrnih in zlatih priznanj upoštevati naslednja merila:

- na praktični del se uvrsti najboljša 1/3 dijakov, razvrščenih po dosežku na teoretičnem delu;
- bronasto priznanje prejmejo vsi dijaki, ki dosežejo vsaj 30 % vseh možnih točk praktičnega dela;
- 1/6 najbolj uspešnih dijakov, ki so prejeli bronasto priznanje, se uvrsti na zaključni preizkus; ti prejmejo srebrno priznanje;
- zlato priznanje prejmejo dijaki, ki na zaključnem preizkusu dosežejo vsaj 70 % točk zaključnega preizkusa.

Vsi tekmovalci prejmemo priznanja za sodelovanje.

OBJAVE, VPOGLEDI IN DOSTOPI DO REZULTATOV

26. člen (objava dosežkov in mesto objave)

Rezultate tekmovanja, ki vsebujejo ime in priimek tekmovalca, ime in priimek mentorja, naziv šole in doseženo priznanje, se po razglasitvi objavi na spletni strani organizatorja tekmovanja. Objavi se seznam tistih tekmovalcev, ki so na tekmovanju dosegli bronasto, srebrno in zlato priznanje.

27. člen (individualni vpogled v dosežke na tekmovanju)

Vsak tekmovalec ima omogočen vpogled v svoje dosežke na tekmovanju in vpogled v morebitni sklep tekmovalne komisije o ugovoru na vrednotenje.

28. člen (objava nalog in meril za vrednotenje s točkovnikom)

Po končanem tekmovanju se javno objavijo tudi navodila za pisanje in merila za vrednotenje s točkovnikom za celotno tekmovanje.

29. člen (tekmovalno gradivo)

Tekmovalno gradivo (literatura, viri, pravilnik, priporočila, vodniki idr.) mora biti objavljeno v času, ki zagotavlja ustrezno pripravo na tekmovanje.

30. člen (tiskovine za priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju)

Tiskovine za priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju zagotovi Skupnost oz. šola gostiteljica po predhodnem dogovoru.

31. člen (priprava priznanj)

Vsa podeljena priznanja morajo biti oštevilčena, podpisana in žigosana, in sicer: bronasta, srebrna in zlata priznanja, s podpisom predsednika tekmovalne komisije in predstavnikom Skupnosti.

32. člen
(podelitev priznanj in potrdil o strokovnem sodelovanju)

Po zaključku tekmovanja se priznanja za tekmovalce in potrdila o strokovnem sodelovanju za učitelje posredujejo na matične šole tekmovalcev.

33. člen
(evidenca o priznanjih)

Evidenco o izdanih priznanjih in potrdilih mentorjem o strokovnem sodelovanju pri tekmovanju hrani tekmovalna komisija.

UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG IN VPOGLED

34. člen
(ugovor na vrednotenje nalog na tekmovanju)

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju dosegel višji rezultat, kot je razvidno iz objavljenega rezultata, lahko v roku 3 delovnih dni od objave neuradnih rezultatov vloži pisni ugovor po elektronski pošti na naslov predsednika tekmovalne komisije.

Ugovor mora vsebovati: ime in priimek tekmovalca, utemeljitev ugovora, mentorjevo soglasje in podpis. Če ugovor ne vsebuje vseh elementov, se zavrne.

Pred vložitvijo ugovora ima tekmovalec pravico, da skupaj z mentorjem pregleda svoj izdelek. Vpogled se opravi na sedežu arhiva tekmovalne komisije takoj po vrednotenju izdelkov ali na kraju in v terminu, ki ga določi tekmovalna komisija.

Za vpogled se mora najaviti tekmovalni komisiji v skladu z navodili, ki jih je prejel. Če se dan ali ura zamudi, vpogled ni več možen.

Izdelke, za katere je bil vložen ugovor, tekmovalna komisija ponovno pregleda in odloči o ugovoru ter svojo odločitev/odgovor sporoči tekmovalcu. Odločitev tekmovalne komisije je dokončna.

35. člen
(ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja)

Ob objavi rezultatov tekmovanja mora tekmovalna komisija objaviti tudi imena članov tekmovalne komisije in drugih strokovnih sodelavcev. Ti podatki so dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol.

Vsak mentor ali strokovni sodelavec ima pravico do vpogleda v evidenco strokovnega sodelovanja pri pooblašчени osebi na šoli. Učitelj mentor ali strokovni sodelavec lahko v roku 7 dni po objavi uradnih rezultatov tekmovanja vloži ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja. Ugovor je potrebno vložiti v pisni obliki na naslov predsednika tekmovalne komisije.

VLOGA UČITELJEV IN MENTORJEV

36. člen (odgovornost za tekmovalce)

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator in spremljevalci.

37. člen (dolžnosti učiteljev in šol)

Šola, katere tekmovalec se je udeležil tekmovanja, se zaveže, da bo zagotovila učitelja ocenjevalca. Med učitelji mentorji organizator tekmovanja izbere nadzorne učitelje in učitelje ocenjevalce.

Učitelji mentorji so dolžni nuditi tekmovalcem strokovno pomoč in aktualne informacije v okviru priprav na tekmovanje.

38. člen (delo ocenjevalcev)

Tekmovalne naloge se vrednotijo v skladu z navodili tekmovalne komisije. Predsednik tekmovalne komisije organizira moderacijo z učitelji ocenjevalci.

39. člen (izobraževanje mentorjev)

Skupnost lahko po potrebi razpiše spopolnjevalni seminar ali organizira drugo vrsto usposabljanja za mentorje tekmovanja.

FINANCIRANJE TEKMOVANJA

40. člen (prijavnina za tekmovanje)

Prijavnino za tekmovanje določi tekmovalna komisija.

41. člen (financiranje tekmovanja)

Viri sredstev so:

- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki podpirajo naloge v okviru izvedbe tekmovanja v letnem delovnem načrtu CPI,
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja,
- darila in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

42. člen (poraba sredstev)

Med stroške tekmovanja štejemo:

- pripravo nalog za tekmovanja,
- razmnoževanje tekmovalnih nalog in papir,
- delo tekmovalne komisije,
- materialne stroške članov komisije (strokovna literatura ipd.),

- pripravo in pošiljanje razpisov, tekmovalnih nalog in vabil,
- pripravo in pošiljanje priznanj za učence in potrdil za mentorje,
- pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- prehrano za tekmovalce in člane tekmovalne komisije v višini zneska, ki se zaračunava za šolsko prehrano,
- režijske stroške glede najema prostorov,
- drugo po presoji tekmovalne komisije.

43. člen
(plačilo za delo)

Sodelovanje učiteljev pri pripravi in izvedbi tekmovanja je prostovoljno. Delo učiteljev in drugih strokovnih delavcev pri tekmovanju se praviloma denarno ne nagraduje.

Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave tekmovalcev na tekmovanje (interesna dejavnost, dodatni pouk ipd.). Sodelovanje se lahko upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

KRŠITVE PRAVILNIKA

44. člen
(kršitve pravilnika – člani tekmovalne komisije)

Tekmovalna komisija je dolžna upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika tekmovalne komisije.

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika tekmovalne komisije, ga predsednik tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

V primeru navajanja netočnih podatkov, ki vplivajo na dosežek, se šolo izključi iz vseh nadaljnjih stopenj tekmovanja.

45. člen
(kršitve pravilnika – tekmovalci)

Če udeleženci tekmovanja kršijo določila tega pravilnika, jih lahko predsednik tekmovalne komisije izloči s tekmovanja v skladu s 17. členom tega pravilnika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen
(sprejem pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju Veticus sprejme tekmovalna komisija. Enako velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika. Pobudo za spremembo ali dopolnitev tega pravilnika lahko dajo tekmovalna komisija, Skupnost in sodelujoče šole.

47. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik velja od dne, ko ga podpiše predstavnik Skupnosti biotehniških šol Slovenije. Enako velja tudi za začetek veljavnosti sprememb in dopolnitev tega pravilnika.