

BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

NAVODILA ZA IZDELAVO

DIPLOMSKEGA DELA

Navodila je zbrala in uredila delovna skupina v sestavi:

mag. Dejan Cvitkovič, mag. Marina Vodopivec,

Katarina Smole, Jana Marinček in mag. Irena Štrumbelj Drusany

Avtorica 4. poglavja in priloge (citiranje in navajanja virov): Mojca Jevnikar

Dokument je potrdil predavateljski zbor na dopisni seji z dne 5. 12. 2023

LJUBLJANA, DECEMBER 2023

KAZALO VSEBINE

1	SPLOŠNO O PISANJU DIPLOMSKEGA DELA.....	5
2	STRUKTURA DIPLOMSKEGA DELA	7
2.1	STRUKTURA DIPLOMSKEGA DELA PRED BESEDILOM.....	7
2.2	BESEDILO DIPLOMSKEGA DELA	8
3	TEHNIČNO OBLIKOVANJE DIPLOMSKEGA DELA.....	12
3.1	OBLIKOVANJE NASLOVNE STRANI NA PLATNICI	12
3.2	OBLIKOVANJE PONOVLJENE NASLOVNE STRANI Z MENTORJEM IN SOMENTORJEM.....	13
3.3	OBLIKOVANJE BESEDILA	13
3.4	ŠTEVILČENJE STRANI	14
3.5	OZNAČEVANJE PREGLEDNIC, SLIK IN OSTALIH ELEMENTOV	14
3.5.1	Primeri	15
3.5.2	Vezava in priprava elektronske oblike diplomskega dela.....	16
4	NAVAJANJE LITERATURE IN VIROV.....	17

KAZALO SLIK

Slika 1: Pregled strukture diplomskega dela pred besedilom	7
Slika 2: Primeri naslovne strani na platnici	12
Slika 3: Sir iz senenega mleka	16

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Oblike besedila v diplomskem delu	14
Preglednica 2: Želja po izobraževanju.....	15

KAZALO GRAFIKONOV

Grafikon 1: Povprečna ocena okusa rastlinskih fermentiranih napitkov	16
----------------------------------------------------------------------------	----

SEZNAM PRILOG

PRILOGA A: Primeri citiranj

1 SPLOŠNO O PISANJU DIPLOMSKEGA DELA

Diplomsko delo je samostojno strokovno delo študenta/študentke, v katerem pod vodstvom mentorja (in somentorja) obdela izbrano temo. Z diplomskim delom izkažete sposobnost uporabe teoretičnih in praktičnih znanj, pridobljenih v izbranem študijskem programu. Prav tako dokazujete sposobnost uporabe raziskovalnih metod, tujih spoznanj ter strokovnih dejstev, sposobnost zbiranja, selekcioniranja, obdelave, grafičnega prikaza in interpretacije zbranih podatkov.

Za izdelavo diplomskega dela poiščete in pregledate strokovno literaturo na izbrano temo. Poleg strokovne literature uporabljate statistične in druge uradne podatke, dokumente, ki jih dobite v podjetju, članke iz strokovnih/znanstvenih revij ter spletne vire. Vse uporabljene vire in priporočeno literaturo je potrebno ustrezno navajati, kar je natančno opredeljeno v 4. poglavju teh navodil.

Pri pisanju diplomskega dela vas s teoretičnimi, strokovnimi, vsebinskimi in metodološkimi napotki usmerjata mentor in somentor.

Da bo pisanje potekalo čim uspešneje, natančno sledite vsem priporočilom in navodilom, ki so predstavljena v tem dokumentu.

Diplomsko delo pišete v knjižnem jeziku, pri čemer upoštevate pravopisna in druga slovnična pravila slovenskega jezika. Izjema je izvleček v angleškem jeziku (Abstract), ki mora biti kvaliteten prevod slovenskega izvlečka.

Pri pisanju diplomskega dela uporabljajte **prvo osebo ednine**.

Diplomsko delo je **strokovno besedilo**, ki zahteva specifičen slog pisanja. Lastnosti strokovnega jezika so stvarnost, jedrnatost, jasnost in koherentnost. Jezik naj bo stvaren, objektivni, brez čustvenih elementov. Povedi naj bodo jasne in enoumne. Ne uporabljajte besed, ki imajo dvojni ali simbolni pomen. Bralcu diplomskega dela mora besedilo ugotovitve in stališča sporočati na razumljiv način. Izogibati se je potrebno dolgim povedim in nepotrebni ponavljanju določenih besed. Koherentnost besedila pomeni, da so posamezna poglavja, podpoglavja in odstavki med seboj logično in smiselno povezani. Nizanje odstavkov iz različnih virov brez veznega besedila avtorja je nepopolno.

V diplomskem delu uporabljajte ustrezno strokovno terminologijo.

Med nastajanjem diplomskega dela ima mentor (somentor) pravico zahtevati, da popravite tako vsebinske pomanjkljivosti kot jezikovne nepravilnosti v besedilu.

Pred oddajo v tehnični pregled morate diplomsko delo oddati lektorju v jezikovni pregled.

Diplomsko delo mora obsegati najmanj 40 strani formata A4.

2 STRUKTURA DIPLOMSKEGA DELA

2.1 STRUKTURA DIPLOMSKEGA DELA PRED BESEDILOM

Struktura diplomskega dela pred besedilom je sledeča:

- Naslovna stran na platnici
- Prazna stran
- Ponovljena naslovna stran, z navedbo mentorja in somentorja
- Zahvala – ni obvezna vsebina diplomskega dela
- Izjava o avtorstvu
- Izvleček
- Abstract (izvleček v angleškem jeziku)
- Kazalo vsebine
- Kazalo slik, kazalo preglednic, kazalo grafikonov
- Seznam prilog

Slika 1: Pregled strukture diplomskega dela pred besedilom

NASLOVNA STRAN NA PLATNICI		PONOVLJENA NASLOVNA STRAN, z mentorjem in somentorjem (se šteje kot prva stran)	ZAHVALA	IZJAVA O AVTORSTVU	IZVLEČEK
ABSTRACT	KAZALO VSEBINE	KAZALO SLIK, KAZALO PREGLEDNIC, KAZALO GRAFIKONOV	SEZNAM PRILOG	ZAČETEK BESEDILA	9

Vir: Navodila za izdelavo diplomskega dela 2023

Natančna navodila za oblikovanje naslovne in ponovljene naslovne strani najdete v 3. poglavju.

Izvleček je namenjen splošni predstavitvi diplomskega dela (področje, tema,

vsebina, raziskovalno vprašanje, ugotovitve). Izvleček ni uvod, zato ga sestavite, ko boste končali z diplomskim delom oz. ko lahko svoje delo povzamete. Slogovno ustrezne so povedi: Diplomsko delo obravnava .../ Raziskava prikazuje .../ Analiza ankete pokaže/potrjuje ... Napisan je v enem odstavku in obsega do 1000 znakov. Na koncu zapišete od štiri do šest ključnih besed.

Primer:

Ključne besede: prehrana športnika, veslanje, ogljikovi hidrati, Bled, alkoholne pijače.

Abstract je prevod izvlečka v angleški jezik in ga zapišete na novi strani. Na koncu prav tako navedete ključne besede (Keywords).

2.2 BESEDILO DIPLOMSKEGA DELA

Besedilo diplomskega dela vsebuje naslednja poglavja:

- 1 Uvod
- 2 Pregled teoretičnih izhodišč
- 3 Predstavitev podjetja/institucije
- 4 Raziskovalni del
 - 4.1 Opis raziskave
 - 4.2 Potek raziskave in metode dela
 - 4.3 Rezultati raziskave
- 5 Zaključek
- 6 Literatura in viri
- 7 Priloge

➤ **1 Uvod**

Osnovno besedilo se vedno prične **z uvodom**, ki je kratek in jedrnat. Obsega naj eno do dve strani. V uvodu najprej predstavite aktualnost obravnavane tematike, nato pa namen in cilje diplomskega dela ter uporabljene metode. Predstavite tudi predpostavke in pričakovanja, vezana na vašo raziskavo.

➤ **2 Pregled teoretičnih izhodišč**

V **teoretičnem delu** na kratko predstavite ključna teoretična izhodišča ter jih

uporabite kot argument (ali protiargument). Pri tem bodite selektivni, omejite se na teorijo, ki se neposredno navezuje na opredeljeno problematiko. Tudi ko povzimate teoretične ugotovitve, dosledno navajajte avtorja oz. avtorje. Za povzetkom ugotovitve ali citatom v oklepaju navedete vir, iz katere povzimate/citirate, po navodilih v 4. poglavju, kjer najdete več o navajanju virov. Študent ni avtor teorije, zato je pomembno dosledno citiranje več različnih avtorjev.

- **3 Predstavitev podjetja/institucije** – v primeru, da je bila raziskava opravljena tam.

Ko predstavljate podjetje, se osredotočite na tisto dejavnost, ki se navezuje na obravnavano problematiko. Pri predstavitvi podjetja pazite, da ustrezno navajate vire, po katerih povzimate podatke, npr. spletne strani, katalog podjetja, letno poročilo. Predstavitev je zapisana s soglasjem podjetja.

- **4 Raziskovalni del**

To poglavje delimo na več podpoglavij, ki si sledijo na način:

- ❖ **4.1 Opis raziskave**

V tem delu opišete raziskavo, kako, kdaj in kje ste jo izvajali. V primeru laboratorijskega dela navedite, iz katerih poskusov je sestavljena.

- ❖ **4.2 Potek raziskave in metode dela**

V podpoglavju *Potek raziskave* opišete potek dela oziroma posameznega poskusa. Opišete, kdaj ste poskus izvajali (če je za analizo pomembno, zapišite tudi vrstni red), kje ste poskus izvedli in na kako velikem vzorcu. Zapišite tudi število ponovitev poskusa. Prikaz poteka raziskave mora biti tako natančen, da je na podlagi opisa mogoče celotni delovni postopek ponoviti.

V omenjeno podpoglavje lahko vključite tudi material, kjer natančno opredelite vrste vzorcev, ki ste jih uporabljali v poskusu (vzorci živil, populacija ljudi, gojišča, reagenti ...).

V podpoglavju *Metode dela* natančno opišete, katere eksperimentalne tehnike ste uporabili. Za vsako metodo dela navedite vir, po katerem ste jo povzeli. V primeru, da uporabite katere od drugih metod kot npr. anketa, intervju, SWOT analiza, študija

primera itd., podrobno opišite tudi te.

Metodo dela lahko predstavlja tudi spremljanje posameznih parametrov tehnološkega postopka. Natančno opišite vrste parametrov, stroje oziroma naprave, ki so povezani z izvorom podatkov, njihovo delovanje ter pripravo vzorcev. Za opis dela v proizvodnji lahko (z dovoljenjem podjetja) uporabite navodila podjetja oziroma proizvajalcev strojev in naprav.

❖ 4.3 Rezultati raziskave

V poglavju *Rezultati raziskave* sistematično prikažite in predstavite/komentirajte rezultate, pridobljene s poskusi (anketo ali drugimi metodami), opisanimi v poglavju *Raziskovalni del*. Rezultate zaradi preglednosti prikažite sistematično (tabele, grafikoni, slike ...) in se zgradbe prikaza dosledno držite v celotnem diplomskem delu. Po potrebi ga razdelite na podpoglavja.

➤ 5 Zaključek

V zaključku povzamete glavne točke, ki ste jih obravnavali v diplomskem delu. Predstavite ključne ugotovitve, prednosti in morebitne slabosti, do katerih ste prišli z raziskavo in jih povežite z obravnavanimi teoretičnimi izhodišči. Preverite, ali so bili cilji, ki ste si jih zastavili na začetku, doseženi. Če v diplomskem delu predlagate nov produkt, predstavite njegovo dodano vrednost, možnosti na trgu, morebitno nadgradnjo, omejitve itd. Če je naloga narejena v podjetju, na koncu zapišite predloge za delodajalca.

➤ 6 Literatura in viri

Ko v diplomsko delo vključujete besedilo iz strokovnega dela drugega avtorja (ugotovitve, mnenja, ideje, grafikone, slike itd.), je potrebno vedno zapisati vir. Navajanje literature in virov je pomembno, saj je dokaz zrelosti vašega strokovnega izražanja. Več o tem najdete v 4. poglavju.

Vsi viri, ki so navedeni v seznamu literature in virov, morajo biti vsaj enkrat navedeni med besedilom (velja tudi obratno).

Ločimo citiranje, parafraziranje in povzemanje besedila. **Citat** je dobesedno uporabljeno besedilo (slika, tabela ...) drugega avtorja. V tem primeru besedilo

zapišete v narekovajih, za narekovaji pa v okroglem oklepaju navedite priimek avtorja citata, letnico izdaje publikacije in stran. Na primer: (Novak 2018, 78). Vir lahko navajate tudi med besedilom: Kot pravi Novak (2018, 78): »...« Tudi dobesedni prevod iz tujega jezika je citat.

Parafraziranje pomeni, da izjavo nekoga drugega zapišete s svojimi besedami, pri čemer uporabite sopomenke in drugačno stavčno strukturo.

Pri **povzemanju** daljše izvorno besedilo drugega avtorja povzamete v krajši obliki s svojimi besedami.

V vseh treh primerih pa je potrebno zapisati vir. Virov ni potrebno navajati, kadar gre za splošno sprejeta dejstva, ugotovitve.

Prisvajanje in prikazovanje misli, ugotovitev, idej drugega avtorja brez navedbe vira je **plagiatorstvo** in kršenje avtorskih pravic, kar vodi v postopke sankcioniranja v skladu s *Pravili o odgovornosti študentov, postopkih in načinu izrekanja ukrepov ter pravicah in dolžnostih študentov v disciplinskem postopku*. Za preverjanje plagiatstva se uporabljajo različni računalniški programi.

Plagiaty imajo različen obseg in oblike. Pogosto gre za neustrezno prepisovanje ali povzemanje, kopiranje besedil z interneta z manjšimi spremembami ali prevod iz tujega jezika, predelavo naloge, ki jo je ustvaril drug avtor.

Z ustreznim navajanjem virov se tem težavam izognete.

➤ **7 Priloge**

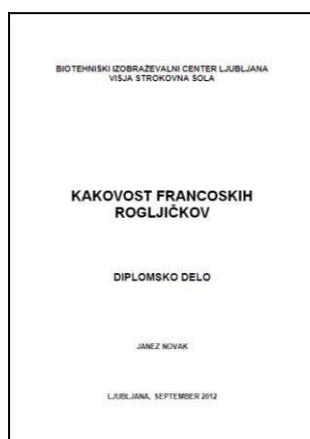
Priloge niso sestavni del besedila diplomskega dela, temveč njegov dodatek (npr. anketni vprašalniki, zapisi intervjujev, tehnična dokumentacija ...). Priloge se označuje s črkami: Priloga A, Priloga B. Strani s prilogami niso oštevilčene.

3 TEHNIČNO OBLIKOVANJE DIPLOMSKEGA DELA

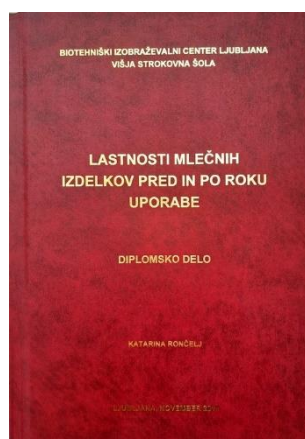
3.1 OBLIKOVANJE NASLOVNE STRANI NA PLATNICI

- Pisava: Arial.
- Naziv šole – velika tiskana, 16 pt krepko, sredinska poravnava.
- Naslov diplomskega dela – velika tiskana, 28 pt krepko, sredinska poravnava.
- Diplomsko delo – velika tiskana, 20 pt krepko, sredinska poravnava.
- Ime in priimek diplomanta – velika tiskana, 14 pt krepko, sredinska poravnava.
- Kraj šole (Ljubljana), mesec, leto – velika tiskana, 14 pt, krepko, sredinska poravnava.
- Širina robov: levi 2,5 cm, desni 2,5 cm, zgornji 2,5 cm, spodnji 2,5 cm.
- Platnica diplomskega dela v študijskem programu *Živilstvo in prehrana* je temno rdeče barve, tisk z zlatimi črkami.
- Platnica diplomskega dela v študijskem programu *Gostinstvo in turizem* je temno modre barve, tisk s srebrnimi črkami.

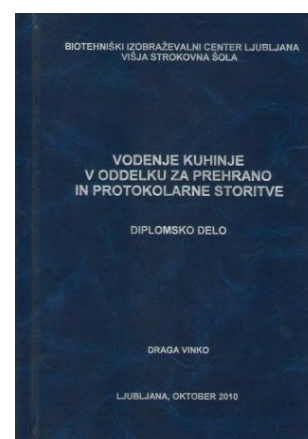
Slika 2: Primeri naslovne strani na platnici



Oblikovanje platnice



Program ŽP



Program GT

Vir: Arhiv BIC Ljubljana, VSŠ

3.2 OBLIKOVANJE PONOVLJENE NASLOVNE STRANI Z MENTORJEM IN SOMENTORJEM

- Pisava: Arial.
- Naziv šole – velika tiskana, 16 pt krepko, sredinska poravnava.
- Naslov diplomskega dela – velika tiskana, 28 pt krepko, sredinska poravnava
- Diplomsko delo – velika tiskana, 20 pt krepko, sredinska poravnava.
- Ime in priimek diplomanta – velika tiskana, 14 pt krepko, sredinska poravnava
- Mentor: ime in priimek – velika tiskana, strokovni naziv – mala tiskana, 14 pt krepko, leva poravnava.
- Somentor: ime in priimek – velika tiskana, strokovni naziv – mala tiskana, 14 pt krepko, leva poravnava.
- Kraj šole (Ljubljana), mesec, leto – velika tiskana, 14 pt krepko, sredinska poravnava.
- Širina robov: levi 3 cm, desni 2,5 cm, zgornji 2,5 cm, spodnji 2,5 cm.

3.3 OBLIKOVANJE BESEDILA

- Širina robov: levi 3 cm, desni 2,5 cm, zgornji 2,5 cm, spodnji 2,5 cm.
- Pisava v samem besedilu je Arial, velikost 12 pt.
- Besedilo je poravnano obojestransko.
- Razmik med vrsticami je 1,5.
- Pisava, velikost in oblika črk v glavnih naslovih je velika tiskana Arial, 14 pt (krepko), razmik pred odstavkom 0 pt in po odstavku 24 pt. V prvih podnaslovih je velika tiskana 13 pt (krepko in ležeče), razmik pred odstavkom 0 pt in po odstavku 18 pt, v drugih podnaslovih pa mala tiskana, velikost 12, krepko, razmik pred odstavkom 0 pt in po odstavku 18 pt.
- Vsako novo glavno poglavje (Naslov 1) se začne na novi strani.

Preglednica 1: Oblike besedila v diplomskem delu

Vrsta besedila	Pisava	Velikost pisave (pt)	Videz pisave
Naslov 1 (poglavje)	Arial	14 (krepko)	NASLOV
Naslov 2 (podpoglavje)	Arial	13 (ležeče krepko)	NASLOV
Naslov 3 (drugo podpoglavje)	Arial	12 (krepko)	Naslov
Osnovno besedilo, vsebina preglednic	Arial	12	Besedilo
Opombe v nogi, navajanje virov pod slikami, grafikoni	Arial	10	opombe
Naslov slike, grafikona	Arial	12 (poudarjeno)	Slika 1:

Vir: Navodila za izdelavo diplomskega dela 2023

- Naslovi so številčeni:

1 NASLOV 1

1.1 NASLOV 2

1.1.1 Naslov 3

3.4 ŠTEVILČENJE STRANI

Številčiti (z arabskimi številkami) začnete s tisto stranjo, s katero se začne vaše besedilo diplomskega dela (poglavje Uvod), in sicer tako, da imajo vse strani pred tem skrito številko (se ne prikazujejo, le upoštevajo). Številka strani je Arial 10 in sredinsko poravnana.

3.5 OZNAČEVANJE PREGLEDNIC, SLIK IN OSTALIH ELEMENTOV

Preglednice, slike in ostale nebesedilne elemente številčimo (uporabljate funkcijo *Sklici/Vstavi napis*). Vsaka preglednica, slika ali grafikon mora imeti naslov, ki na kratko označuje vsebino preglednice, grafikone ali slike. Naslov se nahaja nad elementom, vir pa pod njim.

Če v preglednicah ali v grafikonih uporabljate kratice, morate pod preglednico razložiti njihov pomen. Če slike, grafikone ali podatke v preglednicah povzimate po

določenem viru, morate pod sliko, grafikonom ali preglednico navesti vir.

V besedilu vsebino, ki jo predstavlja preglednica, grafikon ali slika, na kratko razložite. Pri tem ne ponavljajte/prepisujte podatkov, predstavljenih v preglednici, grafikonu ali sliki, ampak jih interpretirajte – osvetlite z drugega zornega kota. Razložite, zakaj je podatek, ki ga predstavljate, pomemben pri predstavitvi problema oz. za doseg ciljev, ki ste si jih postavili v diplomskem delu.

3.5.1 Primeri

V tem delu so predstavljeni primeri za navajanje preglednice, slike in grafikona:

Preglednica 2: Želja po izobraževanju

1.	Zakaj ste se odločili za izobraževanje?	%
1.1	Pridobiti formalno izobrazbo.	30
1.2	Želja po boljšem materialnem položaju.	28
1.3	Želja po osebni rasti in napredovanju.	18
1.4	Želja po strokovnem izpopolnjevanju in pridobivanju novih znanj.	48
1.5	Želja po uglednejšem družbenemu statusu.	12
1.6	Zaradi vpliva svojcev.	7
1.7	Drugo (navedite). Želja po novih znanjih.	6

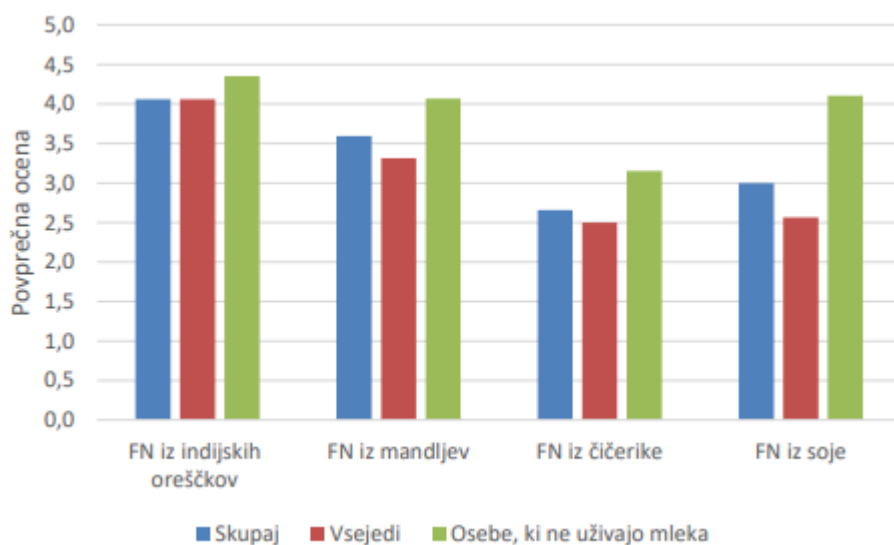
Vir: Šolski vodnik 2006, 15

Slika 3: Sir iz senenega mleka



Vir: lasten 2021

Grafikon 1: Povprečna ocena okusa rastlinskih fermentiranih napitkov



Vir: lasten 2021

3.5.2 Vezava in priprava elektronske oblike diplomskega dela

Diplomsko delo se odda v trdi vezavi v dveh izvodih. Za potrebe arhiva pripravite in oddate digitalno obliko diplomskega dela (PDF).

4 NAVAJANJE LITERATURE IN VIROV

Pri pisanju diplomskega dela se opiramo na misli, ideje in dognanja drugih avtorjev, zato je prav, da povemo, kdo je njihov avtor in kje se te informacije nahajajo. Osnovno vodilo citiranja je bralca usmeriti oz. pripeljati neposredno do navedenega vira podatkov. Prevzete misli drugih avtorjev navajamo dobesedno (v navednicah) ali nedobesedno (parafraziranje, povzemanje). V besedilu mora biti razvidno, kdaj je misel izvirna in kdaj je povzeta. Le trditve, ki niso označene kot citati, so lastne misli pisca. Za vse druge misli je treba napisati, iz katerega vira izhajajo.

Na koncu diplomskega dela moramo narediti seznam referenc, to je **literature**, ki nam je služila kot teoretična osnova med raziskavo in jo priporočamo v branje, nismo pa je citirali med besedilom, in **virov**, ki smo jih navedli v besedilu in pod ilustracijami oziroma smo jih kako drugače uporabili. Navajamo le avtorje prebrane publikacije, ne pa tudi avtorjev citatov ali ilustracij iz vira (citat po citatu).

Vire in literaturo navajamo po prirejenem Chicago standardu, po sistemu avtor – leto. Primeri za posamezno vrsto virov so navedeni v prilogi.

Najprej moramo oblikovati posamezne navedbe glede na vrsto vira, nato jih združimo v **seznam**, ki ga uredimo po abecedi in oštevilčimo (1., 2., ...). Podatki, ki so na naslovnici, so obvezni. Za navajanje nekaterih podatkov se lahko sami odločimo (npr. dodatek k naslovu, zbirka, urednik), vendar moramo biti pri tem dosledni in jih navesti pri vseh virih, ki izbrani podatek imajo (npr. če se odločimo za pisanje podnaslovov, jih napišemo pri vseh virih, ki ta dodatek imajo). Podatke navajamo po posameznih podatkovnih poljih, ki jih ločimo s piko in si sledijo po točno določenem zaporedju, in sicer:

- PRIMARNI AVTOR (= avtor besedila). LETNICA. NASLOV. SEKUNDARNI AVTOR (= urednik, fotograf, prevajalec, ...). IZDAJA. ZALOŽNIŠTVO (kraj, založba). ZBIRKA. ZVRST. MEDIJ, FORMAT. SPLETNI NASLOV. OPOMBE.
- Če podatka ni, ga izpustimo, obdržimo pa zaporedje ostalih podatkov. Kadar podatka o avtorju ne najdemo, navedbo začnemo z naslovom, sledi letnica, nato ostali podatki.

Na osnovi navedb oblikujemo **sklice**, ki jih uporabimo za označevanje citatov med besedilom. Sklic je skrajšana navedba vira, ki ga oblikujemo po začetnih podatkih iz navedbe (priimek avtorja ali začetek naslova, letnica) in dodamo mesto citata iz citiranega vira (stran, člen, prosojnica idr.) – (npr. Priimek leto, stran). Pri tem uporabljamo kratice (*b. l.* – brez letnice, *čl.* – člen, *idr.* – in drugi, *prav tam* – kadar navajamo isti vir večkrat zaporedoma). Zaradi jasnosti zapisa ne uporabljamo števnikov (najprej navedemo kratico, nato številko) – (npr. čl. 1, odstavek 2). Kratice *str.* v sklicih ne uporabljamo, navedemo le številke strani.

Če je avtorjev več, v navedbo napišemo vse avtorje, v sklicu pa navedemo največ tri avtorje (npr. Priimek, Priimek, Priimek leto, stran), pri štirih avtorjih in več pa navedemo le prvega in dodamo kratico *idr.* (npr. Priimek idr. leto, stran). V primeru, da se navedba začne z naslovom, v sklicu navedemo naslov oz. njegov začetek. Naslovov nikoli ne spreminjamo oz. poenostavljamo (ne naredimo svojega vrstnega reda, ne izpuščamo besed), lahko pa jih krajšamo, če so daljši od treh besed. Načeloma je dovolj, da navedemo le prvo besedo ali besedno zvezo naslova. Prva beseda je pomembna, ker po njej najdemo vir v seznamu referenc (npr. Pravilnik 2002, točka 5).

Kadar se za isto trditev sklicujemo na več virov, jih ločimo s podpičjem (npr. Priimek leto, stran; Priimek, Priimek leto, stran; Naslov leto).

Med besedilom damo sklice v okrogle oklepaje (sredi stavka, pred ali za piko, pred naštevanjem). Pri citatih v eni ali dveh povedih navedemo sklic znotraj stavka (pred piko). Citat v več povedih napišemo v ločenem odstavku, sklic pa navedemo za piko na koncu odstavka. Pri naštevanju sicer lahko navajamo sklic na koncu zadnje alineje (pred piko), a ga je bolje navesti pred naštevanjem, tj. pred dvopičjem, ker je tako jasno, da vir velja za vse alineje. Dobesedni citat damo v navednice in napišemo ležeče; sklic je vedno izven navednic. Sklice pod ilustracijami (slike, preglednice, grafikoni) navedemo brez oklepajev in uvedemo z besedico *Vir* in dvopičjem (npr. **Vir:** Priimek leto, stran).

Lastnega gradiva, ki smo ga ustvarili skozi raziskavo (npr. fotografije, laboratorijski in anketni podatki), ne navajamo v seznamu virov, ga pa kot **lasten vir označimo v sklicih** (npr. Vir: lasten leto nastanka/raziskave). Druge podatke (kraj, ustanova in datum raziskave/ankete/posnetka), ki se nanašajo na ilustracijo, dodamo v oklepajih (npr. Vir: lasten leto (**kraj, datum nastanka**)). To je posebej pomembno pri fotografijah.

Posebnost je, kadar sami oblikujemo preglednico ali grafikon po podatkih, ki smo jih pridobili iz virov drugih avtorjev (kot nestrukturirano besedilo). V tem primeru je sklic kombinacija dveh navedb, ki ju ločimo z besedico *po* (npr. Vir: lasten leto izdelave **po** Priimek leto, stran). Vir podatkov seveda navedemo v seznam literature in virov.

Seznam referenc na koncu diplomskega dela ne velja za **priloge**, zato moramo za vsako posebej navesti vire na koncu priloge ali pod posameznimi ilustracijami v prilogi. Navajamo jih sproti in v celoti (ni sklicevanja). Navedbe oblikujemo v **klasični obliki**, tj. brez obrata imena in z letnico pri založniku (npr. Janez Bogataj. *Okusiti Slovenijo*. Ljubljana: Darila Rokus, 2008.).

Kadar nam informacije posredujejo **ustni viri**, moramo pridobiti njihovo pisno soglasje za uporabo in objavo njihovih informacij in osebnih podatkov (starost, status, izobrazba, kraj bivanja idr.). V primeru, da posameznik ali podjetje ne dovoli objave osebnih podatkov oz. podatkov o podjetju/izdelku/recepturah ipd., to upoštevamo in se o načinu navajanja virov dogovorimo z mentorjem.

Priloga A: Primeri navedb

Če ne najdete primera navedbe za svoj vir v navedenih primerih, se za pomoč obrnite na izvajalko tehničnih pregledov diplomskih del v oddelku knjižnice zavoda na lžanski cesti.

Zapis → (Priimek leto, stran) je oblika sklica, ki kaže, kako vire navajamo med besedilom.

KNJIGA Z ENIM / VEČ AVTORJI

- Priimek, Ime. Leto izdaje. *Naslov dela: podnaslov* (če obstaja). Izdaja, ponatis. Kraj izdaje: Založba. → **(Priimek leto, stran)**
- Priimek, Ime, Ime Priimek, Ime Priimek. Leto. ... → **(Priimek, Priimek, Priimek leto, stran)**
- Priimek, Ime, Ime Priimek, Ime Priimek, Ime Priimek (navedemo vse!) → **(Priimek idr. leto, stran)**
- ❖ Vrhovšek, Danijel, Ana Vovk Korže. 2007. Ekoremediacije. Maribor: Filozofska fakulteta, Mednarodni center za ekoremediacije; Ljubljana: Limnos. → **(Vrhovšek, Vovk Korže 2007, 31)**
- ❖ Bertonec, Andrej, Maja Meško, Andrej Naraločnik, Bojan Nastav. 2011. *Trajnostni razvoj organizacije: ekonomski, družbeno-politični in ekološki vidiki*. Ljubljana: GV Založba. (Zbirka Manager). → **(Bertonec idr. 2011, 95)**
- Na naslovnici dva avtorja z enimi priimkom (John and Liz Soars):
- ❖ Soars, John, Liz Soars. 2012 cop. New Headway, Pre-Intermediate: Student's Book. 4th ed. Oxford: University Press. → **(Soars, Soars 2012, 45)**

ČLANEK V REVJI/ PRISPEVEK V ZBORNIKU/ POGlavJE V KNJIGI

- Priimek, Ime. Leto. **Naslov članka: podnaslov** (če obstaja). **Ime revije**, letnik (številka): strani x–y. → **(Priimek leto, stran)**
- Priimek, Ime, Ime Priimek, Ime Priimek (na enak način se navede še več avtorjev). Leto izdaje → **(Priimek idr. leto, stran)**
- ❖ Upton, Roy. 2013. Stinging nettles leaf (*Urtica dioica* L.): extraordinary vegetable medicine. *Journal of herbal medicine*, 21 (3): 9–38. → **(Upton 2013, 22)**
- ❖ Max, D. T. 2017. Novi človek. *National Geographic*, 12 (4): 26–49. → **(Max 2017, 26–28)**
- Priimek, Ime. Leto. Naslov prispevka/poglavja. **V: Korporativni avtor** (tj. skupina sodelujočih, kadar je naziv posebej izpostavljen in ni del naslova – drugi primer), *Naslov zbornika/knjige: dodatek k naslovu (npr. naziv srečanja, kraj, datum): strani od–do*. Kraj: Založba. Medij. → **(Priimek leto, stran)**
- ❖ Kostadinov, Marija, Marina Vodopivec. 2012. Različni aspekti tehnološke predelave in uporabe sirotke ter zaznava njene uporabne vrednosti v očeh potrošnikov. **V: Trendi in izzivi v živilstvu, prehrani, gostinstvu in turizmu: zbornik prispevkov 2. mednarodne strokovne konference, Ljubljana, 16.–17. november 2012:** 162–170. Ljubljana: Biotehniški izobraževalni center, Višja strokovna šola. E-knjiga, CD-ROM. → **(Kostadinov, Vodopivec 2012, 95)**
- ❖ Golc - Teger, Slavica. 1997. Novi parametri ocenjevanja kakovosti mleka. **V: 18. Bitenčevi živilski dnevi '97, Moderne tehnologije predelave in kakovost živil, 12. in 13. junij 1997, Ljubljana:** 161–166. Ljubljana: Biotehniška fakulteta, Oddelek za živilstvo. → **(Golc-Teger 1997, 165)**

DIPLOMSKO/MAGISTRSKO DELO, DOKTORSKA DISERTACIJA

- Priimek, Ime. Leto izida. *Naslov dela: vrsta dela*. Kraj: **Izobraževalna ustanova** (hierarhija navzdol, ločeno z vejico). → **(Priimek leto, stran)**
- ❖ Žužek, Sandra. 2016. *Odnos mater do industrijsko pripravljene hrane: diplomsko delo*. Ljubljana: Biotehniški izobraževalni center. → **(Žužek 2016, 25)**
- ❖ Ambrožič, Jaka. 2013. *Možnosti razvoja kmetije Ambrožič: diplomsko delo, univerzitetni študij*. Ljubljana: Biotehniška fakulteta, Oddelek za zootehniko. → **(Ambrožič 2013, 13)**

NEZNAN PRIMARNI AVTOR in/ali SEKUNDARNI AVTOR, IZDAJA (sek. avtor je obvezen, če je na naslovnici, npr. prevajalec, urednik, fotograf)

- **Naslov dela: podnaslov** (če je). Leto. **Sekundarni avtor** (več jih ločimo z vejico, pred imenom ali v oklepaju za priimkom določimo vrsto avtorstva ali njihovo vlogo). **Izdaja** (kratica v

- jeziku navedbe). Kraj: Založba. → (Naslov leto, stran)
- ❖ *Referenčne vrednosti za vnos hranil*. 2008. Dopolnjena izd. Ljubljana: Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije. → (Referenčne vrednosti 2008, 207–208)
 - ❖ *Cleaning-in place: dairy, food and beverage operations*. 2008. Adnan Tamime (ed.). 3rd ed. Oxford: Blackwell Publishing. → (Cleaning-in place 2008, 19)
 - Priimek, Ime. Leto. Naslov prispevka. V: *Naslov dela* (iz katerega navajamo): obseg prispevka (strani). **Ime Priimek (status), vloga Ime Priimek**. Kraj: Založba. → (Priimek leto, stran)
 - ❖ Rogelj, Irena. 2003. Mleko. V: *Mikrobiologija živil živalskega izvora*: 513-539. Uredili Zaviša Bem, Jelisava Adamič, Božidar Žlender, Sonja Smole Možina, Lea Demšar. Ljubljana: Biotehniška fakulteta, Oddelek za živilstvo. → (Rogelj 2003, 537, 539)
 - ❖ Furlan, Borut (fotograf). 2013. *Piran: kjer se srečata morje in mesto*. Uvodno besedilo Tomo Jeseničnik. Ljubljana: Littera picta. → (Furlan 2013, 15)
 - ❖ Sala, Enric, Alex Muñoz. 2018. Neokrnjena morja. Enric Sala (fotogr.). *National Geographic*, ... → (Sala, Muñoz 2018, 45)

NEZNANA LETNICA IZDAJE/LETNICA »COPYRIGHT-a«

- Priimek, Ime, Ime Priimek. **Leto izida. Naslov: podnaslov**. Kraj: Založba.
- ❖ Bezek, Peter. B. I. Borovniški viadukt. ... → (Bezek b. I.)
- ❖ Soars, John, Liz Soars. 2012 cop. New Headway, ... → (Soars, Soars 2012, 33)

VEČ DEL ISTEGA AVTORJA (letnice!)

- ❖ Bogataj, Janez. 2007. Vsi trije prazniki mi veliko pomenijo. *Vzgojiteljica* 9 (5): 13–15. → (Bogataj 2007, 14)
- ❖ Bogataj, Janez. 2011. *Mojstrovine s kranjsko klobaso iz Slovenije*. Ljubljana: Rokus. → (Bogataj 2011, 8)
- ❖ Bogataj, Janez. 2012. *Okusiti Slovenijo*. Dopolnjena izd. Ljubljana: Rokus Klett. → (Bogataj 2012, 11)
- ❖ Škafar, Vlasta. 2007a. *Embalaža in transport v živilstvu*. ... → (Škafar 2007a, 35)
- ❖ Škafar, Vlasta. 2007b. *Tehnologija živil živalskega izvora*. ... → (Škafar 2007b, 28)

VEČ KRAJEV in/ali VEČ ZALOŽB

- Priimek, Ime. Leto izida. **Naslov: podnaslov. Kraj: Založba; Kraj: Založba.**
- ... **Kraj; Kraj: Založba. //... Kraj: Založba; Založba. //... Kraj idr.: Založba idr.** (več kot dva)
- ❖ Vrhovšek, Danijel, Ana Vovk Korže. 2007. Ekoremediacije. Maribor: Filozofska fakulteta, Mednarodni center za ekoremediacije; Ljubljana: Limnos. → (Vrhovšek, Vovk Korže 2007, 31)
- ❖ Kerpen, Dave. 2011. *Likeable social media*. New York etc.: McGraw-Hill.
- ❖ ... *v ustanovah*. Ljubljana: Ministrstvo za zdravje; Zavod Republike Slovenije za šolstvo. → (Kerpen 2011, 6)

SPLETNI IN ELEKTRONSKI VIRI

Navedbe morajo vključevati vsa potrebna polja, kot jih navajamo pri tiskanih virih (glede na vrsto vira), dodamo pa jim še vrsto nosilca oz. zapisa in/ali spletni naslov (URL).

SPLETNA STRAN Z/BREZ AVTORJA, OBJAVA (html – neskončno besedilo)

- Priimek, Ime. Leto objave. Naslov prispevka: dodatek k naslovu. **Naslov spletnega mesta**. URL (datum ogleda). → (Priimek leto)
- ❖ Fiala Novak, Polonca. 2020. Eterična olja. *Pomurske lekarne*. <https://www.pomurske-lekarne.si/tocka-zdravja/etericna-olja> (11.3.2021). → (Fiala Novak 2020)
- **Korporacija** (govori o sebi, svojem delu). Leto. Naslov. **Spletno mesto** (če je isto, kot avtor, ga ne ponovimo), podatki o objavi. URL (datum ogleda). → (Korporacija leto)
- ❖ Inštitut za nutricionistiko. 2014. Nov program »Inovativne rešitve za informirane odločitve«. <https://www.nutris.org/novice/293-nov-program-inovativne-resitve-za-informirane-odlocitve.html> (16. 4. 2018). → (Inštitut 2014)
- ❖ Občina Ivančna Gorica. B. I. Predstavitev Občine Ivančna Gorica. <http://www.ivancna-gorica.si/o-ivancni-gorici/predstavitev2/> (15. 5. 2016). → (Občina b. I.)

- Naslov spletne strani. Leto. *Spletno mesto, datum objave*. URL (datum ogleda). → (Naslov leto)
- ❖ Svetovni dan hrane. 2016. *Inštitut za nutricistiko*, 29. 9. <https://www.nutris.org/novice/271-svetovni-dan-hrane-2016.html> (16. 4. 2018). → (Svetovni dan 2016)
- Avtor. **Leto objave**. Naslov prispevka. *Spletno mesto, posodobljeno dd. mm. llll*. URL (datum ogleda). → (Avtor leto objave)
- ❖ Heydenreich, Ludwig Heinrich. 1998. Leonardo da Vinci: Italian artist, engineer, and scientist. *Encyclopaedia Britannica*, last updated Mar 22, 2018. <https://www.britannica.com/biography/Leonardo-da-Vinci> (3. 4. 2018). → (Heydenreich 1998)

KNJIGA (pdf/e-Pub)/i-UČBENIK, SPLETNA KNJIGA (spletna knjiga je z interaktivnim kazalom povezanih več spletnih strani)

- Priimek, Ime. Leto. Naslov: podnaslov. Kraj: Založba. **Nosilec ali oblika zapisa**. URL (datum ogleda). → (Priimek leto, stran)
 - ❖ Suwa Stanojević, Milena. 2009. Prehrana in dietetika: gradivo za 2. letnik. Ljubljana: Zavod IRC. E-knjiga, pdf. http://www.impletum.zavod-irc.si/docs/Skriti_dokumenti/Prehrana_in_dietetika-Suwa_Stanojevic.pdf (4. 6. 2020). → (Suwa Stanojević 2009, 61)
 - **Skupni naslov** knjige (iztočna stran s kazalom). Leto. Urednik. Izdaja. Založnik. URL (datum ogleda). → (Naslov leto)
 - ❖ *Basic Concepts in Pharmacology: What You Need to Know for Each Drug Class*. 2017. Janet L. Stringer (ed.). 5th ed. McGraw-Hill Education. <https://accessmedicine.mhmedical.com/book.aspx?bookid=2147> (25. 5. 2018). → (Basic Concepts 2017)
- Posamezna stran/poglavje spletne ali i-knjige:
- ❖ Pharmacokinetics. 2017. V: *Basic Concepts in Pharmacology: What You Need to Know for Each Drug Class: Part2*, Chapter 4. Janet L. Stringer (ed.). 5th ed. McGraw-Hill Education. <https://accessmedicine.mhmedical.com/content.aspx?bookid=2147§ionid=161351042> (25. 5. 2018). → (Pharmacokinetics 2017)

ČLANEK V DNEVNIKU / REVIJI (pdf)

- Priimek, Ime. Leto. Naslov članka. *Naslov časopisa/časnika: strani članka*. URL (datum ogleda). → (Priimek leto, stran)
- ❖ Martin, Corby, Leonie Heilbronn, Lilian Jonge, James DeLany, Julia Volaufova, Stephen Anton, Leanne Redman, Steve Smith, Eric Ravussin. 2007. Effect of Calorie Restriction on Resting Metabolic Rate and Spontaneous Physical Activity. *Obesity*, 15 (12): 2964–2973. <http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1038/oby.2007.354/full> (4. 12. 2016). → (Martin idr. 2007, 2967, 2971)

ČLANEK V DNEVNIKU / REVIJI (html)

- Priimek, Ime. Leto. Naslov članka/spletne strani. *Naslov časopisa/časnika, podatki o izdaji*. URL (datum ogleda). → (Priimek leto)
- ❖ Rajšek, Bojan. 2022. Na Ljubljanskem barju bo prava koliščarska vas. *Delo (Lokalno)*, 19. 2. <https://www.delo.si/lokalno/ljubljana-in-okolica/na-ljubljanskem-barju-bo-prava-koliscarska-vas/> (22. 2. 2022). → (Rajšek 2022)
- ❖ Pečnik, Nataša. 2011. Slovenci smo resnično narod kruha. *Dnevnik*, 20. januar; objavljeno Moje zdravje, št. 12 (25. april 2006). <https://www.dnevnik.si/1042658160> (21. 5. 2018). → (Pečnik 2011)

VIDEO POSNETEK, RTV ODDAJA, PODCAST (primarno upoštevati podatke na posnetku – špica in vsebina)

- Avtor posnetka. Leto objave. Naslov posnetka. *Spletno mesto/posrednik, objavil/posredoval, datum objave/posredovanja*. **Vrsta oddaje/posnetka. Format, jezik, dolžina posnetka, drugo**. URL (datum ogleda). Opomba. → (Priimek leto, časovna sekvenca citata)
- ALI

Naslov videa. Leto objave. Avtorji in sodelavci. Kraj: Produkcija / *Spl. mesto*, objavil **Ime Priimek**, datum objave. Vrsta posnetka. Izvorni format, jezik, podnapisi, dolžina posnetka. URL (datum ogleda). → (Naslov leto, časovna sekvenca)

- ❖ Jobs, Steve. 2005. *Steve Jobs' 2005 Stanford Commencement Address*. *YouTube*, objavil Stanford, 7. marec 2008. Govor. Video, angleščina, 15:04. <https://www.youtube.com/watch?v=UF8uR6Z6KLc> (7. 10. 2016). Opomba: Posneto na University of Stanford, 12. junij. → (Jobs 2005, 7:13)
- ❖ Consorzio per la Tutela del formaggio Montasio. 2015. Montasio, bontà genuina = RRA Zlatibor – projekat SMART INNO – Montasio, proizvodnja sira (naslov na spletni strani). Produkcija Pordenone: Videe, 2009 cop. / *YouTube*, objavil RRA Zlatibor Užice, 7. okt. Izobraževalni film. Video, angleščina, 18:01. https://www.youtube.com/watch?v=X8i6pZ_aB6A (2. 5. 2018). Vsebina: Prikaz proizvodnje v Consorzio per la Tutela del formaggio Montasio. → (Consorzio 2015, 5:15)
- Avtor (vloga). **Leto predvajanja**. Naslov oddaje. *Naslov niza oddaj*, začetek predvajanja serije. Ostali sodelavci in gosti. Produkcija / distribucija / predvajanje Kraj: RTV mreža/postaja, program, datum predvajanja. **Zvrst**. → (Priimek avtorja leto, čas)
- ❖ Zor Simoniti, Alenka (voditeljica). 2011. Portret dr. Janka Kosa. *Pisave*, 2005. Produkcija Ljubljana: TV Slovenija, Kulturno-umetniški program / predvajanje Ljubljana: TV Slovenija, Drugi program, 28. 4. TV oddaja. → (Zor Simoniti 2011, 11:03)
- Naslov oddaje. Leto predvajanja. *Naslov niza oddaj*, začetek predvajanja serije. **Avtorji in sodelujoči**. Produkcija / *Portal oz. naslov podcasta* (podcast), datum, ura oddajanja. **Zvrst. Podatki o posnetku**. URL (datum ogleda na spletu). → (Naslov leto, čas)
- ❖ Suho sadje. 2019. Mojca Cepuš (gostja). *Veste, kaj jeste?* (podcast), 4. 12. Radijska oddaja. Avdio, 10:02. <https://www.rtvsl.si/radio/podkasti/vestekajjeste/173250663?page=3> (15. 12. 2020). → (Suho sadje 2019)

DRUŽBENA OMREŽJA (BLOG, FACEBOOK)

- **Priimek, Ime**. Leto. Naslov prispevka ali teme. *Naziv omrežja/bloga* (blog), datum (čas 0:00). URL (datum ogleda). → (Priimek leto)
- ❖ Korelc, Manca. 2017. »Manciklopedija« jezer – vsa jezera za kopanje. *Moja jezera* (blog), 8. 7. https://mojajezera.si/blog/132/manciklopedija_jezer_vsa_jezera_za_kopanje/ (6. 1. 2018). → (Korelc 2017)
- ❖ Brdo pri Kranju. 2017. *Facebook*, 10. november. https://www.facebook.com/pg/brdo.si/posts/?ref=page_internal (6. 12. 2017). → (Brdo 2017)

USTNI VIRI

- ❖ **Priimek, Ime informatorja (leto rojstva, bivališče, vloga, funkcija ali položaj)**. Leto intervjuja. Vsebina pričevanja. **Ime Priimek izpraševalca** (izpr.). Oblika komunikacije, datum, oblika in dolžina zapisa (npr. dolžina posnetka, število pisem), mesto hranjenja (npr. arhiv, izpraševalec, muzej, zasebna zbirka). → (Priimek informatorja leto, čas/zaporedna številka pisma/...)
- ❖ Smrdel, Branko (roj. 1951, stan. Vinja vas, upokojen diplomirani ekonomist in direktor podjetja Brana). 2017. Pogovor o razvoju in prodaji izdelkov. Marjeta Lipnik (izpr.). Osebni pogovor, 20. 9., digit. posnetek, 1:13:20, hrani izpraševalka.

URADNI DOKUMENTI

ZAKONODAJA

- Naslov dokumenta. *Vir* (glasilo, portal), **podatki o dokumentu** (oznaka, datum oz. leto). URL in datum ogleda (če online). → (Naslov leto, člen/točka)
- ❖ Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili. 2000. *Uradni list RS*, 52/00, 42/02 in 47/04 — ~~ZdZPZ~~ (drugih zakonov ne navajamo, samo dopolnitve in spremembe) → (Zakon 2000, čl. 3, odstavek 2)
- ❖ Pravilnik o kakovosti mesnih izdelkov. 2004. *Uradni list RS*, 34/2004. → (Pravilnik 2004, čl. 5)
- ❖ Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja« (ReNPZV16–25). 2016. *Uradni list RS*, 25/2016, 6. 4. 2016. → (Resolucija 2016, točka 6.1, Priloga 1)
- ❖ Uredba (ES) št. 1830/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o sledljivosti in označevanju gensko spremenjenih organizmov ter sledljivosti živil in krme,

proizvedenih iz gensko spremenjenih organizmov, ter o spremembi Direktive 2001/18/ES. 2003. *Uradni list EU*, L 268, 18. 10. 2003. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32003R1830&from=SL> (22. 11. 2011).
→ (Uredba 2003, čl. 5)

SMERNICE, STANDARDI, POROČILA, PROJEKTI

Kadar funkcija navedenih korporacij ni jasna (ali je avtor, založnik ali naročnik), navedbo začnemo z naslovom, ustanove pa navedemo v območje za naslovom oz. kot založnika.

- **Avtor.** Leto. *Naslov dokumenta.* Drugi avtorji. Kraj: Založnik/Izdajatelj/Naročnik.
→ (Avtor leto, lokacijska oznaka)
ALI
Naslov dokumenta. Leto izdaje. **Avtorji ali delovna skupina, naročnik.** Kraj: Založnik/Izdajatelj. URL (datum ogleda). Opomba. → (Naslov leto, lokac. oznaka)
- ❖ Gabrijelčič Blenkuš, Mojca, Larisa Pograjc, Matej Gregorič, Maruša Adamič, Andreja Čampa. 2005. *Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah: (od prvega leta starosti naprej)*. Ljubljana: Ministrstvo za zdravje. → (Gabrijelčič Blenkuš idr. 2005, 45)
- ❖ Nacionalni program na področju prepovedanih drog 2014-2020. 2017. Ljubljana: Ministrstvo za zdravje. <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/Preventiva-in-skrb-za-zdravje/droge/WEB-NP-DROGE-2014-2020.pdf> (13. 12. 2018). → (Nacionalni program 2017, 6)
- ❖ Bogataj, Janez, Ines Drame, Miša Novak. 2013. Zgodbe v slovenskem turizmu: identifikacija in razvoj zgodb za potrebe oblikovanja in trženja turističnih produktov in destinacij: zaključno poročilo. Naročnik SPIRIT SLOVENIJA javna agencija, Sektor za turizem; izvajalec ALOHAS. Ljubljana: Agencija Spirit. Pdf.
https://www.slovenia.info/uploads/dokumenti/Zgodbarski_priroATnik_-_celoten_31.1_17646.pdf (10.12.2020). → (Bogataj, Drame, Novak 2013, 21)
- ❖ European Network for Accessible Tourism (Bruselj, Belgija), Kazuist (Trinec, Češka), Tandem (Rim, Italija), Premik (Ljubljana), Spletna stran projekta ELEVATOR. 2018 cop. Turistično vodenje oseb s posebnimi potrebami: priročnik za turistično vodenje oseb s posebnimi potrebami. <https://premiki.si/wp-content/uploads/2018/08/IO2-Slovenian-Final.pdf> (3. 5. 2019). Opomba: Izdano v okviru projekta ELEVATOR Project IO2, št. 2015-1-CZ01-KA204-014014. → (European Network idr. 2018, 43)

STATISTIČNI PODATKI

- ❖ Korporacija. Leto. Naslov. *Spletno mesto (geslo 1, geslo 2, geslo 3 = iskalna zahteva).* URL (datum ogleda). → (Korporacija leto)
- ❖ Statistični urad Republike Slovenije. 2016. Bilanca proizvodnje in potrošnje sladkorja (1000 t), koledarsko leto, Slovenija, letno. *SURS* (Potrošnja na prebivalca, Beli sladkor, 2016). http://pxweb.stat.si/pxweb/Dialog/varval.asp?ma=1563505S&ti=&path=../Database/Okolje/15_kmetijstvo_ribistvo/12_prehranske_bilance/02_15635_koled_bilance/&lang=2 (3. 2. 2018). → (Statistični urad 2016)

REFERENČNA LITERATURA

- **Iskani pojem.** Leto izdaje. *Naslov referenčnega vira, posodobljeno datum.* URL (datum ogleda). → (Iskalni pojem leto)
- ❖ Kolesarstvo. B. I. *FRAN, slovarji Inštituta za slovenski jezik Frana Ramovša ZRC SAZU.* <http://fran.si/iskanje?View=1&Query=kolesarstvo> (3. 12. 2017). → (Kolesarstvo b. I.)
- **Avtor.** Leto izdaje. **Prispevek/iskani pojem.** *Naslov referenčnega vira, posodobljeno datum.* URL (datum ogleda). → (Avtor leto)
- ❖ Abt, Samuel. 1999. Cycling. *Encyclopedia Britannica*, last updated Jul. 24, 2017. <https://www.britannica.com/topic/cycling> (11. 1. 2018). → (Abt 1999)