

Na podlagi Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l., št. 30/18) **ravnateljica BIC Ljubljana, Živilska in naravovarstvene šola**, mag. Tatjana Šček Prebil določa

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA NA ŽIVILSKI IN NARAVOVARSTVENI ŠOLI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

1) S tem pravilnikom se ureja preverjanje in ocenjevanje znanja dijakov, ki se izobražujejo po javno veljavnih izobraževalnih programih za pridobitev srednješolske izobrazbe.

2. člen

(predmet ocenjevanja znanja)

1) V poklicnem in strokovnem izobraževanju se ocenjuje dijakovo znanje pri programskih enotah:

- splošno izobraževalnih predmetih,
- strokovnem modulu in modulu odprtega kurikula (v nadaljnjem besedilu: strokovni modul).

POTREBNO ŠTEVILO OCEN PRI POSAMEZNEM PREDMETU OZIROMA STROKOVNEM MODULU V POSAMEZNEM OCENJEVALNEM OBDOBJU				
Izobraževalni program: POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI				
A - Splošno izobraževalni predmeti				
	1. letnik		2. letnik	
	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje
Slovenščina	2	2	2	2
Matematika	3	2	2	2
Tuji jezik	2	2	2	2
Družboslovje in naravoslovje (DRU + NAR)	2 + 2	2 + 2	2 + 1	2 + 2
Športna vzgoja	1	2	1	2
B - Strokovni moduli				
	1. letnik		2. letnik	
	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje
Komunikacija na delovnem mestu (T + P - 2. letnik)	2	2	2 + 1	1 + 1
Temelji živilstva in prehrane (T + P)	2 + 1	2 + 1	2 + 1	2 + 1
Izdelava pekovskih in slaščičarskih izdelkov (T + P)	2 + 1	2 + 1	1 + 1	2 + 1
Priprava živil rastlinskega izvora (T - 2. letnik + P)	2	2	1 + 1	2 + 1
Kuhanje in strežba	2	2	2	2
Pomoč pri pripravi obrokov (o. k.) (T + P - 1. letnik)	2 + 1	2 + 1	2	2
Vzdrževanje in higiena delovnih prostorov (o. k.)	2	2	2	2
Tehnološki postopki v slaščičarstvu in pekarstvu (o. k.)			2	2
<i>T - teorija, P - praksa</i>				

POTREBNO ŠTEVILO OCEN PRI POSAMEZNEM PREDMETU OZIROMA STROKOVNEM MODULU V POSAMEZNEM OCENJEVALNEM OBDOBJU						
Izobraževalni program: SLAŠČIČAR						
A - Splošno izobraževalni predmeti						
	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje
Slovenščina	2	2	2	2	2	2
Tuji jezik	2	2	2	2	1	2
Matematika	3	2	2	2	2	2
Umetnost	1	1				
Naravoslovje	2	2				
Družboslovje	2	2	1	2		
Športna vzgoja	1	2	1	2	1	2
B - Strokovni moduli						
	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje
IKT in osnove poslovnega komuniciranja	3	2				
Varovanje okolja z osnovami trajnostnega razvoja	2	2				
Osnove podjetništva in prodaje					2	2
Osnove živilstva	2	2				
Osnove biotehnologije s prehrano	2	1	2	2	1	2
Trajno pecivo (T + P)	2 + 2	2 + 3				
Sladice (T + P)			2 + 3	2 + 3	1 + 2	2 + 2
Tehnološki postopki v slaščičarstvu (o. k.) (T + P)			2 + 3	3 + 3	1 + 2	3 + 2
Kemija v živilstvu (o. k.)					2	2
Sladoled					1	1
<i>T - teorija, P - praksa</i>						

POTREBNO ŠTEVILO OCEN PRI POSAMEZNEM PREDMETU OZIROMA STROKOVNEM MODULU V POSAMEZNEM OCENJEVALNEM OBDOBJU						
Izobraževalni program: PEK						
A - Splošno izobraževalni predmeti						
	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje
Slovenščina	2	2	2	2	2	2
Tuji jezik	2	2	2	2	1	2
Matematika	3	2	2	2	2	2
Umetnost	1	1				
Naravoslovje	2	2				
Družboslovje	2	2	1	2		
Športna vzgoja	1	2	1	2	1	2
B - Strokovni moduli						
	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje
IKT in osnove poslovnega komuniciranja	3	2				
Varovanje okolja z osnovami trajnostnega razvoja	2	2				
Osnove podjetništva in prodaje					2	2
Osnove živilstva	2	2				
Osnove biotehnologije s prehrano	2	1	2	2	1	2
Osnovne vrste kruha in pekovskega peciva (T + P)	2 + 2	3 + 2				
Posebne vrste kruha in pekovskega peciva (T + P)			2 + 2	3 + 2		
Zahtevni pekovski izdelki (T + P)					2 + 2	3 + 2

BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA

Ižanska cesta 10, 1000 Ljubljana, Tel>01/280 7 600, Fax>01/280 7 620, bic@bic-lj.si, www.bic-lj.si



Tehnološki postopki v pekarstvu (o. k.) (T+ P)			2 + 2	3 + 2	2 + 2	3 + 2
Kemija v živilstvu (o. k.)					2	2
T - teorija, P - praksa						

POTREBNO ŠTEVILO OCEN PRI POSAMEZNEM PREDMETU OZIROMA STROKOVNEM MODULU V POSAMEZNEM OCENJEVALNEM OBDOBJU

Izobraževalni program: **MESAR**

A - Splošno izobraževalni predmeti

	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje
Slovenščina	2	2	2	2	2	2
Tuji jezik	2	2	2	2	1	2
Matematika	3	2	2	2	2	2
Umetnost	1	1				
Naravoslovje	2	2				
Družboslovje	2	2	1	2		
Športna vzgoja	1	2	1	2	1	2

B - Strokovni moduli

	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje
IKT in osnove poslovnega komuniciranja	3	2				
Varovanje okolja z osnovami trajnostnega razvoja	2	2				
Osnove podjetništva in prodaje					2	2
Osnove živilstva	2	2				
Osnove biotehnologije s prehrano	2	1	2	2	1	2
Razsek mesa (T - 1. letnik +	2 + 0	3 + 2	2	2		



BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA

Ižanska cesta 10, 1000 Ljubljana, Tel>01/280 7 600, Fax>01/280 7 620, bic@bic-lj.si, www.bic-lj.si



P)						
Izdelava mesnin (T + P)			1 + 2	2 + 2	1 + 1	1 + 2
Prodaja mesa in mesnin (T + P)					2 + 1	2 + 2
Tehnološki postopki v mesarstvu (o. k.) (T - 2. letnik + P)			2 + 2	2 + 2	2	2
Kemija v živilstvu (o. k.)					2	2
T - teorija, P - praksa						

POTREBNO ŠTEVILO OCEN PRI POSAMEZNEM PREDMETU OZIROMA STROKOVNEM MODULU V POSAMEZNEM OCENJEVALNEM OBDOBJU

Izobraževalni program: **NARAVOVARSTVENI TEHNIK**

A - Splošno izobraževalni predmeti

	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje
Slovenščina	2	2	2	2	2	2	2	2
Tuji jezik	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3
Matematika	3	2	3	2	3	2	3	2
Umetnost			2	1				
Zgodovina	2	2						
Geografija			2	2				
Sociologija							3	2
Fizika	1	2						
Kemija	2	2	2	2	3	/		
Biologija (T + P - 1. letnik)	1 + 1	2 + 1	2	2	1	2		
Športna vzgoja	1	2	1	2	1	2	1	2

B - Strokovni moduli

	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	1. oc.	2. oc.	1. oc.	2. oc.	1. oc.	2. oc.	1. oc.	2. oc.



BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA

Ižanska cesta 10, 1000 Ljubljana, Tel>01/280 7 600, Fax>01/280 7 620, bic@bic-lj.si, www.bic-lj.si



	obdobje	obdobje	obdobje	obdobje	obdobje	obdobje	obdobje	obdobje
Informatika in poslovno komuniciranje	3	2						
Trajnostni razvoj							2	2
Podjetništvo in trženje					3	3		
Ekosistemi, izvajanje dejavnosti v prostoru in ekoremediacije (T + P)	2 + 1	2 + 1	2 + 1	1 + 1	2 + 1	1 + 1		
Naravovarstvena zakonodaja in etika							2	2
Varstvo naravnih vrednot (T + P - 2., 3. letnik)			2 + 1	2 + 2	2 + 1	2 + 1	1	2
Ekološke analize in monitoring (T + P)			2 + 1	2 + 2	2 + 1	2 + 1		
Gospodarjenje z naravnimi viri energije in ostanki (T + P)	2 + 1	2 + 1	1 + 1	2 + 1				
Predelovanje organskih odpadkov/Vzdrževanje bioloških in rastlinskih čistilnih naprav (o. k.) (T + P)			2 + 1	2 + 1				
Vodenje v naravi (T + P)					1 + 1	1 + 1	1 + 1	1 + 1
Pridobivanje lesne biomase (o. k.) (T + P)					2 + 1	3 + 1		
Kemija v naravovarstvu (o. k.)					/	3	2	2
Krajine Slovenije s fitocenologijo (o. k.) (T + P)	1 + 1	2 + 1						
Biologija v naravovarstvu (o. k.)					1	2	1	2
Strokovna matematika							2	3
Pridobivanje bioplina in biodizla (T + P)							2 + 1	2 + 1



T - teorija, P- praksa								
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

POTREBNO ŠTEVILO OCEN PRI POSAMEZNEM PREDMETU OZIROMA STROKOVNEM MODULU V POSAMEZNEM OCENJEVALNEM OBDOBJU								
Izobraževalni program: ŽIVILSKO PREHRANSKI TEHNIK								
A - Splošno izobraževalni predmeti								
	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje
Slovenščina	2	2	2	2	2	2	2	2
Tuji jezik	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3
Matematika	3	2	3	2	3	2	3	2
Umetnost	1	1						
Zgodovina	2	2						
Geografija			2					
Sociologija					2	2		
Fizika	2	2						
Kemija	2	2	2	2				
Biologija	2	2						
Športna vzgoja	1	2	1	2	1	2	1	2
B - Strokovni moduli								
	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje
Informatika in poslovno komuniciranje	3	2						

BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA

Ižanska cesta 10, 1000 Ljubljana, Tel>01/280 7 600, Fax>01/280 7 620, bic@bic-lj.si, www.bic-lj.si



Trajnostni razvoj							2	2
Podjetniško in trženje					3	3		
Osnove živilstva (T + P)	2 + 1	2 + 2						
Predelava živil rastlinskega izvora (T + P)			2 + 1	3 + 1	2 + 1	2 + 1		
Predelava živil živalskega izvora (T + P)			2 + 1	3 + 1	2 + 1	3 + 1		
Prehrana in dietetika (T + P)	2 + 1	3 + 1						
Tehnike analiziranja živil (T + P)					2 + 1	2 + 1		
Varna hrana (T + P)	2 + 1	1 + 2						
Živilska mikrobiologija z biotehnologijo (T + P)			2 + 1	3 + 1				
Kontrola kakovosti živil (o. k.) (T + P)							2 + 1	2 + 1
Tehnološki postopki v živilstvu (o. k.)			2	3	1	2		
Prehranski obrati z gastronomijo (o. k.) (T + P)							1	2 + 1
Kemija v živilstvu (o. k.)					2	2	2	2
Biologija v živilstvu (o. k.)							2	2
Strokovna matematika (o. k.)							2	3
<i>T - teorija, P - praksa</i>								

POTREBNO ŠTEVILO OCEN PRI POSAMEZNEM PREDMETU OZIROMA STROKOVNEM MODULU V POSAMEZNEM OCENJEVALNEM OBDOBJU

Izobraževalni program: **ŽIVILSKO PREHRANSKI TEHNIK - PTI**

A - Splošno izobraževalni predmeti

	1. letnik		2. letnik	
	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje



Slovenščina	2	2	2	2
Tuji jezik	2-3	2-3	2-3	2-3
Matematika	3	2	3	2
Umetnost			1	1
Zgodovina			2	2
Geografija	2	2		
Sociologija			2	2
Fizika	2	2		
Kemija			2	2
Biologija	1	2		
Športna vzgoja	1	2	1	2
B - Strokovni moduli				
	1. letnik		2. letnik	
	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	2. oc. obdobje
Podjetništvo in trženje	2	3		
Predelava živil (T + P - 1. letnik)	2 + 1	2 + 1	2	3
Prehrana in dietetika	2	3		
Tehnike analiziranja živil (T + P)	1 + 1	2 + 1		
Živilska mikrobiologija z biotehnologijo (T + P)			2 + 1	2 + 1
Kontrola kakovosti živil (T + P)			2 + 1	2 + 1
Tehnološki postopki v živilstvu (o. k.)	1	2	2	3
Kemija v živilstvu (o. k.)	2	1		
Strokovna matematika (o. k.)			2	2
<i>T - teorija, P - praksa</i>				

2) Skladno z izobraževalnim programom se naslednje obveznosti dijaka ne ocenjujejo, vendar so obvezen pogoj za dokončanje izobraževanja:

- v poklicnem in strokovnem izobraževanju praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu in interesne dejavnosti.

3. člen

(javnost ocenjevanja znanja)

1) Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja tako, da dijake ob začetku izvajanja predmeta oziroma programske enote v šolskem letu seznani z:

- učnimi cilji,
- obsegom učne vsebine,
- oblikami in načini ocenjevanja,
- merili za ocenjevanje,
- dovoljenimi pripomočki in
- roki za pisno ocenjevanje znanja.

2) Na pisnem izdelku je navedeno število točk (v nadaljnjem besedilu: točkovnik) za posamezno nalogo in meje za ocene.

3) Učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu oziroma programski enoti javno pri pouku v oddelku oziroma skupini in mu omogoči vpogled v ocenjen pisni izdelek. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrezno šifro.

4) Izredni dijak se ob začetku izobraževanja v šolskem letu seznani najmanj z obsegom učne vsebine, načinom in roki ocenjevanja znanja ter obveščanja o rezultatih.

4. člen

(preverjanje znanja)

1) Učitelj s preverjanjem znanja ugotavlja doseganje učnih ciljev, ki so predmet ocenjevanja znanja.

2) Za izrednega dijaka se lahko organizira poskusno opravljanje izpitov, s čimer se mu omogoči, da preveri in spozna najmanj obseg in zahtevnost izpita ter primere izpitnih vprašanj.

5. člen

(dijaki s posebnimi potrebami)

1) Izvajanje določb tega pravilnika se za dijaka s posebnimi potrebami prilagodi v skladu z odločbo o usmeritvi in individualiziranim programom.

II. SPLOŠNO O OCENJEVANJU ZNANJA

6. člen

(ocenjevanje znanja)

1) Znanje pri pouku oziroma izpitu praviloma ocenjuje učitelj oziroma učitelji, ki predmet oziroma strokovni modul poučujejo. Ravnatelj šole, direktor ali vodja izobraževalne organizacije za izredno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj) lahko iz utemeljenih razlogov imenuje za ocenjevanje znanja drugega učitelja, ki izpolnjuje pogoje za poučevanje tega predmeta oziroma strokovnega modula.

7. člen

(izpolnjevanje drugih obveznosti, določenih z izobraževalnim programom)

- 1) Izpolnjevanje drugih obveznosti dijaka po izobraževalnem programu (interesne dejavnosti) ugotavlja razrednik.
- 2) Izpolnjevanje obveznosti dijaka pri praktičnem usposabljanju z delom (PUD) pri delodajalcu v skladu z učno pogodbo ugotavlja organizator praktičnega usposabljanja z delom.
- 3) Načini in roke za oddajo obveznosti PUD-a določi organizator praktičnega usposabljanja z delom pred odhodom na PUD.
- 4) Izpolnjevanje obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena za izrednega dijaka poleg razrednika lahko ugotavlja tudi odgovorna oseba za izobraževanje izrednih dijakov (v nadaljnjem besedilu: razrednik).

8. člen

(minimalni standard znanja)

1) Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za zadovoljivo sledenje pouku pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu.

2) Če minimalni standard znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu ni določen v učnem načrtu oziroma katalogu znanj, ga z načrtom ocenjevanja znanja določi strokovni aktiv oziroma učitelj.

9. člen

(merila in načini ocenjevanja znanja)

- 1) Strokovni aktiv šole (v nadaljnjem besedilu: strokovni aktiv) na začetku šolskega leta uskladi merila ocenjevanja znanja.
- 2) Merila ocenjevanja znanja za predmet oziroma programsko enoto se določijo na podlagi kataloga znanja oziroma učnega načrta.
- 3) Poleg obveznih načinov in oblik ocenjevanja znanja, določenih v načrtu ocenjevanja znanja, se doseganje standardov znanja in učnih ciljev lahko ocenjuje tudi z vajami, seminarskimi in drugimi nalogami, izdelki oziroma storitvami, zagovori, nastopi, mapo dosežkov in podobno.

10. člen

(osebni izobraževalni načrt za izredne dijake)

- 1) Za izrednega dijaka se oblikuje osebni izobraževalni načrt. Pripravi ga šola.
- 2) Osebni izobraževalni načrt vsebuje najmanj podatke o predhodno pridobljenem in priznanem formalnem in neformalnem znanju ter predviden način in časovni potek izobraževanja, opredelitev vsebin, načinov in rokov preverjanja in ocenjevanja znanja, ki so določeni z učnim načrtom oziroma katalogom znanja.

III. PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

11. člen

(šolska pravila ocenjevanja znanja)

- 1) Šolska pravila ocenjevanja znanja obsegajo najmanj:
 1. načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja in načrtom ocenjevanja znanja,

2. potrebno število ocen pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju,
3. pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
4. izpitni red,
5. ukrepe pri kršitvah ocenjevanja znanja,
6. pripravo in hrambo izpitnega gradiva,
7. druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom.

2) Šolska pravila ocenjevanja znanja določi ravnatelj po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru.

12. člen

(načrt ocenjevanja znanja)

1) Načrt ocenjevanja znanja vsebuje najmanj:

- minimalni standard znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu,
- merila in načine ocenjevanja znanja med šolskim letom in pri popravnih izpitih,
- roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu.

2) Roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu določi strokovni aktiv oziroma programski učiteljski zbor v poklicnem in strokovnem izobraževanju z načrtom ocenjevanja znanja najpozneje štirinajst dni po začetku prvega ocenjevalnega obdobja.

3) Dijake z načrtom ocenjevanja znanja seznani učitelj predmeta oziroma strokovnega modula. Roke za pisno ocenjevanje znanja, določene z načrtom ocenjevanja znanja, napiše učitelj v dnevnik dela.

13. člen

(druga pravila ocenjevanja znanja)

1) Ustno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom določeno drugače oziroma iz utemeljenih razlogov določi drugače ravnatelj.

2) Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan.

3) Pisanje pisnih izdelkov za oceno štirinajst dni pred koncem ocenjevalnega obdobja ni dovoljeno.

- 4) Če dijak ponavlja pisni izdelek v skladu s prvim odstavkom 14. člena tega pravilnika oziroma ga piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravila iz drugega in tretjega odstavka tega člena. Če dijak piše pisni izdelek na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek.
- 5) Učitelj analizira rezultate ocenjevanja znanja skupaj z dijaki, v oddelku, skupini ali individualno.
- 6) Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja, kar ne velja za zadnje ocenjevalno obdobje.

14. člen

(obvezno ponavljanje pisnega izdelka)

- 1) Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov več kot je določeno s šolskimi pravili ocenjevanja znanja, se pisanje enkrat ponovi za vse dijake, vpišeta pa se obe oceni.
- 2) Pisno ocenjevanje se ponovi, če je v razredu več kot 45 % negativno ocenjenih.
- 3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izredne dijake.

IV. OCENE IN UGOTOVITVE

15. člen

(ocene)

- 1) Znanje dijakov se ocenjuje s številčnimi oziroma opisnimi ocenami.
- 2) Znanje dijaka se oceni s številčno oceno od 1 do 5, in sicer nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4) in odlično (5).
- 3) Številčne ocene od 2 do 5 in opisna ocena »opravil« so pozitivne.
- 4) Za izrednega dijaka se upoštevajo le pozitivne ocene. Če izredni dijak pri ocenjevanju znanja ne doseže pozitivne ocene, se to evidentira kot »ni opravil«.
- 5) Dijak, ki ponavlja letnik, opravlja vse obveznosti iz tega letnika, pri čemer se ga ponovno ocenjuje pri vseh predmetih oziroma strokovnih modulih razen, če zakon določa drugače.

15.a člen

(ocena interesnih dejavnosti – prosta izbira)

1) Dijaku se prizna vsaka udeležba pri vodenih aktivnostih (glasbena šola, športni klubi, društva, pevski zbori, tečaji, abonmaji, taborniki, skavti, Rdeči križ, Karitas ...), ki jih dokaže s potrdilom in napisanim dnevnikom opravljenih dejavnosti.

2) Potrdilo o opravljenih dejavnostih mora vsebovati:

- vrsto dejavnosti,
- opravljeno število ur,
- čas opravljanja dejavnosti,
- podpis mentorja,
- žig organizatorja dejavnosti.

3) Ne glede na prejšnji dve točki tega člena lahko razrednik upošteva tudi posebnosti posameznega dijaka (npr. delo na kmetiji, skrb za starše...).

4) Dijak, ki ne bo opravil predpisanega števila ur interesnih dejavnosti – prosta izbira do konca pouka ne bo mogel napredovati v višji letnik.

15.b. člen

(praktično usposabljanje z delom)

1) Dijak pri praktičnem usposabljanju z delom vodi dnevnik, ki ga ob zaključku potrdira delodajalec in organizator praktičnega pouka.

2) Dijak, ki ne bo v celoti imel izpolnjenega dnevnika in predpisanega števila ur, ne bo mogel napredovati v višji letnik.

16. člen

(ugotovitve)

1) Če je dijak iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri predmetu športna vzgoja, se to v ustrezni dokumentaciji in ob koncu pouka evidentira z besedo »oproščen (opr)«.

2) Ob koncu pouka v šolskem letu se uspeh dijaka, ki v enem oziroma več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil potrebnega števila ocen, določenega s šolskimi pravili ocenjevanja, v ustrezni dokumentaciji evidentira z ugotovitvijo »ni ocenjen (noc)«.

- 3) Na koncu vsakega ocenjevalnega obdobja, razen zadnjega, izda šola dijaku v pisni obliki prepis ocen, ugotovitev in opravljenih obveznosti.
- 4) Za izrednega dijaka se ne uporabljajo določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena. Za izrednega dijaka se športna vzgoja ne izvaja in ne ocenjuje. V ustrezni dokumentaciji se to evidentira z besedo »oproščen«.
- 5) Izpolnitev obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu, interesnih dejavnostih in obveznih izbirnih vsebin, določenih z izobraževalnim programom, se ugotavlja z »opravil« ali »ni opravil«.

17. člen

(seznanitev z oceno)

- 1) Pri ocenjevanju znanja ustnih odgovorov učitelj oceni dijakovo znanje neposredno po končanem izpraševanju in oceno vpiše v redovalnico.
- 2) Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov ali storitev učitelj dijaka oceni in oceno vpiše v redovalnico najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drug rok.
- 3) Po ocenitvi pisnih izdelkov učitelj omogoči dijaku vpogled v pisni izdelek.
- 4) Učitelj izroči dijaku ocenjene pisne izdelke po petih dneh oziroma najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da dijak lahko prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.
- 5) Dijak, njegovi starši oziroma drug zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen vzgojitelj v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: zakoniti zastopnik) lahko v času do izročitve pisnih izdelkov pisno zahteva vpogled v pisni izdelek oziroma fotokopijo izdelka.
- 6) Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo za izrednega dijaka.

18. člen

(določanje končne ocene)

- 1) Končno oceno pri predmetu oziroma strokovnem modulu določi učitelj, ki dijaka pri tem predmetu poučuje, oziroma nosilec predmeta, pri katerem izredni dijak opravi izpit.

2) Če predmet oziroma strokovni modul poučujeta dva ali več učiteljev, ti vnaprej določijo merila za oceno. Končno oceno določijo skupaj. Če se o končni oceni ne sporazumejo, jo na predlog ravnatelja potrdi oddelčni učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor.

19. člen

(splošni uspeh)

1) Oddelčni učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor, potrdi na predlog razrednika splošni uspeh dijaku po tem, ko ta uspešno opravi vse obveznosti, določene z izobraževalnim programom.

2) Splošni uspeh v letniku se določi kot: odličen, prav dober, dober in zadosten.

3) Dijak doseže:

- odličen splošni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4),
- prav dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4), pri ostalih pa z oceno dobro (3),
- dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno dobro (3), pri ostalih pa z oceno zadostno (2),
- zadosten učni uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih pa z oceno pozitivno.

4) Pri določanju splošnega uspeha, če gre za odstopanje od meril iz prejšnjih odstavkov, se upošteva dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti. Splošni uspeh na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka poučuje ali ravnatelja, določi učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor.

V. IZPITI

20. člen

(splošno o izpiti)

1) Dijak lahko opravlja preizkus znanja ali nadarjenosti s predmetnimi, dopolnilnimi in popravnimi izpiti.

- 2) Dijak opravlja dopolnilni, popravni in predmetni izpit v šoli, v katero je vpisan, preizkus znanja ter predmetni izpit za vpis v drug izobraževalni program pa v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želi vpisati oziroma je že vpisan.
- 3) Rok za prijavo na izpite je možna samo v razpisanem roku, ki ga določi ravnatelj.
- 4) Ustni del izpita se opravlja v skladu z izpitnim redom pred šolsko izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj med učitelji šole. Šolska izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in še vsaj enega člana. Izpraševalec mora biti učitelj predmeta oziroma nosilec strokovnega modula, iz katerega dijak opravlja izpit. Vsaj dva člana komisije sta praviloma učitelja predmeta oziroma strokovnega modula, iz katerega dijak opravlja izpit.
- 5) Izredni dijak lahko opravlja delne in končne izpite na šoli, v katero je vpisan.

21. člen

(predmetni izpit)

- 1) Predmetni izpit pri predmetu oziroma programski enoti opravlja dijak, ki:
 - hitreje napreduje,
 - izboljšuje končno oceno predmeta oziroma programske enote,
 - se želi vpisati v drug izobraževalni program.
- 2) Dijak lahko po uspešno opravljenem predzadnjem oziroma zaključnem letniku enkrat izboljšuje oceno enega ali več predmetov oziroma programskih enot posameznega letnika, in sicer:
 - v predzadnjem letniku od konca pouka do zaključka tekočega šolskega leta oziroma do vključitve v zadnji letnik izobraževanja,
 - v zaključnem letniku od konca pouka do začetka opravljanja zaključka izobraževanja.
- 3) Pri določitvi končne ocene predmeta oz. programske enote se upošteva boljša ocena.

22. člen

(dopolnilni izpit)

- 1) Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do konca pouka pri predmetu oziroma strokovnem modulu v enem oziroma več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil dovolj ocen v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja.
- 2) Dopolnilni izpit obsega snov tistega obdobja, v katerem je bil dijak neocenjen.

- 3) Dopolnilni izpit opravlja dijak pred popravnim izpitom.
- 4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izredne dijake.

23. člen
(popravni izpit)

- 1) Popravni izpit opravlja dijak iz predmetov oziroma strokovnih modulov, pri katerih ima končno oceno nezadostno.
- 2) Dijak lahko opravlja največ tri popravne izpite.
- 3) Kadar pouk predmeta oziroma strokovni modul ne traja do konca pouka v šolskem letu, lahko dijak opravlja popravni izpit pred koncem pouka, v roku, ki ga določi ravnatelj. V tem primeru se šteje, da je izkoristil spomladanski izpitni rok.
- 4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izredne dijake.

24. člen
(delni in končni izpit v izrednem izobraževanju)

- 1) Pri delnem in končnem izpitu znanje dijakov v izrednem izobraževanju ocenjuje učitelj izbranega predmeta oziroma strokovnega modula.
- 2) Z delnim izpitom se ocenjuje znanje po vsebinsko zaokroženih delih predmeta oziroma strokovnega modula. S končnim izpitom se ocenjuje znanje po zaključenih vsebinskih sklopih iz predmeta oziroma strokovnega modula v posameznem programu.
- 3) Kdor uspešno opravi vse delne izpite iz posameznega predmeta oziroma strokovnega modula, je s tem opravi obveznosti določenega predmeta oziroma strokovnega modula.
- 4) Tretje in nadaljnje opravljanje končnega izpita se opravlja pred šolsko izpitno komisijo.

25. člen
(omejitve)

- 1) V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja izpit pri največ dveh predmetih. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov dovoli v tem roku opravljati tudi več izpitov.
- 2) Na isti dan lahko dijak opravlja največ en izpit iz enega predmeta.

3) Izredni dijak opravi izpit, ko opravi vse dele izpita, pri čemer lahko izpit opravlja večkrat, tudi izven rokov, ki so določeni v šolskem koledarju, vendar v skladu z letnim delovnim načrtom šole. O tem odloči ravnatelj šole.

4) Dijak opravi izpit, ko opravi vse dele izpita.

26. člen

(priprava izpitnega gradiva)

1) Izpitno in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv. Če na šoli ni strokovnega aktiva, pripravi gradivo izpraševalec oziroma ocenjevalec.

2) Vodja strokovnega aktiva ali ocenjevalec izroči izpitno gradivo ravnatelju najkasneje dan pred izpitom. Izpitno gradivo se varuje na način, ki ga določajo šolska pravila ocenjevanja znanja.

27. člen

(potek izpitov)

1) Ustni izpiti se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo.

2) Izdelavo izdelka oziroma opravljanje storitve, izpitni nastop in vaj spremlja mentor, ki za šolsko izpitno komisijo pripravi strokovno mnenje, na podlagi katerega šolska izpitna komisija oceni dijaka.

3) Pri ustnem delu izpita sprašuje izpraševalec. Šolska izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca. Če se izpit opravlja po delih, predsednik šolske izpitne komisije dijaka obvesti o končni oceni takoj po končanem zadnjem delu izpita.

4) Pri ustnem izpitu se pripravi vsaj pet izpitnih listkov več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

5) Na pisno zahtevo izrednega dijaka oziroma na predlog razrednika ali izpraševalca se pred šolsko izpitno komisijo opravlja tudi delni oziroma končni izpit.

28. člen

(trajanje)

- 1) Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 minut in največ 90 minut.
- 2) Izpitni nastop traja največ 45 minut (ena pedagoška ura).
- 3) Ustni del izpita, zagovor izdelka oziroma storitve traja največ 20 minut. Dijak ima po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit oziroma ustni del izpita.
- 4) Izdelava izdelka oziroma storitve skupaj z zagovorom lahko traja največ 6 pedagoških ur.
- 5) Če dijak zamudi začetek pisnega izpita, lahko pristopi k opravljanju izpita ampak se mu čas opravljanja ne izpita ne podaljša.
- 6) Če dijak zamudi ustni del izpita v času trajanja ustnega izpita izgubi možnost zagovora.

VI. KRŠITVE PRI OCENJEVANJU ZNANJA

29. člen

(kršitve)

- 1) Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj dijaka zaloti pri uporabi ali posedovanju nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja, ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga vzgojni ukrep.
- 2) Izrednemu dijaku v primeru kršitev iz prejšnjega odstavka učitelj prekine izpit. Dijaka v tem primeru ne oceni in v ustrezno dokumentacijo evidentira »ni opravil«.

VII. NAPREDOVANJE IN PONAVLJANJE

30. člen

(napredovanje in ponavljanje)

- 1) Dijak, ki ne opravi vseh obveznosti, ne napreduje oziroma letnik ponavlja.
- 2) Če dijak letnik ponavlja, opravlja vse obveznosti iz tega letnika, pri čemer se ga ponovno ocenjuje pri vseh predmetih oziroma programskih enotah. Pri ugotavljanju splošnega uspeha v letniku se upoštevajo ocene oziroma ugotovitve, pridobljene v tekočem šolskem letu.
- 3) Pravico do ponavljanja zagotovi šola, kjer je dijak vpisan.

VIII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(veljavnost pravilnika)

- 1) Šolska pravila ocenjevanja znanja ŽNS je določila ravnateljica po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru dne 28. 8. 2026.
- 2) Šolska pravila ocenjevanja znanja začnejo veljati od 1. 9. 2026 dalje.

mag. Tatjana Šček Prebil

v. d. ravnateljice