



5. TEKMOVANJE V ZNANJU IN SPRETNOSTIH DIJAKOV IN ŠTUDENTOV KONZORCIJA BIOTEHNIŠKIH ŠOL SLOVENIJE NA TEMO KULINARIČNA DEDIŠČINA – UŽIVAM TRADICIJO

**Navodila za pisanje
projektne naloge**

Oktober 2018

UVOD

Pisanje projektne naloge za 5. tekmovanje dijakov in študentov v znanju in spretnostih Konzorcija biotehniških šol Slovenije na temo Kulinarična dediščina – Uživam tradicijo, je hkrati lahko tudi odlična osnova za projektno nalogo, ki jo dijaki lahko uporabijo še za poklicno maturo ali študenti za pripravo diplomskega dela. Predstavlja obsežnejše samostojno, raziskovalno in ustvarjalno delo. Projektna naloga je strokovni pisni izdelek, ki mora sistematično in na strokoven način predstaviti izbrani problem oz. temo.

Za teoretično izdelano nalogo dijaki ali študenti najdejo potrebne informacije predvsem v strokovni literaturi oz. strokovnih gradivih. Če pa je projektna naloga zastavljena na podlagi praktičnega dela, so teoretične informacije le osnova, večji del je pa namenjen empiričnemu delu - raziskavi. V empiričnem delu lahko naloga vključuje anketne vprašalnike, intervjuje ipd.

Dijaki ali študenti morajo imeti mentorja iz svoje šole.

1 POTEK DELA

1.1 IZBIRA NASLOVA

Dijaki ali študenti najprej izberejo raziskovalno temo (oz. raziskovalni problem) in naslov projektne naloge glede na glavni naslov tekmovanja (Kulinarična dediščina – Uživam tradicijo) in v razpisu ponujene teme. Glede naslova se morajo posvetovati s svojimi mentorji.

1.2 ZBIRANJE GRADIVA

Dijaki, študenti zberejo ustrezna strokovna gradiva glede na izbrano temo projektne naloge (strokovne revije, enciklopedije, slovarje, učbenike, strokovne spletne vire ipd.), iz katerih pridobijo informacije za teoretični del naloge.

Iz zbranih gradiv izpišejo podatke, ki so za nalogo pomembni in

zanimivi. Prav tako morajo poskrbeti za pravilno citiranje oz. navajanje avtorjev. V nalogi namreč morajo biti označeni dobesedni izpiski in v oklepaju naveden avtor, naslov besedila in letnica izida/objave slednjega (citiranje) ter tudi po kateri literaturi so povzeti/primerjani določeni podatki.

2 PRIPRAVA

Zelo pomembna je dobra vsebinska priprava na delo.

2.1 VSEBINA IN OBSEG

Projektna naloga mora vsebovati od 20 do 25 strani (to je 1500 znakov na A4 stran) v primeru, da jo pripravlja en tekmovalac (v primeru, da jo pripravlja več tekmovalcev skupaj, se obseg temu primerno poveča). Napisana mora biti objektivno, razumljivo, slovnično pravilno, jasno. Obravnava praktično situacijo, vezano na izbrano strokovno področje Kulinarična dediščina – Uživam tradicijo.

Vsako poglavje se začinja na novi strani, saj je tako naloga bolj pregledna.

Projektna naloga naj bo oblikovana po naslednjem vzorcu:

ZAPOREDNI VSEBINSKI SKLOPI PROJEKTNE NALOGE	OBRAZLOŽITVE
NASLOV	Naj bo jasen, zajemati mora bistvo projektne naloge.
KAZALO	Je prva oštevilčena stran v nalogi; posebej naj bo oblikovano: <ul style="list-style-type: none"> - kazalo vsebine s številkami strani, - kazalo slik/grafov s številkami strani, - kazalo tabel s številkami strani, - kazalo prilog brez številk strani.
POVZETEK IN KLJUČNE BESEDE	Obsega do 300 besed, sestavljen je iz kratke predstavitve teme oz. problema in ugotovitev, do katerih je tekmovalac pri

	izdelavi naloge prišel. Povzetek se piše na koncu izdelane projektne naloge. Ob pisanju povzetka je potrebno zapisati še nekaj ključnih besed (od 3 do 5), in sicer na način: Ključne besede: beseda 1, beseda 2, beseda 3, beseda 4, beseda 5
ZAHVALA	Naj bo kratka in jedrnata, namenjena je vsem, ki so omogočili raziskavo oz. nalogo.
1 UVOD	<p>V njem je predstavljen na kratko namen naloge (razlogi za izbor teme), splošen opis teme, jasno se predstavi problem, ki se ga želi rešiti, raziskati in zapis 3 – 7 hipotez ali domnevnih trditev o pričakovanih rezultatih. Navede se še, katere metode in tehnike so bile pri pripravi naloge uporabljene.</p> <p>Pri oblikovanju hipotez je potrebno slediti naslednje: hipoteza mora biti razumljiva in nedvoumna, mora biti dokazljiva in preverljiva in mora biti postavljena tako, da jo je možno potrditi ali pa ovreči.</p>
GLAVNI DEL NALOGE S POGLAVJI IN PODPOGLAVJI – ta del vsebuje naslednja poglavja: 2 TEORETIČNI DEL 3 CILJI IN HIPOTEZE 4 METODA DELA	<p>V tem delu je razložen motiv za izbor naslova. Prav tako je dobro opisana tema in predstavljen je problem, ki ga v nalogi obravnavamo. Predstavljena so teoretična izhodišča iz pregledane strokovne literature. Predstavljeni so cilji naloge, uporabljene metode pri delu (na kakšen način se preverja postavljene hipoteze), opisane so metode dela, naveden in opisan je uporabljen material, opisan je vzorec (npr. koga in koliko oseb je bilo vključenih v anketiranje), postopek zbiranja podatkov, obdelava podatkov ... Vključene so slike, tabele, grafi ...</p>

	Ta del je smiselno razdeljen na posamezna poglavja in podpoglavja.
5 REZULTATI	Analizirani so rezultati, urejeni v tabele, grafe, tako, da so vidne njihove glavne značilnosti, povezave med njimi oz. odnosi med njimi.
6 RAZPRAVA	Razloženo je, ali je namen/cilj dosežen, zapisane so bistvene ugotovitve.
7 SKLEP ali ZAKLJUČEK	Zapisano je lastno mnenje na podlagi lastnih ugotovitev, podkrepljenih s primeri iz literature; zapisana so lahko tudi vprašanja, ki so se pri pisanju projektne naloge porajala in na katere še nimamo odgovorov ... Lahko so nakazane tudi različne rešitve, uporabna vrednost teh, napotki, priporočila, kaj bi bilo potrebno na določenem področju narediti v smeri izboljšav ...
6 VIRI IN LITERATURA	Našteti so vsi uporabljeni viri in literatura v projektni nalogi, in sicer po abecednem redu, je oštevilčena, vsaka navedba vira je zaključena s piko.
PRILOGE	Po vrstnem redu so dodane oštevilčene priloge (vsako prilogo označimo z arabsko številko – Priloga 1, Priloga 2 ...) In številka strani mora biti označena.

3 OBLIKOVANJE NALOGE

3.1 TEHNIČNA NAVODILA ZA PRIPRAVO PROJEKTNE NALOGE

Pri pisanju projektne naloge je potrebno upoštevati naslednja pravila:

- ✓ papir je bel, A4-formata, besedilo je le na eni strani,
- ✓ zgornji, spodnji in desni robovi naj bodo 2 cm odmaknjeni od listnih robov, na levi strani pa 3 cm zaradi vezave,
- ✓ razmik med vrsticami je 1,5,
- ✓ strani (začetek štetja pri kazalu) morajo biti označene z arabskimi številkami zgoraj ali spodaj na sredini lista. S številčenjem se začne od Uvoda naprej (naslovnice, kazal, povzetka, zahval se ne številči),
- ✓ številčenje poglavij naj bo z arabskimi številkami, sledi presledek, nato naslov poglavja. Poglavja pišemo s krepkimi velikimi tiskanimi črkami, velikost pisave je 16.
Podpoglavja pišemo s krepkimi velikimi tiskanimi črkami, velikost pisave je 14. Podpodpoglavja pišemo s krepkimi malimi tiskanimi črkami v velikosti pisave 12.

1 POGLAVJE

1.1 PODPOGLAVJE

1.1.1 Podpodpoglavje

- ✓ poglavja naj se začnejo na novi strani, naslovi naj bodo napisani z večjimi črkami in krepkejšim tiskom,
- ✓ barva črk je črna, priporočljiva velikost črk je 12, pisava naj bo Calibri ali Times New Roman ali Ariel,

- ✓ vse tabele, grafe, slike in ostalo oštevilčimo z arabskimi številkami. Slike in grafi naj bodo poravnani sredinsko, tabele pa naj imajo levo poravnavo. Če je avtor slike, grafa in ostalega nekdo drug, vir navedemo v oklepaju takoj za naslovom, razen pri tabelah, kjer avtorja z letnico in št. strani navedemo pod tabelo v oklepaju (glejte primere). Naslovi tabel, grafov, slik ter viri teh naj bodo zapisani v velikosti 11 pt.

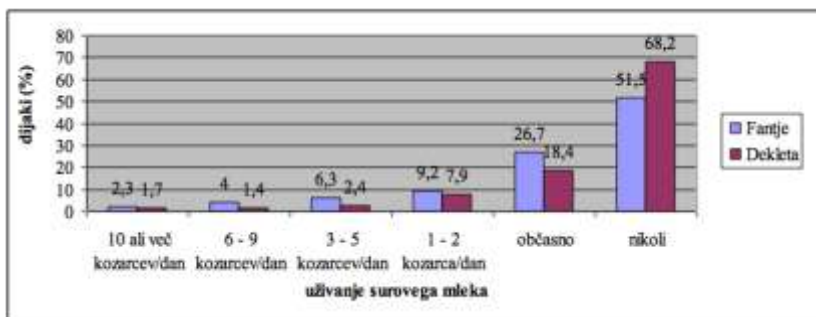
Primer tabele:

Tabela 1: Povprečna vrednost ...

Skupine pijač	Povprečna vrednost pitja pijač, napitkov (g/dan)	
	Otroštvo (10 let)	Odrasla doba (od 19 – 28 let)
Sadje/Sadni sokovi	115,7	90,6
Mleko	401,3	185,8
Sladke pijače	376,4	916,9

Vir: Demory-Luce in drugi (2004, 1687)

Primer grafa:



Graf 1: Uživanje surovega mleka

Vir: Vidrih, 2007, str. 99

Primer slike:



Slika 1: Prostovoljci BIC Ljubljana

Vir: <http://www.bic-lj.si/index.php/druga-dejavnosti/prostovoljstvo>
(14. 9. 2018)

- ✓ prednja stranica naj bo prozorna, najboljša je vezava s spiralo. Nalogo je potrebno oddati do 18. 3. 2019 po e-poti na naslov tjasa.vidrih@bic-lj.si ter poslati po redni pošti **v 2 izvodih** na naslov BIC Ljubljana, Ižanska cesta 10, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Tekmovanje KBTŠ, za mag. Tjašo Vidrih, ne odpiraj«.

3.2 CITIRANJE NA KONCU PROJEKTNE NALOGE V SEZNAMU LITERATURE IN V BESEDILU

Vsaka srednja, višja strokovna šola znotraj Konzorcija biotehniških strokovnih šol Slovenije ima pripravljena svoja navodila za izdelavo projektnih nalog, diplomskih del. Pri načinih citiranja virov in literature se šole med seboj nekoliko razlikujejo. Ker smo že v uvodu zapisali, da je možno, da se projektne naloge, ki jih bodo tekmovalci pripravili za namen tekmovanja hkrati uporabijo tudi kot osnova za pripravo projektnih nalog ob poklicni maturi ali za diplomska dela, organizacijski odbor tekmovanja dovoljuje tekmovalcem v tej kategoriji, da za citiranje lahko uporabijo tudi način citiranja, ki ga je za projektne naloge (ali diplomska dela) določila tekmovalčeva srednja ali višja strokovna šola ali pa lahko uporabijo spodnja navodila:

KNJIGA – EN AVTOR	
	V seznamu referenc:
Vsebina	Priimek, ime avtorja. Leto objave knjige. <i>Naslov knjige</i> . Kraj: založba.
Primer	Pashigian, Peter. 1995. <i>Price Theory</i> . New York: McGrawhill, Inc.
	Navajanje reference v besedilu:
Vsebina	(Priimek avtorja leto objave knjige, stran(i), na kateri(h) ste našli citirano besedilo)
Primer	(Pashigian 1995, 415)
KNJIGA – DVA AVTORJA	
	V seznamu referenc:
Vsebina	Priimek, ime 1.avtorja, ime priimek 2.avtorja, Leto objave knjige. <i>Naslov knjige</i> . Kraj: založba.
Primer	Murgatroyd, Stephen in Colin Morgan. 1992. <i>Total Quality Managment and School</i> . Buckingham: Open University Press.
	Navajanje reference v besedilu:
Vsebina	(Priimek 1.avtorja, priimek 2. avtorja, leto objave knjige, stran(i), na kateri(h) ste našli citirano besedilo)
Primer	(Murgatroyd, Morgan 1992, 115)
KNJIGA – VEČ AVTORJEV	
	V seznamu referenc:
Vsebina	Priimek, ime 1. avtorja, ime priimek 2. avtorja, ime priimek 3. avtorja, ime priimek 4. avtorja, ime priimek 5. avtorja, ime priimek 6. avtorja. Leto objave knjige. <i>Naslov knjige</i> . Kraj: založba.
Primer	Možina, Stane, Rudi Rozman, Miroslav Glas, Mitja Tavčar, Danijel Pučko, Janko Kralj, Štefan Ivanko, Bogdan Lipičnik, Jože Gričar, Metka Tekavčič, Vlado Dimovski, Bogomir Kovač. 2002. <i>Management nova znanja za uspeh</i> . Radovljica: Didakta.
	Navajanje reference v besedilu:

Vsebina	(Priimek 1. avtorja in drugi leto objave knjige, stran(i), na kateri(h) ste našli citirano besedilo)
Primer	(Možina in drugi 2002, 235)
KO AVTORJA NI IN IMAMO KNJIGO, KI JO JE IZDALA INSTITUCIJA, ORGANIZACIJA ...	
	V seznamu referenc:
Vsebina	Naziv institucije, organizacije. Naziv nižje organizacijske enote. Naziv oddelka, centra, instituta, ki je izdal knjigo. Leto. <i>Naslov knjige</i> .
Primer	Ohio State University. College of Administrative Science. Centre for Human Resource Research. 1977. <i>The National Longitudinal Surveys Handbook</i> .
	Navajanje reference v besedilu:
Vsebina	(Skrajšan naziv institucije, organizacije... leto, stran(i) na kateri(h) ste našli citirano besedilo)
Primer	(Ohio State 1977, 147)
ČLANEK V REVIJI	
	V seznamu referenc:
Vsebina	Priimek, ime avtorja. Leto objave članka. Naslov članka. <i>Ime revije</i> Tekoča številka revije: strani, na katerih je natisnjen celoten članek.
Primer	Mencinger, Jože. 1998. Tolar in evro. <i>Gospodarska gibanja</i> 291:25-40.
	Navajanje reference v besedilu:
Vsebina	(Priimek avtorja leto objave članka, stran(i) na kateri(h) ste našli citirano besedilo)
Primer	(Mencinger 1998, 29)
ZAKONI, PRAVILNIKI	
	V seznamu referenc:
Vsebina	Ime zakona oz. pravilnika. <i>Uradni list RS</i> , številka in leto izdaje.
Primer	Zakon o delovnih razmerjih. <i>Uradni list RS</i> , 42/2002.
	Navajanje reference v besedilu:
Vsebina	(Ime zakona leto izdaje v Uradnem listu, člen, iz katerega citiramo besedilo)

Primer	(Zakon o delovnih razmerjih 2002, 2. člen) Lahko uporabljamo kratico, če smo jo pred tem pojasnili: (ZDR 2002, 2. člen)
ELEKTRONSKI VIRI	
	V seznamu referenc:
Vsebina	Priimek, ime avtorja ali urednika. Leto zadnje spremembe besedila. Naslov spletne strani (datum, ko ste iz tega vira prebrali vsebino).
Primer	Sewell, Meg. 2006. The Use of Qualitative Interviews in Evaluation. http://ag.arizona.edu/fcs/cyfernet/cyfar/Intervu5.htm (4.5.2006)
	Navajanje reference v besedilu:
Vsebina	(Priimek leto zadnje spremembe besedila)
Primer	(Sewell 2006)

Znotraj besedila citat označimo z narekovaji in na koncu citata navedemo v oklepaju priimek avtorja, letnico izdaje, stran (npr. Mencinger 1998, 29).

PRIMER NASLOVNICE

IME IN NASLOV ŠOLE

LOGO ŠOLE

NASLOV PROJEKTNE NALOGE

(5. tekmovanje v znanju in spretnostih dijakov in študentov Konzorcija biotehniških šol Slovenije na temo
KULINARIČNA DEDIŠČINA – UŽIVAM TRADICIJO)

Mentor:
(ime in priimek, prof.)

Podpis mentorja:

Tekmovalec/ci:
(ime in priimek)

Kraj, datum in leto

4 PREDSTAVITEV PROJEKTNE NALOGE

Projektne naloge bo ocenila strokovna komisija, ki bo nato avtorje do 12-tih najboljših projektih nalog povabila, da jih na dan samega tekmovanja javnosti na kratko predstavijo. Za predstavitev bodo avtorji najboljših izbranih projektih nalog imeli na voljo do največ 10 minut (možna je predstavitev ob pripravljenem power pointu, videu).

Pripravil organizacijski odbor 5. tekmovanja v znanju in spretnostih dijakov in študentov Konzorcija biotehniških šol Slovenije: mag. Tjaša Vidrih, dr. Blanka Vombergar, Nada Reberšek Natek, Majda Kolenc Artiček in Helena Jurše Rogelj.