



BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER
LJUBLJANA

PRAVILA O ŠOLSKEM REDU V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Ljubljana, 14. marec 2013

Na podlagi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 60/10), Pravilnika o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 60/10) in Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Ur. l, št. 8/08) je Svet zavoda Biotehniškega izobraževalnega centra Ljubljana na 6. redni seji dne 14. 3. 2013 obravnaval spremembe in sprejel

PRAVILA O ŠOLSKEM REDU V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina Pravil o šolskem redu v izobraževanju odraslih)

1) Pravila o šolskem redu v izobraževanju odraslih določajo pravice, dolžnosti in prepovedi za udeleženca izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: udeleženec) v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), ki se izvaja na šoli, na šolskih površinah ali drugje, način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, izrekanje ukrepov za kršitve, določene s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in z internimi pravili šole o šolskem redu (v nadaljnjem besedilu: pravila o šolskem redu) ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev šole (v nadaljnjem besedilu: učitelji), organizatorja izobraževanja odraslih, vodje MIC in drugih zaposlenih pri uresničevanju določb teh pravil.

2) Pravila o šolskem redu urejajo:

- splošne določbe o šolskem redu,
- pravice in dolžnosti udeležencev,
- hišni red,
- prisotnost in odsotnost od pouka,
- merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in priznanj,
- merila za opredeljevanje kršitev in sankcije zoper kršitve,
- varstvo pravic udeležencev,
- način zagotavljanja varnosti in zdravja udeležencev in ostalih vključenih v učni proces,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- pravila v skladu s pravilnikom, ki ureja šolski red v srednjih šolah in
- druga pravila, ki jih urejajo ustrezni predpisi o šolstvu.

3) Izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo tako za ženske, kot za moške.

II. Pravice in dolžnosti udeležencev ter prepovedi

2. člen

(pravice udeležencev)

1) Udeleženec ima v času pouka pravico do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotnih in objektivnih informacij,
- sodelovanja pri oblikovanju tistega dela letnega delovnega načrta, ki določa pravice in obveznosti udeležencev,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih posebnosti,
- prilagoditve pogojev dela glede na specifiko udeležencev,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- zdravega, varnega in vzpodbudnega delovnega in učnega okolja,
- strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu,
- dodatne razlage in nasveta tudi izven pouka,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov in drugimi predpisi,
- izražanja mnenj in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- zagovora v postopku izrekanja disciplinskih ukrepov,
- pritožbe zoper sklep o izključitvi iz šole.

2) Šola nudi udeležencem možnost skupinske pomoči pri učenju, ki jo organizira na pobudo udeležencev. Za kritje morebitnih stroškov poskrbijo udeleženci sami. Udeleženci lahko poiščejo nasvet oziroma pomoč pri učiteljih posameznih predmetov v času njihovih konzultacij. Učitelji vodijo zapisnik konzultacij.

3. člen

(dolžnosti udeležencev)

Udeleženec ima v času pouka dolžnost, da:

- izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi,
- drugih udeležencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri pouku ali delu,
- aktivno sodeluje pri pouku ter ravna v skladu z navodili in zahtevami učiteljev,
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbi za osebno urejenost,
- skrbi za čisto okolje,
- spoštuje univerzalne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice drugih in se spoštljivo vede do dijakov, drugih udeležencev, učiteljev in drugih delavcev šole,
- prispeva k ugledu šole,

- varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino drugih udeležencev, delavcev šole in drugih oseb,
- ravna v skladu z zakonom in s pravili o šolskem redu,
- skrbi za sprotno poravnavanje finančnih obveznosti do šole.

4. člen

(prepovedi)

V prostorih šole, na šolskih površinah, v okviru šolskih in obšolskih dejavnosti ter povsod, kjer se izvaja učni proces, je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola in drugih prepovedanih mamil,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola in drugih prepovedanih mamil,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih prepovedanih mamil,
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi in varnost premoženja,
- uporabljati osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- parkiranje na mestih označenih za zaposlene in na zelenicah,
- kakršno koli drugo vedenje in ravnanje v nasprotju s pravili o šolskem redu.

III. Hišni red

5. člen

(splošni red)

- 1) Uporabniki šolskih prostorov so dolžni upoštevati posebna navodila vodstva šole, učiteljev, hišnika, dežurnih dijakov.
- 2) Udeleženci se praviloma lahko na šoli zadržujejo le v času, ko imajo dogovorjene obveznosti. Obveznosti morajo biti dogovorjene z referatom.
- 3) Strogo prepovedano je kajenje v šoli in njeni okolici tako udeležencem kot zunanjim obiskovalcem.
- 4) Prepovedano je prinašanje in uživanje alkoholnih pijač ali drugih prepovedanih mamil v šolo in njeno okolico. Udeležencem, dijakom, zaposlenim in drugim obiskovalcem je pod vplivom kakršnihkoli opojnih substanc vstop v šolo prepovedan.
- 5) V času učne ure in med drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba MP3 predvajalnikov, piskajočih ur, raznih igrice in drugih podobnih naprav. Naprave morajo biti izklopljene.
- 6) Brez dovoljenja šole je uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem prepovedana.
- 7) V knjižnici poleg splošnega velja še knjižnični red, ki je posebej opredeljen.

6. člen

(uporaba prostorov)

- 1) Glavni vhod v šolo se odklene ob 7.00 in zaklene ob 20.00. Udeleženci, ki imajo praktični pouk, uporabljajo zadnji vhod.
- 2) Med 20.30 in 6.30 ter ob sobotah, nedeljah in praznikih je vhod praviloma zaklenjen, vklopljena je alarmna naprava.
- 3) Za vstop v kabinete morajo imeti udeleženci dovoljenje učitelja.
- 4) Odnášanje ali prenašanje opreme iz prostora v prostor mora dovoliti učitelj, vodstvo šole ali hišnik.

7. člen

(red v laboratorijih)

- 1) Vstop v laboratorije je udeležencem dovoljen le v spremstvu učitelja ali laboranta.
- 2) Udeleženci morajo biti v laboratoriju primerno oblečeni in obuti, skladno s pravilnikom in predpisi o varstvu pri delu.
- 3) Red v laboratorijih določijo učitelji in laboranti.

8. člen

(red v šolskih delavnicah)

Udeleženci morajo biti v šolskih delavnicah primerno oblečeni in obuti, skladno s pravilnikom in predpisi o varstvu pri delu ter navodili učiteljev praktičnega pouka.

9. člen

(osebna urejenost udeležencev pri praktičnem pouku)

- 1) Udeleženec mora skrbeti za osebno urejenost pri praktičnem pouku. Kot osebna urejenost se štejejo zlasti primerna oblačila, urejen videz in osebna higiena.
- 2) Udeleženec mora biti za praktični pouk pripravljen psihično in fizično.

11. člen

(delovna obleka)

- 1) Med praktičnim poukom nosi udeleženec predpisano obleko, ki mora biti čista in zlikana. Pomembna je tudi primerna obutev.
- 2) Udeleženci se preoblečejo v za to določeni garderobi, kjer se nahajajo garderobne omarice.
- 3) V omaricah ne smejo puščati denarja in ostalih vrednosti.

4) Paziti morajo tudi, da omarice in garderobo pustijo v stanju kot je bilo, ko so s praktičnim poukom začeli.

12. člen

(dodatna osebna urejenost)

- 1) Udeleženec poskrbi za higieno telesa, ker je neprijeten telesni vonj neprimeren pri delu z živili.
- 2) Lasje morajo biti čisti, dolgi lasje pa speti.
- 3) Posebnega pomena so urejene roke. Nohti morajo biti na kratko postriženi in ne lakirani. Udeleženec mora upoštevati vsa pravila o umivanju rok.
- 4) Med praktičnim poukom ni dovoljeno žvečenje žvečilnega gumija.
- 5) Nošenje nakita ni dovoljeno, razen diskretnih nevisečih uhanov v ušesih in kratke verižice okrog vratu.

13. člen

(obnašanje v podjetjih)

Udeleženec se mora zavedati, da ga bo okolica sprejemala glede na njegovo obnašanje: če se bo obnašal spoštljivo, odgovorno in zanesljivo, bo komunikacija z ostalimi boljša. Zavedati se mora, da je v podjetju dobrodošel. Zanj ni dobro, da bi si z neprimernim obnašanjem zaprl vrata v svet in ustvarjal neprijetno ozračje v medsebojnih odnosih.

14. člen

(red na zunanjih površinah)

- 1) Vsi udeleženci šole so dolžni skrbeti za lepe in čiste zelenice ter druge površine.
- 2) Asfaltne površine pred glavnim vhodom so namenjene izrednemu dovozu in intervencijskim vozilom.
- 3) Kolesa in motorje puščajo udeleženci v kolesarnici. Iz varnostnih razlogov ni dovoljeno zadrževanje pred plinsko postajo.
- 4) Parkirna mesta pred šolo so v dopoldanskem času namenjena zaposlenim, od 15.45 ure dalje pa tudi udeležencem izobraževanja odraslih.
- 5) Požarne stopnice se lahko uporabijo samo v nujnih primerih.

15. člen

(dolžnosti v zvezi s šolskim premoženjem)

- 1) Udeleženci so dolžni skrbeti za urejenost in čistočo šole ter preprečevati poškodovanje ali uničenje opreme, inventarja in vsega, kar se nahaja v prostorih stavbe in njeni okolici.

- 2) Pisanje po šolskih klopeh, stenah, hodnikih, fasadi šole in drugi opremi ter inventarju je prepovedano.
- 3) Kdor povzroči škodo, jo je dolžan povrniti.

16. člen

(obveščanje)

- 1) Šola obvešča udeležence bodisi preko oglasnih desk (pred referatom MIC na Ižanski cesti 10 in ob glavnem vhodu na Cesti v mestni log 47), preko spletne strani, preko SMS sporočil, pisno po navadni ali elektronski pošti.
- 2) Plakati, ki jih želi zainteresirani namestiti v šoli, morajo biti označeni s pečatom šole. Neoznačeni plakati bodo odstranjeni.

17. člen

(red pri pouku)

- 1) V šoli je strogo prepovedano vsako nasilno vedenje in ravnanje. Nasilno vedenje in ravnanje pomeni napad, ogrožanje ali kakršnokoli drugo neprimerno vedenje in ravnanje do ljudi in do stvari.
- 2) Vsi udeleženci izobraževanja so dolžni skrbeti za urejenost učilnic, kjer imajo pouk.
- 3) Udeleženec naj aktivno sodeluje pri pouku; upošteva naj učiteljevo vodenje pouka in navodila za delo pri pouku in ostalih organiziranih dejavnostih.
- 4) Udeleženec naj k pouku prinaša vse zahtevane pripomočke (učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, haljo).

18. člen

(dolžnosti udeležencev pri dejavnostih, ki potekajo izven šole)

Pri dejavnostih, ki potekajo zunaj šole, veljajo pravila obnašanja udeležencev, ki so zapisana v 3. členu.

IV. Prisotnost in odsotnost od pouka

19. člen

(obvezna prisotnost pri praktičnem pouku in laboratorijskih vajah)

- 1) Udeleženec, ki ni v celoti opravil praktičnega pouka, ne more pristopiti k izpitu.
- 2) Udeleženec, ki je bil pri laboratorijskih vajah pri posameznem predmetu prisoten manj kot 80%, ne more pristopiti k izpitu.

V. Pohvale, priznanja in nagrade

20. člen

(splošno)

Udeleženec lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje dobi pohvalo, nagrado ali drugo priznanje v skladu s sprejetimi merili.

21. člen

(merila za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad)

- 1) pohvala se podeljuje udeležencem za:
 - odličen učni uspeh,
 - pomoč drugim udeležencem in druga humana dejanja,
 - aktivno udeležbo v različnih drugih dejavnostih,
 - uspešno delo in zaključek šolanja,
- 2) posebno priznanje se lahko podeli udeležencem za udeležbo pri aktivnostih, ki presegajo okvir šole.

22. člen

(postopek za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad)

Predlog za podelitev pohvale, nagrade ali priznanja poda delavec šole, udeleženci ali druga oseba. Obravnava jih komisija za podeljevanje pohval, nagrad in priznanj, ki odloča o podelitvi. Komisijo imenuje vodja MIC.

Priznanja in nagrade se praviloma podeljujejo ob zaključku šolskega leta.

VI. Kršitve in disciplinski ukrepi

23. člen

(splošno)

- 1) Za kršitve določene s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in s Pravili o šolskem redu se udeležencem izrekajo sankcije, ki so lahko disciplinski ukrepi ali alternativni ukrepi.
- 2) Disciplinski ukrepi so: ustni opomin, pisni opomin in izključitev.
- 3) Alternativni ukrepi so:
 - pobotanje oziroma poravnava konflikta,
 - poprava škodljivih posledic ravnanja udeleženca,
 - opravljanje dobrih del in nalog,
 - pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti na šoli,

- čiščenje šole in okolice,
- pomoč v šolskih delavnicah,
- aktivno delo in pomoč v izbranih društvih in zavodih,
- pogojna izključitev iz šole,
- druge oblike alternativnega ukrepa, ki ga predlaga učitelj, organizator izobraževanja odraslih ali vodja MIC.

24. člen

(lažje kršitve)

- 1) Za lažje kršitve šolskih pravil se štejejo:
 - a) neprimeren odnos do pouka, zlasti:
 - motenje šolskih aktivnosti kljub opozorilom učitelja,
 - tri ali večkratno neizvajanje ali odklanjanje učiteljevih navodil v zvezi z zadolžitvami pri pouku;
 - b) neprimeren odnos do udeležencev, delavcev šole in drugih ljudi ter do njihove lastnine, zlasti objestno in nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine;
 - c) neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja, zlasti:
 - kršenje hišnega reda,
 - neprimerno vedenje, ki škodi ugledu šole,
 - naklepno povzročanje škode na šolskem premoženju, predvsem opremi in inventarju;
 - d) kajenje;
- 2) Za lažje kršitve šolskih pravil se izreče ustni opomin.

25. člen

(težje kršitve)

- 1) Za težje kršitve šolskih pravil se štejejo:
 - a) več lažjih kršitev, storjenih hkrati ali zaporedoma, pri čemer se za težjo kršitev lahko šteje že druga lažja kršitev, še posebno, če je bila storjena na predrzen način in kaže na naklepno izzivanje;
 - b) samovoljna prisvojitve tuje stvari;
 - c) ponarejanje podatkov, listin in drugih dokumentov informativne narave, zlasti:
 - ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov,
 - lažno prikazovanje identitete,
 - drugo goljufivo ravnanje;
 - d) žaljiv odnos do dijakov, udeležencev izobraževanja odraslih ali delavcev šole, zlasti:
 - zmerjanje,
 - žaljive obdolžitve,
 - ostale kršitve človekovega dostojanstva;
 - e) žalitve v sredstvih obveščanja, zlasti napisi in sporočila v pisnih in elektronskih medijih;
 - f) posedovanje nevarnih predmetov in sredstev;
 - g) neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu;

- h) namerno poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine;
- 2) Za težje kršitve šolskih pravil se izreče pisni opomin.

26. člen

(najtežje kršitve)

- 1) Za najtežje kršitve šolskih pravil se štejejo:
- a) več težjih kršitev, storjenih hkrati ali zaporedoma, pri čemer se za najtežjo kršitev lahko šteje že druga težja kršitev, še posebno, če je bila storjena na predrzen način in kaže na naklepno izzivanje;
 - b) psihično nasilje, zlasti izsiljevanje in ustrahovanje;
 - c) spolno nasilje, zlasti otipavanje in ostalo nasilje;
 - d) fizično nasilje, zlasti prerivanje, stiskanje in ostalo nasilje;
 - e) uživanje alkohola ali drugih prepovedanih mamil v času pouka in organiziranih dejavnosti;
 - f) prihajanje v šolo in k organiziranim dejavnostim pod vplivom alkohola ali drugih prepovedanih mamil;
 - g) prisotnost v šoli, pri pouku in organiziranih dejavnostih pod vplivom alkohola ali drugih prepovedanih mamil;
 - h) prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih prepovedanih mamil;
 - i) ponarejanje, poškodovanje ali uničenje šolske dokumentacije;
 - j) samovoljna prisvojitve ali poškodovanje oziroma uničenje tuje stvari večje vrednosti;
 - k) vlomna tatvina;
 - l) posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
 - m) neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo ali večjo premoženjsko škodo;
 - n) naklepno poškodovanje ali uničenje šolskega ali drugega premoženja;
- 2) Za najtežje kršitve se izvede izključitev.
- 3) Izjemoma je lahko izključitev vezana na določen pogoj in predstavlja pogojni disciplinski ukrep.

27. člen

(postopek izrekanja vzgojnih ukrepov)

- 1) Pristojen organ po ugotovitvi dejanskega stanja izreče disciplinski ukrep, če ugotovi vsa pomembna dejstva in zbere vse pomembne dokaze za izrek ustreznega disciplinskega ukrepa.
- 2) Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitev, za katere se izreče pisni opomin ali izključitev, je odgovoren vodja MIC.
- 3) Disciplinski ukrep se izreka ustno, pisno v obliki sklepa, razen vzgojnega ukrepa izključitve, ki se izreče pisno v obliki odločbe (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku disciplinskega ukrepa). Akt o izreku disciplinskega ukrepa mora vsebovati izrek, obrazložitev in pouk o pravnem sredstvu.

- 4) Pred izdajo akta, s katerim se določi disciplinski ukrep, ima udeleženec pravico do ustnega ali pisnega zagovora, kjer lahko predlaga izrek alternativnih ukrepov, o tem pa ga je odgovorna oseba za izobraževanje odraslih, ki sodeluje v postopku, dolžna obvestiti. Ne glede na določbe prejšnjega stavka, lahko odgovorna oseba za izobraževanje odraslih odloči, da udeležencu ne da možnosti predlaganja alternativnega ukrepa, dolžna pa mu je zagotoviti zagovor.
- 5) Če iz okoliščin izhaja, da bo udeležencu mogoče izreči izključitev, vodja izobraževanja odraslih, takoj ko izve za kršitev, obvesti udeleženca in ga pozove k zagovoru. Če je udeleženec še mladoleten, k zagovoru pozove tudi kršiteljeve starše. Vodja izobraževanja odraslih lahko opravi zagovor udeleženca brez prisotnosti staršev.
- 6) Zoper izrek disciplinskega ukrepa je mogoča pritožba.
- 7) Za ostala postopkovna vprašanja, ki jih ta pravila o šolskem redu ne urejajo, se uporablja Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah.

28. člen

(odločanje o vzgojnem ukrepu)

- 1) Ustni opomin lahko izreče organizator izobraževanja odraslih ali vodja MIC.
- 2) Pisni opomin lahko izreče vodja MIC.
- 3) O izključitvi odloči vodja MIC.

29. člen

(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)

- 1) Disciplinski ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se praviloma izteče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto. Če se med trajanjem disciplinskega ukrepa ugotovi, da je disciplinski ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklep o izbrisu ter ga vroči udeležencu.
- 2) Predlog za izbris disciplinskega ukrepa je možno podati za vse vrste izrečenih disciplinskih ukrepov po treh mesecih od izdaje sklepa o disciplinskem ukrepu. Izbriše se lahko le zadnji disciplinski ukrep.
- 3) Pri predlogu za izbris je potrebno navesti dejstva in predlagati dokaze, ki potrjujejo izboljšano stanje.

30. člen

(alternativni ukrepi)

- 1) Alternativni ukrepi se lahko izrečejo za vsako kršitev namesto disciplinskih ukrepov, razen ukrepa izključitve iz šole.
- 2) V primeru pogojne izključitve udeleženec še naprej obiskuje pouk. Če v času pogojne izključitve udeleženec stori kršitev, se mu pogojna kazen spremeni v disciplinski ukrep izključitve iz šole.

31. člen

(postopek izrekanja alternativnih ukrepov)

- 1) Odgovorna oseba za izobraževanje odraslih udeleženca po predhodnem postopku iz 27. člena pisno seznaniti z izrekom alternativnega ukrepa, z njegovim trajanjem, krajem in načinom izvrševanja ter rokom za izvršitev ukrepa.
- 2) Če se udeleženec z izrečenim alternativnim ukrepom ne strinja ali ne izpolni alternativnega ukrepa, mu pristojni organ izreče ustrezen disciplinski ukrep.
- 3) Alternativni ukrepi se lahko izrekajo večkrat.

32. člen

(ukrepčasne prepovedi prisotnosti pri pouku)

- 1) Udeležencu, ki onemogoča normalen potek pouka, se neprimerno vede do drugih udeležencev, delavcev šole in drugih ljudi, ima neprimeren odnos do šolskega in drugega premoženja, poseduje predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja, ne upošteva predpisov o varnosti in zdravju pri delu, lahko učitelj v skrajnem primeru prepove prisostvovati učni uri s tem, da mora zapustiti prostor.
- 2) Za onemogočanje normalnega poteka pouka se šteje, če s svojim vedenjem tako izrazito moti učitelja in skupino, da učitelj ne more več kakovostno voditi ure. V to vedenje sodi tudi izrazito ignoriranje sodelovanja pri pouku. Pred tem mora biti udeleženec jasno opozorjen, da mu bo izrečena prepoved in da bo stekel postopek za disciplinski ukrep in mora to opozorilo vzeti na znanje.
- 6) O dogodku učitelj pisno obvesti referat MIC.

VII. Varstvo pravic udeležencev

33. člen

(pritožba)

- 1) Zoper akt o izreku disciplinskega ukrepa lahko udeleženec ali v primeru mladoletnosti udeleženca njegovi starši vložijo pritožbo na pritožbeno komisijo oziroma komisijo za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu: pritožbena komisija).
- 2) Pritožbo iz prejšnjega odstavka je potrebno vložiti v treh dneh po prejemu akta o izreku disciplinskega ukrepa.

34. člen

(pritožbena komisija)

- 1) Pritožbena komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni učitelj šole, ki vodi postopek vzgojnega ukrepanja. Člana in predsednika pritožbene komisije imenuje vodja MIC, najkasneje v treh dneh od prejema pritožbe na vzgojni ukrep.
- 2) Član pritožbene komisije ne more odločati o isti zadevi na prvi stopnji in v pritožbenem postopku.

35. člen

(odločanje o pritožbi)

- 1) Pritožbena komisija odloča o pritožbi s tajnim glasovanjem in z večino glasov vseh članov. O pritožbi je potrebno odločiti v petnajstih dneh po prejemu pritožbe, tako, da se:
 - pritožbi ugodi in akt o izreku disciplinskega ukrepa razveljavi, komisija pa sama izda akt o izreku disciplinskega ukrepa,
 - pritožbi ugodi in odloči, da se postopek vzgojnega ukrepanja ponovi in o disciplinskem ukrepu prvostopenjski organ ponovno odloči,
 - pritožbo kot neutemeljeno zavrne.
- 2) Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

36. člen

(razlogi za razveljavitev in ponovno odločanje)

- 1) Razlogi za razveljavitev akta o izreku disciplinskega ukrepa so:
 - zmotna in nepopolna uporaba materialnega prava,
 - če postopka ni uvedel in vodil organ, ki je za to določen,
 - če izrek akta o izreku disciplinskega ukrepa nasprotuje sam sebi, ali razlogom v izreku,
 - druge postopkovne in materialne napake.
- 2) Razlogi za ponovno odločanje prvostopenjskega organa so:
 - bistvena kršitev določb postopka izrekanja disciplinskih ukrepov,
 - zmotna in nepopolna ugotovitev dejanskega stanja,
 - druge postopkovne in materialne napake.
- 3) Pritožba se kot neutemeljeno zavrne, če ni bilo vsebinskih ali postopkovnih napak.

37. člen

(sprememba ukrepa)

Če se po izreku disciplinskega ukrepa ali po določitvi alternativnega ukrepa ugotovi, da je bila v postopku disciplinskega ukrepanja storjena napaka ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti udeleženca.

38. člen

(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)

- 1) Disciplinski ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.
- 2) Če se med trajanjem disciplinskega ukrepa ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklep o izbrisu ter ga vroči udeležencu.
- 3) Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena oziroma po izbrisu disciplinskega ukrepa iz prejšnjega odstavka se spis o disciplinskem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

39. člen

(sodno varstvo)

Zoper odločitev pritožbene komisije se lahko sproži upravni spor.

VIII. Zagotavljanje zdravja in varnosti udeležencev

40. člen

(dolžnosti udeležencev pri pouku in šolskih aktivnostih)

- 1) Udeleženci morajo pri pouku in šolskih aktivnostih spoštovati in upoštevati šolska pravila in posebna navodila v laboratorijih, delavnicah, telovadnici in drugih posebnih prostorih.
- 2) Izvajalci šolskih aktivnosti so dolžni udeležencem posebna navodila posredovati in ukrepati, če jih ne upoštevajo. Če udeleženci ne upoštevajo navodil, ima izvajalec pravico, da jim prepove nadaljnje prisostvovanje pri pouku ali ostalih šolskih aktivnostih.
- 3) Pravila in navodila morajo biti posredovana udeležencem posebej pri naslednjih aktivnostih: praktični pouk, pouk v specializiranih učilnicah in laboratorijih, eksperimentalne, terenske vaje, ekskurzije in podobno.

41. člen

(dolžnosti izvajalcev šolskih aktivnosti v določenih primerih)

- 1) V primeru nezgode, poškodbe, nenadne slabosti ali bolezni udeleženca med poukom se takoj obvesti njegove svojce in ukrepa glede na vrsto in naravo poškodbe, kot je nudenje prve pomoči ali klic Nujne medicinske pomoči.
- 2) V primeru poškodb zaradi nasilnih dejanj se obvesti tudi policijo. Učitelj o dogodku napiše zapisnik in ga odda vodji MIC.

IX. Trajanje šolskega leta

42. člen

(trajanje šolskega leta)

V skladu z 7. členom Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Ur. l, št. 8/08), se šolsko leto prične 1. oktobra in konča 30. septembra.

X. Končne določbe

43. člen

(veljavnost Pravil o šolskem redu v izobraževanju odraslih)

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani.

Pravila o šolskem redu v izobraževanju odraslih je sprejel svet zavoda.

Pravila o šolskem redu v izobraževanju odraslih je obravnaval andragoški zbor na dopisni seji.

Ljubljana, 14. 3. 2013

predsednica Sveta zavoda BIC Ljubljana
Tatjana Posavec

direktorica BIC Ljubljana
mag. Jasna Kržin Stepišnik